



## **ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"**

00198 ROMA – VIA VINCENZO BELLINI, 16 – TEL. 06/854.36.80 – FAX 06/854.25.05

[www.accademiasilviiodamico.it](http://www.accademiasilviiodamico.it)

Prot. n. A/546  
del 30/01/2013

### **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO DI ASSISTENTE – area II – tab. B del C.C.N.L. del comparto A.F.A.M. del 04/08/2010, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI SUPPLENZE A TEMPO DETERMINATO.**

Vista la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 sulla riforma delle Istituzioni A.F.A.M.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che reca le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Vista la Legge 8 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 18 gennaio 1992 n. 16;

Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 che detta i principi in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza delle persone handicappate;

Vista la Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e la C.M. di applicazione della stessa del 7 novembre 2000 n. 248;

Visto il D.P.R. del 10 gennaio 1957 n. 3, recante Testo Unico degli impiegati civili della Stato;

Visto il D.P.R. 27 giugno 1992 n. 352 recante il regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 che regola l'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni che reca norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il C.C.N.L. sottoscritto in data 16 febbraio 2005 relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 ed il biennio economico 2002/2003;

Visto il C.C.N.L. sottoscritto in data 4 agosto 2010 relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2006/2009 e il biennio economico 2006/2007;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 ottobre 2012;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Procedura**

È indetta presso l'Accademia Nazionale di Arte Drammatica di Roma selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di Assistente – area II , per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato ai fini della copertura di eventuali supplenze.

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale.

### **Art. 2**

#### **Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

1. titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro stato membro dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti politici;
5. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli idonei individuati per la stipula di contratto di lavoro;
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, se richiesto;
7. condotta e qualità morali (art. 35 comma 6 del D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001): a tal fine il candidato è tenuto a dichiarare di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti, ovvero le indicazioni delle condanne riportate, alla data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale).

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso, ovvero abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
- coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla Legge 18 gennaio 1992 n. 16;
- coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- i dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

**L'esclusione dalla selezione**, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato Decreto del Presidente e notificata all'interessato.

### **Art. 3** **Esclusione dalla selezione**

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopraindicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal C.P. e dalle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato dal Presidente, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

## Art. 4

### Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Presidente dell' Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico" , via Vincenzo Bellini n. 16 – 00198 Roma, e redatta in carta semplice utilizzando, lo schema allegato al bando (allegato A). Dovrà essere presentata diretta o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo entro il **termine perentorio del giorno 02.03.2013**.

Per la partecipazione alla presente selezione dovrà essere versato un contributo, per spese inerenti alla relativa procedura di € 50,00 sul conto corrente intestato a: Accademia Nazionale di Arte Drammatica "Silvio d'Amico" di Roma – codice IBAN IT05K0100503382000000203010 (Agenzia BNL) con causale "Selezione pubblica per Assistente".

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta dell'avvenuto versamento.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Al fine di ottimizzare l'istruttoria del presente procedimento, le domande spedite con raccomandata **dovranno essere anticipate, a mezzo fax al n. 06.8542505, ovvero tramite pec al seguente indirizzo: [accademiasilviodamico@pec.it](mailto:accademiasilviodamico@pec.it) entro il giorno 02.03.2013**

Il bando è consultabile all'Albo dell'Accademia e sui siti WEB:

- <http://www.accademiasilviodamico.it>
- <http://afam.miur.it>

L'Accademia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, valida a tutti i fini come autodichiarazione nei modi previsti dal T.U. n. 445/2000, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità i requisiti di ammissione al concorso, i titoli culturali, di servizio, nonché l'eventuale diritto alla preferenza (allegare fotocopia del documento d'identità).

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame.

L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda il recapito presso il quale ricevere comunicazioni.

Ogni variazione di recapito deve essere comunicata all'Accademia mediante lettera raccomandata.

