



Al Personale T.A.
Assistente
Funzionario
Tecnici di laboratorio
SEDE

E p.c. Al Direttore Amministrativo

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI PER LE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PERSONALE ASSISTENTE/ FUNZIONARIO/TECNICO DI LABORATORIO PER L'ANNO ACCADEMICO 2025/2026

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. n. 132 del 28.02.2003;
Visti i CC.CC.NN.LL. Comparto AFAM del 04.8.2010, del 19.04.2018 e del 18.01.2024;
Vista l'ipotesi del CCNL Triennio 2022-2024 del 5 novembre 2025;
Visto il C.C.N.I. del 08.11.2023;
Visto il Contratto Integrativo di Istituto del 29 Ottobre 2025;

Richiesta di disponibilità al personale tecnico-amministrativo per il conferimento di incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto a.a. 2025/2026.

Ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e in attuazione del Piano delle Attività del Fondo d'Istituto, si invita il personale tecnico-amministrativo in servizio presso questa Istituzione a manifestare la propria disponibilità allo svolgimento di incarichi aggiuntivi retribuiti con il Fondo d'Istituto, relativi alle seguenti tipologie di attività:

Per il personale tecnici di laboratorio Area III (a.a. 2025/26)

INCARICO	Unità	Importo
Supporto per la scenografia a progetti di produzione artistica	1	3.000,00
Supporto per il video a progetti di produzione artistica	1	3.000,00

Per il personale Funzionario (a.a. 2025/2026)

INCARICO	Unità	Importo
Monitoraggio scadenze e adempimenti fiscali e contributivi/rapporti con gli enti previdenziali	1/2	2.000,00

Per il personale Assistente (a.a. 2025/2026)



INCARICO	Unità	Importo
Cura sito Web	1	€ 4.000,00
Supporto Ufficio Estero	1	€ 4.000,00
Supporto Produzione Compagnia dell'Accademia (preventivi/consuntivi)	1	€ 4.000,00
Supporto Produzione Compagnia dell'Accademia (acquisti)	1	€ 4.000,00
Supporto Produzione per comunicazione e comunicati stampa e cura SIAE Compagnia dell'Accademia	1	€ 4.000,00
Intensificazione per elaborazioni ricostruzioni di carriera/ TFS/ TFR/Passweb	1	€ 2.000,00
Supporto Fatture per Compagnia dell'Accademia	1	€ 2.000,00
Supporto Mandati	1	€ 4.000,00
Supporto dichiarazioni fiscali per Compagnia dell'Accademia	1	€ 600,00
Supporto al Direttore Amministrativo / RUP	1	€ 600,00
Passaggio nuovo gestionale per elaborazione CU	1	€ 600,00
Intensificazione per corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente	1	€ 600,00
Intensificazione Comunicazioni Agibilità	1	€ 600,00
Intensificazione redazione pro-forma	1	€ 600,00
Supporto Produzione Compagnia dell'Accademia calendari, convenzioni e pubblicazioni.	1	€ 2.000,00

Per il personale Operatore (a.a. 2025/2026)

INCARICO	Unità	Importo
Intensificazione Piccole manutenzioni	2	€ 1.000,00
Intensificazione sostituzioni colleghi assenti	7	€ 5.000,00
Intensificazioni per servizio altre sedi (ARCI/TEATRO DUSE)	2	€ 2.000,00
Assistenza allestimento aule	2	€ 1.000,00
Intensificazione maggior aggravio pulizie post lavori	2	€ 1.000,00

Gli interessati dovranno compilare l'allegato Modulo di disponibilità e trasmetterlo all'Ufficio del Personale entro il termine del 15/12/2025, tramite consegna a mano o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@accademiasilviodamico.it



Come da art 2 CCI di istituto: *“Tutto il personale TA potrà partecipare ai Bandi che verranno pubblicati per il personale TA medesimo”.*

Ogni dipendente potrà accedere ad un numero di incarichi che non superi complessivamente il compenso forfettario di €. 4.000,00, aumentato eventualmente nella misura massima del 15%, come previsto dall'art. 11 CCNI del 4 aprile del 2024.

