

Tra

1. **Il Presidente** (o per delega il *Direttore Amministrativo*)
2. **Il Direttore** in rappresentanza dell'Istituzione di Alta Cultura Accademia Nazionale D'Arte Drammatica "Silvio D'Amico"
3. i componenti della **R.S.U.** e le **OO.SS.**:  
CGIL/FLC; CISL/Università; GILDA-UNAMS; SNALS-CONFSAL; UIL/RUA;

L'anno 2016 il mese di ottobre il giorno 25 presso la sede dell'Accademia Nazionale D'Arte Drammatica in sede di contrattazione integrativa tra la parte pubblica firmataria del presente protocollo d'intesa e i componenti della RSU, di cui in calce al presente protocollo d'intesa, e le OO.SS. firmatarie del CCNL

VIENE CONCORDATO QUANTO SEGUE

*Premessa*

Il presente contratto è finalizzato all'ottimizzazione qualitativa, organizzativa e funzionale del servizio, relativo al personale Docente e T.A. dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica per l'a.a. 2015/2016.

Il Fondo per l'anno accademico 2015/16 è alimentato:

a) dalle risorse annualmente assegnate dal MIUR – AFAM a titolo di indennità e compensi per il miglioramento dell'offerta formativa (l'accesso a tali risorse è escluso per il personale cat. EP che percepisce le indennità di cui all'art. 7 del CNI del 12.07.2011);

b) da ulteriori finanziamenti, consistenti in economie finalizzate, stanziamenti di bilancio ovvero proventi da terzi.

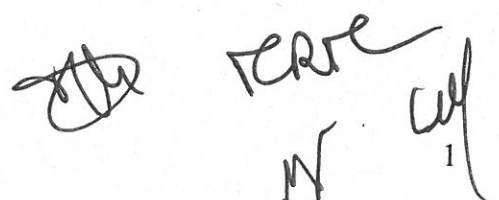
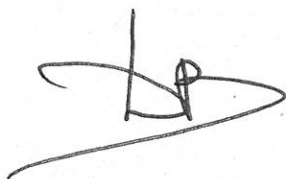
**Per l'anno finanziario 2016 il fondo d'istituto è costituito da complessivi € 40.056,18= così articolati:**

€ 37.056,18 = a titolo di finanziamento MIUR 2016 (nota MIUR - Prot. n. 592 del 29/03/2016) ;

€ 3.000,00 = a titolo di autofinanziamento Bilancio Istituto

L'attribuzione dei compensi è strettamente correlata ad effettivi incrementi di produttività e di miglioramento qualitativo e/o quantitativo dei servizi.

La remunerazione dei singoli incarichi per il personale tutto avverrà previo positivo monitoraggio intermedio e finale sul lavoro svolto e, per il personale coadiutore in relazione alla effettiva presenza in servizio e in ragione della tipologia del lavoro svolto.



## DESCRIZIONE DEGLI INCARICHI

Per il personale Assistente (a.a.2015/16)

INCARICO	Unità	Importo
Coordinamento Nucleo di Valutazione	1	€ 1.000,00
Gestione procedure comparative – Liste di Accreditamento	2	€ 4.000,00
Supporto Procedure presso Enti ( Agenzia delle Entrate- INAIL-INPS/INPDAP)	1	€ 1.000,00
Gestione pratiche CdA – Predisposizione atti	1	€ 2.000,00
Aggiornamento e gestione sito web dell'Accademia	1	€ 1.000,00
Rinnovo Inventariale dei Beni Mobili dello Stato	2	€ 4.000,00
Progetti grafici per saggi ed esercitazioni	1	€ 1.000,00
Coordinamento digitalizzazione processi gestionali Ufficio Didattica	1	€ 1.000,00
Riordino Archivio Corrente del Personale T.A.	1	€ 1.000,00
Fatturazione elettronica e Cig	1	€ 2.000,00

**Totale**

**€ 18.000,00**

Per il personale Coadiutore ( a.a. 2015/2016)

INCARICO	Unità	Importo
Piccole Manutenzioni	2	€ 2.000,00
Supporto Uffici	1	€ 1.000,00

**Totale:**

**€ 3.000,00**

Sarà cura del Direttore Amministrativo, prima del pagamento dei compensi, verificare e valutare il puntuale svolgimento degli incarichi e dell'impegno profuso dal personale nel compimento degli stessi.