**Non saranno tenute in considerazione – e comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva – le domande prive della firma autografa, quelle presentate o spedite oltre il termine fissato.**

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

## Art. 5

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice nominata con Decreto del Presidente dell'Accademia, è costituita dal Direttore dell'Accademia, o docente da lui delegato, in qualità di Presidente, dal Direttore Amministrativo e da un Assistente in servizio presso l'Accademia. Almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal Direttore dell'Ufficio di Ragioneria o, in caso di impedimento, da un Assistente in servizio presso l'Accademia.

## **Art. 6**

### **Valutazione dei titoli**

La procedura selettiva è per titoli ed esami.

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione di merito; dovranno, inoltre, essere dichiarati i titoli di preferenza in possesso allo scadere del termine di presentazione delle domande.

I titoli di studio e professionali sono valutati nel modo seguente (come riportato nell'allegato C):

- 1) titoli di studio e professionali: diploma di laurea o laurea specialistica di II livello, diploma di laurea di I livello o titoli equipollenti, corsi di specializzazione e master post-universitari previsti dalla Legge 341/90, idoneità a concorsi pubblici per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, fino ad un massimo di punti 10.
- 2) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, fino ad un massimo di punti 10.

I titoli potranno essere prodotti in copia autentica, o in originale, oppure copia autenticata, ovvero a seconda dei casi, tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo quanto stabilito dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che dovranno essere sottoscritte dal candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non venga sottoscritta dal dipendente addetto, dovrà essere corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore. Detta dichiarazione potrà riguardare anche l'attestazione di conformità all'originale della documentazione eventualmente prodotta in fotocopia non autenticata.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione espleta idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I titoli prodotti in fotocopia semplice non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato dell'Unione Europea di cui il candidato è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, un elenco di tutti i titoli presentati. Ciascun titolo dovrà essere numerato progressivamente.

La valutazione dei titoli sarà effettuata limitatamente ai candidati che avranno superato il colloquio finale.

## **Art. 7**

### **Preselezione e prove di esame**

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di far ricorso a forme di preselezione, qualora il numero di domande pervenute sia superiore a 100.

Le modalità dell'eventuale preselezione e del suo svolgimento saranno oggetto di apposito avviso che sarà pubblicato all'Albo e sul sito Web dell'Accademia ([www.accademiasilviiodamico.it](http://www.accademiasilviiodamico.it)) e sul sito Web del Ministero ([www.afam.miur.it](http://www.afam.miur.it)).

**La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.**

I candidati che avranno superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova pratica e della prova orale mediante avviso che sarà pubblicato all'Albo e sul citato sito Web dell'Accademia, unitamente ai risultati della preselezione.

Le prove consistiranno in una pratica e in una orale.

**La data della preselezione**, se disposta, o della prova pratica, nell'ipotesi in cui non si riterrà di far ricorso alla preselezione, **verrà pubblicata l'11.03.2013** presso l'Albo della sede e sul sito Web dell'Accademia.

La prova pratica consisterà in una verifica intesa a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche, e verterà sui principali software applicativi in uso, in particolare: Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), Microsoft Explorer (navigazione, Web), Outlook o similari (gestione posta elettronica).

La data della prova pratica sarà comunicata successivamente al giorno della preselezione, ove effettuata, mediante pubblicazione all'Albo e sul sito Web dell'Accademia.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- 1) Ordinamento giuridico e didattico degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale;
- 2) Elementi di Diritto Amministrativo;
- 3) Elementi di Contabilità dello Stato;
- 4) Funzionamento delle Istituzioni AFAM, con riferimento ai vari settori dell'Amministrazione;
- 5) ENPALS e sistemi contributivi in generale;
- 6) Elementi di archivistica.

La Commissione disporrà di 40 punti per la prova pratica e di 40 punti per la prova orale.

Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio minimo di punti 24 in ciascuna prova. Pertanto, il mancato superamento della prova pratica comporta la decadenza dal diritto a partecipare alla successiva prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

## **Art. 8**

### **Approvazione ed efficacia della graduatoria**

Al termine delle prove la Commissione giudicatrice redigerà un graduatoria secondo l'ordine decrescente delle votazioni, conseguite nelle prove e dal punteggio dei titoli, tenendo conto delle preferenze previste nell'allegato D del presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Presidente dell'Accademia.

