



**Al Personale T.A.  
Assistente  
Funzionario  
Tecnici di laboratorio  
SEDE  
E p.c. Al Direttore Amministrativo**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI PER LE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PERSONALE  
ASSISTENTE/ FUNZIONARIO/TECNICO DI LABORATORIO PER L'ANNO ACCADEMICO  
2025/2026**

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;  
Visto il D.P.R. n. 132 del 28.02.2003;  
Visti i CC.CC.NN.LL. Comparto AFAM del 04.8.2010, del 19.04.2018 e del 18.01.2024;  
Vista l'ipotesi del CCNL Triennio 2022-2024 del 5 novembre 2025;  
Visto il C.C.N.I. del 08.11.2023;  
Visto il Contratto Integrativo di Istituto del 29 Ottobre 2025;

Richiesta di disponibilità al personale tecnico-amministrativo per il conferimento di incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto a.a. 2025/2026.

Ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e in attuazione del Piano delle Attività del Fondo d'Istituto, si invita il personale tecnico-amministrativo in servizio presso questa Istituzione a manifestare la propria disponibilità allo svolgimento di incarichi aggiuntivi retribuiti con il Fondo d'Istituto, relativi alle seguenti tipologie di attività:

**Per il personale tecnici di laboratorio Area III (a.a. 2025/26)**

INCARICO	Unità	Importo
Supporto per la scenografia a progetti di produzione artistica	1	3.000,00
Supporto per il video a progetti di produzione artistica	1	3.000,00

**Per il personale Funzionario (a.a. 2025/2026)**

INCARICO	Unità	Importo
Monitoraggio scadenze e adempimenti fiscali e contributivi/rapporti con gli enti previdenziali	1/2	2.000,00

**Per il personale Assistente (a.a. 2025/2026)**



INCARICO	Unità	Importo
Cura sito Web	1	€ 4.000,00
Supporto Ufficio Estero	1	€ 4.000,00
Supporto Produzione Compagnia dell'Accademia (preventivi/consuntivi)	1	€.4.000,00
Supporto Produzione Compagnia dell'Accademia (acquisti)	1	€ 4.000,00
Supporto Produzione per comunicazione e comunicati stampa e cura SIAE Compagnia dell'Accademia	1	€ 4.000,00
Intensificazione per elaborazioni ricostruzioni di carriera/ TFS/ TFR/Passweb	1	€ 2.000,00
Supporto Fatture per Compagnia dell'Accademia	1	€ 2.000,00
Supporto Mandati	1	€ 4.000,00
Supporto dichiarazioni fiscali per Compagnia dell'Accademia	1	€ 600,00
Supporto al Direttore Amministrativo / RUP	1	€ 600,00
Passaggio nuovo gestionale per elaborazione CU	1	€ 600,00
Intensificazione per corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente	1	€ 600,00
Intensificazione Comunicazioni Agibilità	1	€ 600,00
Intensificazione redazione pro-forma	1	€ 600,00
Supporto Produzione Compagnia dell'Accademia calendari, convenzioni e pubblicazioni.	1	€.2.000,00

**Per il personale Operatore ( a.a. 2025/2026)**

INCARICO	Unità	Importo
Intensificazione Piccole manutenzioni	2	€ 1.000,00
Intensificazione sostituzioni colleghi assenti	7	€ 5.000,00
Intensificazioni per servizio altre sedi (ARCI/TEATRO DUSE)	2	€ 2.000,00
Assistenza allestimento aule	2	€ 1.000,00
Intensificazione maggior aggravio pulizie post lavori	2	€.1.000,00

Gli interessati dovranno compilare l'allegato Modulo di disponibilità e trasmetterlo all'Ufficio del Personale entro il termine del 15/12/2025, tramite consegna a mano o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo@accademiasilviiodamico.it](mailto:protocollo@accademiasilviiodamico.it)



Come da art 2 CCI di istituto: "Tutto il personale TA potrà partecipare ai Bandi che verranno pubblicati per il personale TA medesimo".

Ogni dipendente potrà accedere ad un numero di incarichi che non superi complessivamente il compenso forfettario di €. 4.000,00, aumentato eventualmente nella misura massima del 15%, come previsto dall'art. 11 CCNI del 4 aprile del 2024.

