

CONVENZIONE

Il Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale, con sede in piazza Campitelli 7 – 00186 Roma, P.I. 01057861005 - C.F. 02438750586 nella persona del Direttore della Direzione Organismi Partecipati e Spazi Culturali

e

e Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico"(C. F. 80218690586 P. IVA 14069121003) con sede legale in via Vincenzo Bellini, 16 00198 Roma, nella persona del Legale Rappresentante Dott. Salvatore Nastasi (Presidente) di seguito anche "soggetto organizzatore"
e Zètema Progetto Cultura S.r.l. (C.F./P. IVA 05625051007) con sede legale in via Attilio Benigni n. 59, 00156, Roma, nella persona di Claudio Di Biagio di seguito anche "Zètema"

Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale protocollo n. QD 363 del 9 gennaio 2017 e successiva rettifica Determinazione Dirigenziale protocollo n. QD 1133 del 17 gennaio 2017 è stato approvato l' "Avviso pubblico per manifestazione di interesse alla presentazione di proposte culturali da realizzarsi nel Teatro di Villa Torlonia per il primo trimestre 2017;

- a seguito del completamento delle giornate di programmazione relative al primo trimestre 2017 del predetto Avviso, sono pervenute ulteriori n. 10 proposte di attività culturali che non sono rientrate nella programmazione del precitato trimestre perché alcune arrivate quando le date disponibili erano già esaurite, mentre altre non si sono riuscite a realizzare causa impedimenti del proponente;

- in aggiunta al numero di proposte indicate sopra, sono pervenute in sede di commissione ulteriori nuove n. 4 proposte di attività culturali inviate da Enti e Istituzioni cittadine tra cui quella sopracitata;

- con protocollo n. QD 15048 del 16 maggio 2017 è pervenuta al Dipartimento Cultura una ulteriore richiesta per il al Gruppo di Lavoro con funzioni di indirizzo e programmazione delle attività del Teatro di Villa Torlonia, nominato con Determinazione Dirigenziale protocollo n. QD 1872 del 30 luglio 2015, di ospitare il saggio di diploma dell'allievo regista Federico Gagliardi che metterà in scena lo spettacolo *Piccola Città* di Thornton Wilder;

- con protocollo n. QD 18988 del 13 giugno 2017 è stato dato il parere positivo dal Gruppo di Lavoro con funzioni di indirizzo e programmazione delle attività del Teatro di Villa Torlonia, nominato con Determinazione Dirigenziale protocollo n. QD 1872 del 30 luglio 2015, consultato on line in data 8 giugno 2017;

- che lo schema della presente convenzione è stato approvato con Determinazione Dirigenziale QD/20262/2017 del 20/06/2017

- che le date concordate per lo svolgimento sono il 20-21-22-23-24-25-26-27-28-29 e 30 giugno 2017;

- vista la Deliberazione della Giunta Capitolina n. 90 del 9 maggio 2017, alla quale afferisce il Contratto Affidamento Servizi fra Roma Capitale e Zètema Progetto Cultura S.r.l. per il periodo 1 aprile 2017 – 31 dicembre 2019, per la fornitura di alcuni servizi strumentali che saranno messi a disposizione dei soggetti proponenti le iniziative presso il Teatro di Villa Torlonia per la migliore riuscita delle stesse.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Il soggetto organizzatore si impegna a realizzare presso il Teatro di Villa Torlonia, nell'ambito della programmazione del secondo trimestre 2017, l'iniziativa: *Piccola Città* di Thornton Wilder dettagliata nella proposta pervenuta agli uffici competenti con protocollo n. QD 15048 del 16 maggio 2017 parte integrante del presente accordo, nella/e seguente/i date: 30 maggio 2017.

Lo spazio richiesto è a disposizione del soggetto organizzatore per le prove e lo svolgimento dell'iniziativa nei giorni così come segue:

20-21-22 GIUGNO prove ore 9-13 (SALA PROVE SOTTO PALCO) E ALLESTIMENTO SARTORIA IN LOCALE CUCINA

VENERDÌ 23 GIUGNO ore 9-16 PROVE PALCO SOLO LUCI SERVIZIO (SENZA SCENA)