È inoltre individuata una somma pari ad € 3.000,00= per eventuali esigenze di lavoro effettuate per necessità imprevedibili oltre l'orario di lavoro, come da tabella allegata.

*[Handwritten signatures and initials]*

## PERSONALE DOCENTE

**Esclusivamente per l'anno accademico 2015/16 le risorse saranno così destinate:**

INCARICO	UNITA'	Importo	
Vice Direzione	1	€ 3.000,00	
Laboratori intensivi progetto Campus	2	€ 8.000,00	
Supervisione alla regia del saggio allievi del III anno	1	€ 4.000,00	
Cura e preparazione nuovo sito	1	€ 1.000,00	
<b>Totale</b>		<b>€ 16.000,00</b>	

Sarà cura del Direttore verificare e valutare il puntuale svolgimento degli incarichi e dell'impegno profuso dai docenti nel compimento degli stessi.

### ATTIVITA' "CONTO TERZI"

Viste le particolari attività dell'Accademia di produzione, di ricerca e di collaborazione con teatri e con Enti, con Istituzioni Internazionali anche al di fuori del progetto Erasmus, si riconosce a tutto il Personale dell'Accademia docente e non docente, la possibilità di ricevere compensi accessori retribuiti con fondi non ministeriali e afferenti ai vari progetti a cui l'Accademia annualmente partecipa o di cui è l'Ente promotore. A titolo esemplificativo e non esaustivo: la gestione dei vari Master di cui l'Accademia è titolare, la collaborazione con la SIAE per la realizzazione di progetti comuni, la collaborazione con il teatro di Roma, l'International YOUNG THEATRE all'interno del Festival di Spoleto, ecc. Sarà cura della direzione dell'Accademia di garantire a tutto il personale la possibilità di partecipazione ad ogni singolo progetto.

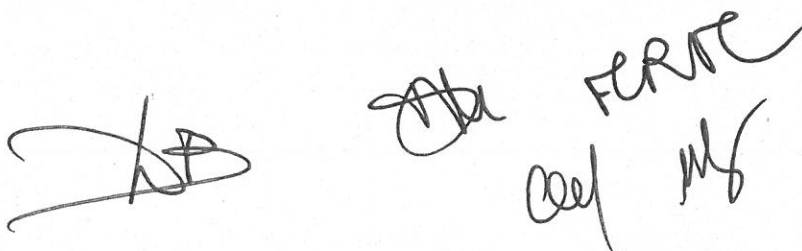
### FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.

Al personale sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento e per il diritto allo studio.

Al fine di garantire la formazione in servizio, l'Amministrazione, di concerto con la Direzione, individua settori prioritari di intervento, nei quali coinvolgere il personale.

Il personale da impegnare in attività di formazione viene scelto, prioritariamente in stretta relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo, e comunque attraverso procedure di selezione a tutto il personale. E' in ogni caso garantita ad ognuno la possibilità di accedere, anche ricorrendo a turnazioni su base pluriennale, ai corsi di formazione organizzati. L'Amministrazione comunica alle OO.SS. le attività di formazione poste in essere.



## ISTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 L. 4 novembre 2010, n. 183 viene costituito il comitato unico di garanzia.

In considerazione della particolare consistenza organica dell'Accademia il CUG, di composizione paritetica, è formato da tre componenti designati dall'Amministrazione e dalla RSU, in accordo con le OO.SS.

## LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi a carico del fondo sono liquidati di norma entro il mese di dicembre dell'anno solare in cui si sono svolte le attività sia per quanto riguarda il personale docente, sia per il personale T.A.

Con deliberazione motivata il Consiglio di Amministrazione liquida gli incarichi attribuiti al personale con qualifica EP. Tali incarichi, attribuiti per la gestione di procedimenti complessi finanziati con fondi non contrattuali e provenienti da terzi, sono assegnati ai sensi del presente contratto.

Letto, firmato e sottoscritto

Data 25/10/2016

R.S.U.

IL PRESIDENTE

Marie Rose Couture  
Adalberto  
F. H. P.

OO.SS. firmatarie del CCNL:

CGIL/FLC

CISL/Università

GILDA UNAMS

UIL/RUA

IL DIRETTORE