La stessa sarà pubblicata all'Albo dell'Accademia e sui siti Web dell'Accademia e del MIUR-AFAM. Dalla data di affissione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha efficacia per il triennio 2013-2016.

## **Art. 9**

### **Presentazione documenti di rito**

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, dovrà pervenire nel termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data dell'eventuale assunzione in servizio.

I documenti da produrre per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:

- 1) Certificato medico rilasciato dall'azienda sanitaria, o da un medico militare, o dall'ufficiale sanitario, dal quale risulti che il soggetto è fisicamente idoneo all'impiego al quale concorre. Qualora un candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve fare specifica menzione e indicare se l'imperfezione stessa menomi l'attitudine all'impiego e al normale e regolare

- rendimento del lavoro. Tale certificato deve essere di data non anteriore a sei mesi dalla data della presa di servizio;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprovante i seguenti stati, fatti e qualità personali:
- a) data e luogo di nascita;
  - b) cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di ammissione alla selezione;
  - c) godimento dei diritti politici anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la predetta istanza;
  - d) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari;
  - e) l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
  - f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;
  - g) l'esistenza o meno di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L. n. 165/2000. Detta dichiarazione deve contenere le indicazioni concernenti le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decorrenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- 3) Fotocopia del Codice Fiscale.

#### **Art. 10**

##### **Assunzione con contratto individuale di lavoro**

L'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo determinato, dei candidati utilmente collocati in graduatoria dei quali sia stato accertato il possesso dei requisiti secondo le modalità di cui al precedente art. 9 avverrà a discrezione dell'Amministrazione per le temporanee necessità dell'Istituzione, a seguito di assenze del personale in servizio ovvero di eventuali vacanze di posti in organico.

I neoassunti stipuleranno con l'Amministrazione un contratto di lavoro individuale a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di Assistente – area II – tab. B del C.C.N.L. di comparto del 04/08/2010.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo giustificato motivo di impedimento. In tal caso l'Accademia, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio. Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

#### **Art. 11**

##### **Impugnativa**

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso in opposizione al Presidente dell'Accademia entro 10 giorni dalla sua notifica.

Nel medesimo termine, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali.

Decisi i ricorsi in opposizione ed effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole e nel corso dell'Anno Accademico 2012/2013.

#### **Art. 12**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità inerenti lo svolgimento della selezione e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati (D.Lgs. 196/2003).

Titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Accademia.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Amministrativo dell'Accademia.

#### **Art. 13**

##### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Amministrativo, ai sensi dell'Art. 5 Legge n. 241/1990.

#### **Art. 14**

##### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre che applicabili, le disposizioni vigenti in materia. Tutti gli allegati al presente bando (A, B, C e D) ne costituiscono parte integrante.

Roma, 30/01/2013

F.to IL PRESIDENTE  
Dott. Giovanni Minoli

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA DI ASSISTENTE – area II – PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA D'ISTITUTO PRESSO L'ACCADEMIA NAZIONALE DI ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO".**

**Al Presidente  
dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica  
via Vincenzo Bellini n. 16  
00198 ROMA**

Il/La sottoscritt\_....., nat\_.....  
il ....., residente in .....,  
Via..... n. .... CAP.....  
Tel..... cell.....  
e-mail.....@.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per Assistente – area II – con contratto di lavoro a tempo determinato, per l'Anno Accademico 2012/2013.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat\_ a..... il.....;
- b) di possedere il seguente codice fiscale:.....;
- c) di essere cittadin\_ italiano/a (nota n. 1);
- d) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del comune di.....;  
ovvero di non godere dei diritti politici per il seguente motivo (nota n. 2):.....;
- e) di non aver riportato condanne penali  
ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (nota n. 2):.....;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale  
oggetto della procedura selettiva; .....
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente:.....;
- h) di non essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per  
persistente e insufficiente rendimento e di non essere stat\_ dichiarat\_ decadut\_ da altro impiego  
statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto  
degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957, o per aver conseguito l'  
impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi  
nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o nella  
sanzione disciplinare della destituzione;
- i) di essere in possesso dei requisiti previsti al punto 5 dell'art. 2 del presente bando;
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:.....