SABATO 24 GIUGNO prove - ore 9-13 SALA PROVE

DOMENICA 25 GIUGNO ORE 14-24 MONTAGGIO

LUNEDÌ 26 GIUGNO ORE 9-20 PROVE PALCO PUNTAMENTI

MARTEDÌ 27 GIUGNO ORE 9-20 GENERALE ORE 16 aperta ad allievi e docenti

MERCOLEDÌ 28 GIUGNO ORE 12-22 DEBUTTO ORE 19

GIOVEDÌ 29 GIUGNO ORE 13-23 REPLICHE ORE 16 e 20

VENERDÌ 30 GIUGNO ORE 9-14 SMONTAGGIO



I servizi messi a disposizione per tutto quello che riguarda gli allestimenti e le prove saranno a carico del soggetto organizzatore, contrattualizzati e fatturati da Zetema Progetto Cultura S.r.l.

I disallestimenti avranno luogo al termine delle iniziative e renderanno disponibile il Teatro entro gli orari indicati come chiusura.

Il soggetto organizzatore utilizzerà lo spazio richiesto esclusivamente per la realizzazione dell'attività indicata e per un numero di ore commisurato all'evento stesso. Il progetto di allestimento dell'evento dovrà essere concordato con il responsabile tecnico del Teatro e potrà essere modificato per adattarsi alle esigenze e alle disponibilità tecniche presenti nonché alle problematiche organizzative complessive.

- 1) Il soggetto organizzatore deve realizzare pienamente e correttamente tutto quanto previsto nella proposta progettuale presentata e allegata alla presente convenzione.

Sono a suo carico:

- A. I costi relativi a eventuali ulteriori servizi strumentali oltre quelli contenuti nella fornitura base;
- B. l'acquisizione di ogni autorizzazione, liberatoria, nullaosta, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività (eventuale DVR laddove necessario, eventuali certificati di ignifugazione se presenti materiali scenografici e allestitivi) da consegnare all'Amministrazione almeno n. 3 giorni prima della realizzazione della stessa;
- C. l'adempimento di ogni onere impositivo, contributivo e previdenziale (agibilità Inps ex Enpals), oneri SIAE e ogni altro adempimento che comunque si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto approvato da consegnare all'Amministrazione almeno n. 3 giorni prima della realizzazione della stessa; la stipula di idonea polizza assicurativa a copertura di danni agli spazi, agli immobili, agli impianti, a cose e persone derivanti dall'espletamento di tutte le attività svolte sia durante lo svolgimento dell'evento sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento per un massimale minimo di € 1.500.000,00 da consegnare ai competenti uffici al momento della sottoscrizione della convenzione. La suddetta polizza non è obbligatoria in caso di proposte assimilabili a conferenze, incontri e proiezioni video.
- D. il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza (compresa la nomina di un responsabile della sicurezza, laddove necessario), prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- E. l'inserimento in tutti gli strumenti di comunicazione degli elementi grafici e testuali, comprensivi dei marchi e dei canali informativi istituzionali, indicati dal Servizio Comunicazione del Dipartimento Attività Culturali che provvederà altresì alla preventiva approvazione di testi e layout;
- F. l'invio, nel rispetto dei tempi previsti per una efficace comunicazione, di informazioni, testi, immagini e ogni altro elemento utile alle attività di comunicazione dell'Amministrazione Capitolina;
- G. l'invio delle bozze dei materiali di comunicazione e del comunicato stampa realizzati dal proponente per la necessaria preliminare approvazione da parte dei competenti uffici del Dipartimento;
- H. il rispetto di quanto prescritto nel Regolamento capitolino recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e di pubbliche affissioni di cui alla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 50 del 30 luglio 2014 relativamente ai contenuti, alle attività e ai materiali di comunicazione dell'iniziativa;
- I. la sottoscrizione di autorizzazione per eventuali riprese video e/o scatti fotografici degli eventi che possano essere realizzate da personale dell'Amministrazione o da soggetti esterni, da essa autorizzati, e finalizzati esclusivamente alla comunicazione istituzionale e alla documentazione interna.
- J. la gestione della biglietteria. Si fa presente che il Teatro non è dotato né di cassaforte né di cassetta di sicurezza e che la custodia degli incassi sarà sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto proponente. Per il personale e i servizi svolti il proponente potrà stipulare apposita polizza assicurativa contro furto e rapina di valori durante lo svolgimento del servizio e la giacenza presso il teatro (la stipula della polizza è facoltativa).