La Commissione interna o il Direttore, valutate le disponibilità e le esigenze dell'Istituto, provvederà all'assegnazione degli incarichi secondo i criteri di stabilità in contrattazione:

- a) competenze certificate;
- b) effettivo possesso di attitudini e capacità eventualmente dimostrate anche negli anni precedenti, necessarie per lo svolgimento delle attività;
- c) rotazione annuale del personale che ha dato la disponibilità;
- d) anzianità di servizio.

I compensi si intendono lordo dipendente. Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità inviando l'allegato modello entro il giorno 15/12/2025 via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@accademiasilviodamico.it](mailto:protocollo@accademiasilviodamico.it)

La retribuzione delle attività aggiuntive mediante fondi d'Istituto è subordinata all'effettivo e puntuale svolgimento degli incarichi e alla disponibilità del fondo stesso.

Se possibile, si effettuerà un monitoraggio intermedio delle attività in corso.

Il Direttore  
Prof.ssa Daniela Bortignoni



**ALLEGATO A – MODULO DI DISPONIBILITÀ**

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Qualifica / Profilo: TECNICO DI LABORATORIO

Area / Ufficio di appartenenza: \_\_\_\_\_

Dichiara la propria disponibilità a svolgere incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto per l'a.a 2025/2026 in relazione alle seguenti aree di interesse:

- Supporto per la scenografia a progetti di produzione artistica
- Supporto per il video a progetti di produzione artistica

Data: \_\_\_ / \_\_\_ / 2025

Firma: \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di affidamento degli incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).*



**ALLEGATO A – MODULO DI DISPONIBILITÀ**

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Qualifica / Profilo: FUNZIONARIO

Area / Ufficio di appartenenza: \_\_\_\_\_

Dichiara la propria disponibilità a svolgere incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto per l'a.a 2025/2026 in relazione alle seguenti aree di interesse:

- Monitoraggio scadenze e adempimenti fiscali e contributivi/rapporti con gli enti previdenziali

Data: \_\_\_ / \_\_\_ / 2025

Firma: \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di affidamento degli incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).*



**ALLEGATO A – MODULO DI DISPONIBILITÀ**

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Qualifica / Profilo: OPERATORE

Area / Ufficio di appartenenza: \_\_\_\_\_

Dichiara la propria disponibilità a svolgere incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto per l'a.a 2025/2026 in relazione alle seguenti aree di interesse:

- Intensificazione Piccole manutenzioni
- Intensificazione sostituzioni colleghi assenti
- Intensificazioni per servizio sede (ARCI)
- Intensificazioni per servizio sede (TEATRO DUSE)
- Assistenza allestimento aule
- Intensificazione maggior aggravio pulizie post lavori

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2025

Firma: \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di affidamento degli incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).*



## ALLEGATO A – MODULO DI DISPONIBILITÀ

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Qualifica / Profilo: ASSISTENTE

Area / Ufficio di appartenenza: \_\_\_\_\_

Dichiara la propria disponibilità a svolgere incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto per l'a.a 2025/2026 in relazione alle seguenti aree di interesse:

- Cura sito Web
- Supporto Ufficio Estero
- Supporto Produzione Compagnia dell'Accademia (preventivi/consuntivi)
- Supporto Produzione Compagnia dell'Accademia (acquisti)
- Supporto Produzione per comunicazione e comunicati stampa e cura SIAE Compagnia dell'Accademia
- Intensificazione per elaborazioni ricostruzioni di carriera/ TFS/ TFR/Passweb
- Supporto Fatture per Compagnia dell'Accademia
- Supporto Mandati
- Supporto dichiarazioni fiscali per Compagnia dell'Accademia
- Supporto al Direttore Amministrativo / RUP
- Passaggio nuovo gestionale per elaborazione CU
- Intensificazione per corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente
- Intensificazione Comunicazioni Agibilità
- Intensificazione redazione pro-forma
- Supporto Produzione Compagnia dell'Accademia calendari, convenzioni e pubblicazioni.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2025

Firma: \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di affidamento degli incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).*