.....;  
.....;  
m) di possedere l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive, con idonea documentazione sanitaria della A.S.L.):.....  
.....;

.....;  
n) (da compilare solo se cittadino di altro Stato Membro dell'Unione Europea) di godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (ovvero non gode dei diritti politici per il seguente motivo):.....  
.....;

o) (da compilare solo se cittadino di altro Stato Membro dell'Unione Europea) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

p) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio valutabili ai fini del punteggio:.....  
.....;

q) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio:.....  
.....;

r) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini del punteggio:.....  
.....;

s) di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni del proprio indirizzo;

t) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;

u) di essere a conoscenza che senza ulteriori comunicazioni dovrà presentarsi per sostenere le prove della procedura selettiva nella sede, nel giorno e nell'ora già indicati nel bando e nei successivi avvisi che saranno pubblicati all'Albo dell'Accademia e sui siti:

- [www.accademiasilviiodamico.it](http://www.accademiasilviiodamico.it)

- [www.afam.miur.it](http://www.afam.miur.it)

Si allegano i seguenti ulteriori titoli valutabili:  
.....  
.....  
.....

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva devono essere inviate al seguente indirizzo:  
.....  
.....;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data.....

Firma.....

Note:

1. Tenere conto di quanto previsto in merito all'art. 2 del presente bando.
2. Indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emesso, nonché i procedimenti penali eventuali pendenti.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

\_l\_ sottoscritto\_ (cognome).....(nome).....  
nat\_ a ..... il.....  
ai fini dell'istanza di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'eventuale copertura di supplenze nel profilo di Assistente – area II – dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica di Roma, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R.,

**dichiara**

che i titoli allegati alla presente e di seguito elencati sono conformi agli originali:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

Si allega copia del seguente documento d'identità:

.....

Luogo e data.....

Il Dichiarante

.....

N.B. – La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Qualora la presente dichiarazione venga spedita ovvero presentata direttamente da persona diversa dal candidato, dovrà essere prodotta anche copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità del sottoscrittore. Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME  
ASSISTENTE**

**1) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (1) ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 10 così articolati:**

- |  |         |
|--|---------|
| a) diploma di laurea o laurea specialistica di II livello (2)  | punti 5 |
| b) diploma di laurea di I livello o titoli equipollenti (2)  | punti 3 |
| c) corsi di specializzazione e master post-universitari previsti dalla L. 341/90 (2)   | punti 2 |
| d) idoneità a concorsi per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione (2)                           | punti 1 |
| e) corsi di formazione professionale in ambito amministrativo ed economico riconosciuti dal MIUR e/o dalla Regione Lazio (2) | punti 1 |

**2) TITOLI DI SERVIZIO (1) per servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 10 così articolati:**

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| a) per ogni mese di servizio o frazioni superiori a sedici giorni presso Istituzioni MIUR-AFAM (3)          | punti 0,50                     |
| b) per ogni mese di servizio o frazioni superiori a sedici giorni presso altra Pubblica Amministrazione (4) | punti 0,05                     |
| 3) PROVA PRATICA (5) (6)  | fino ad un massimo di punti 40 |
| 4) PROVA ORALE (5)  | fino ad un massimo di punti 40 |

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 100/100

- (1) I titoli da valutare devono essere allegati alla domanda.
- (2) I titoli saranno valutati singolarmente.
- (3) I servizi saranno considerati per Anno Accademico.
- (4) I servizi saranno considerati per Anno Scolastico o Anno Solare.
- (5) Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire punti 24 sia nella prova pratica sia nella prova orale.
- (6) La prova pratica è intesa a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche.

**I TITOLI DI PREFERENZA**

a parità di merito e a parità titoli sono sotto elencati:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
- 3) dalla minore età.