- 2) Il soggetto organizzatore si impegna ad adottare tutti gli accorgimenti necessari atti a preservare l'integrità dei luoghi interessati dalle attività oggetto del presente contratto e ad assumersi tutti gli oneri in caso di eventuali danni. Il soggetto organizzatore, inoltre, si impegna a riconsegnare i luoghi nelle medesime condizioni in cui sono stati trovati, lasciandoli sgomberi da tutti i materiali allestitivi e di altra natura eventualmente utilizzati per lo svolgimento delle attività oggetto della proposta presentata. La responsabilità civile è a carico del soggetto organizzatore, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Capitolina e Zetema Progetto Cultura S.r.l. da ogni responsabilità.

- 3) L'Amministrazione Capitolina si impegna a:

- mettere a disposizione gratuitamente la struttura del Teatro di Villa Torlonia, comprensiva delle attrezzature tecniche esistenti;

- mettere a disposizione del soggetto organizzatore, a propria cura e spese, i seguenti servizi strumentali forniti da Zetema Progetto Cultura S.r.l., ai sensi del Contratto di Affidamento Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 90 del 9 maggio 2017,

21/02/17
P.L.

21/02/17
P.L.

- A. il servizio di pulizia (presidio 1 unità per 2 h);
- B. il personale di sala (2 unità per 3 h);
- C. il personale di custodia e accoglienza (2 unità per 3 h);
- D. il personale tecnico che consentirà allo staff del proponente l'accesso alle apparecchiature scenotecniche di palcoscenico.
- E. mettere a disposizione del soggetto organizzatore, a cura e spese di quest'ultimo, ulteriori servizi strumentali forniti da Zètema Progetto Cultura S.r.l. (oltre la fornitura base suddetta), ove ritenuti necessari per il corretto svolgimento dell'iniziativa;

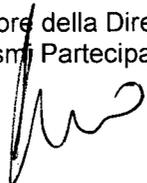
- solo per le mostre, fornire il personale di allestimento e disallestimento dei pannelli espositivi in dotazione al Teatro;

- fornire la comunicazione integrata multicanale: www.teatrodivillatorlonia.it, www.comune.roma.it/cultura, www.060608.it; social Twitter@TVillaTorlonia e Facebook/TeatroVillaTorlonia; newsletter; l'attività di ufficio stampa; eventuali altri canali e strumenti di comunicazioni da definire compatibilmente con i tempi di programmazione delle attività.

- 4) Il soggetto organizzatore deve altresì osservare le prescrizioni e i divieti di seguito elencati:
- A. non è autorizzata la permanenza dei mezzi di trasporto nell'area esterna del Teatro, ma solo l'accesso e la sosta per il tempo necessario alle operazioni di carico e scarico;
 - B. non sono ammesse riprese degli spazi interni del Teatro se non autorizzate dall'Amministrazione Capitolina, tranne quelle relative alla iniziativa oggetto della proposta;
 - C. le decorazioni interne del Teatro non devono mai essere occultate dagli allestimenti se non temporaneamente e limitatamente a quelle sul palcoscenico;
 - D. non sono consentite attività che possano arrecare danni o alterazioni alla struttura, agli arredi o ai motivi decorativi nonché a tutti i beni mobili conservati nel Teatro;
 - E. ogni allestimento deve rispettare una distanza di sicurezza di almeno 1 mt. dalle pareti e nessun oggetto dovrà essere appoggiato alle superfici dipinte;
 - F. sono interdette performance che usino fiamme libere, fumi, lancio di materiali solidi o liquidi ecc., e comunque ogni effetto che possa procurare danni o deterioramenti alle superfici pittoriche.
- 5) L'Amministrazione Capitolina si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno. L'Amministrazione si riserva il diritto di indagine e verifiche sulla soddisfazione degli utenti.
- 6) La presente convenzione sarà risolta dall'Amministrazione in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, per persistenti inadempienze connesse allo svolgimento delle attività oggetto della proposta progettuale presentata.
- 7) La presente convenzione è esente da bollo e da registro.
- 8) In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente contratto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie. Qualora le Parti non raggiungano un accordo bonario si stabilisce, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma.
- 9) La presente Convenzione sarà formalizzata dietro consegna di copia della polizza assicurativa nei casi in cui prevista.

Letto, approvato e sottoscritto in data 24/6/2012

Il Direttore della Direzione
Organismi Partecipati e Spazi Culturali



Il Soggetto organizzatore



Zètema Progetto Cultura S.r.l.