La Commissione interna o il Direttore, valutate le disponibilità e le esigenze dell'Istituto, provvederà all'assegnazione degli incarichi secondo i criteri di stabiliti in contrattazione:

- a) competenze certificate;
- b) effettivo possesso di attitudini e capacità eventualmente dimostrate anche negli anni precedenti, necessarie per lo svolgimento delle attività;
- c) rotazione annuale del personale che ha dato la disponibilità;
- d) anzianità di servizio.

I compensi si intendono lordo dipendente. Gli interessati dovranno comunicare la propria diponibilità inviando l'allegato modello entro il giorno 15/12/2025 via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@accademiasilviodamico.it

La retribuzione delle attività aggiuntive mediante fondi d'Istituto è subordinata all'effettivo e puntuale svolgimento degli incarichi e alla disponibilità del fondo stesso. Se possibile, si effettuerà un monitoraggio intermedio delle attività in corso.

Il Direttore
Prof.ssa Daniela Bortignoni



ALLEGATO A – MODULO DI DISPONIBILITÀ

Cognome e Nome: _____

Qualifica / Profilo: TECNICO DI LABORATORIO

Area / Ufficio di appartenenza: _____

Dichiara la propria disponibilità a svolgere incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto per l'a.a 2025/2026 in relazione alle seguenti aree di interesse:

- ☐ Supporto per la scenografia a progetti di produzione artistica
- ☐ Supporto per il video a progetti di produzione artistica

Data: ____ / ____ / 2025

Firma: _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di affidamento degli incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).



ALLEGATO A – MODULO DI DISPONIBILITÀ

Cognome e Nome: _____

Qualifica / Profilo: FUNZIONARIO

Area / Ufficio di appartenenza: _____

Dichiara la propria disponibilità a svolgere incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto per l'a.a 2025/2026 in relazione alle seguenti aree di interesse:

- ☐ Monitoraggio scadenze e adempimenti fiscali e contributivi/rapporti con gli enti previdenziali

Data: ____ / ____ / 2025

Firma: _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di affidamento degli incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).



ALLEGATO A – MODULO DI DISPONIBILITÀ

Cognome e Nome: _____

Qualifica / Profilo: OPERATORE

Area / Ufficio di appartenenza: _____

Dichiara la propria disponibilità a svolgere incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto per l'a.a 2025/2026 in relazione alle seguenti aree di interesse:

- ☐ Intensificazione Piccole manutenzioni
- ☐ Intensificazione sostituzioni colleghi assenti
- ☐ Intensificazioni per servizio sede (ARCI)
- ☐ Intensificazioni per servizio sede (TEATRO DUSE)
- ☐ Assistenza allestimento aule
- ☐ Intensificazione maggior aggravio pulizie post lavori

Data: ____ / ____ / 2025

Firma: _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di affidamento degli incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).



ALLEGATO A – MODULO DI DISPONIBILITÀ

Cognome e Nome: _____

Qualifica / Profilo: ASSISTENTE

Area / Ufficio di appartenenza: _____

Dichiara la propria disponibilità a svolgere incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto per l'a.a 2025/2026 in relazione alle seguenti aree di interesse:

- ☐ Cura sito Web
- ☐ Supporto Ufficio Estero
- ☐ Supporto Produzione Compagnia dell'Accademia (preventivi/consuntivi)
- ☐ Supporto Produzione Compagnia dell'Accademia (acquisti)
- ☐ Supporto Produzione per comunicazione e comunicati stampa e cura SIAE Compagnia dell'Accademia
- ☐ Intensificazione per elaborazioni ricostruzioni di carriera/ TFS/ TFR/Passweb
- ☐ Supporto Fatture per Compagnia dell'Accademia
- ☐ Supporto Mandati
- ☐ Supporto dichiarazioni fiscali per Compagnia dell'Accademia
- ☐ Supporto al Direttore Amministrativo / RUP
- ☐ Passaggio nuovo gestionale per elaborazione CU
- ☐ Intensificazione per corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente
- ☐ Intensificazione Comunicazioni Agibilità
- ☐ Intensificazione redazione redazione pro-forma
- ☐ Supporto Produzione Compagnia dell'Accademia calendari, convenzioni e pubblicazioni.

Data: ____ / ____ / 2025

Firma: _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di affidamento degli incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

