



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Consiglio Nazionale per l'Alta Formazione Artistica e Musicale

Riunione del 16 settembre 2009

Verbale n. 27

Definitivo

*Presiede: Giuseppe Furlanis.*

*Sono presenti i Consiglieri: Beschi Emanuele, Damiani Paolo, Gaeta Giuseppe, Gasparin Paolo, Gironi Rame Antonietta, Giudice Carmelo, Guardalben Dario, Leuzzo Andrea, Luisi Nicola, Merlini Roberta, Mongelli Fabio, Palmieri Maria Enrica, Pulejo Raffaella, Pulignano Ernesto, Restuccia Laura, Salvatori Tommaso, Vannucchi Monica Barbara, Vizziello Saverio.*

*Sono assenti i Consiglieri: Andreatta Francesco, Balbo Melissa, Balsamo Andrea, Barberio Corsetti Giorgio, Bertone Bruno, De Finis Costantino, Ficola Daniele, Longobardo Guglielmo, Maffia Fulvio, Paladin Mimmo, Piccolo Maria, Pisicchio Alfonsino, Polvani Anna Maria, Tomasello Mario.*

*Assistono: Claudia Boschi, Roberto Morese.*

\*\*\*\*\*

Il giorno 16 settembre 2009, con inizio alle ore 16,10 si è tenuta presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Sala Fazio, I piano - Piazza Kennedy, 20 – Roma, l'assemblea plenaria del Consiglio Nazionale per l'Alta Formazione Artistica e Musicale (CNAM) con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Approvazione dei verbali nn. 25 e 26 relativi rispettivamente delle riunioni del 26 maggio e del 2 luglio 2009.
3. Proposte di corsi e di master di I e II livello, corsi di specializzazione.

Integrato con i seguenti punti:

4. Principi e criteri per la progettazione di master.
5. Crediti formativi accademici: richiesta di parere.
6. Varie ed eventuali:
  - 6.1 Esame delle domande di equipollenza titolo di studio estero.



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Consiglio Nazionale per l'Alta Formazione Artistica e Musicale

### **1. Comunicazioni del Presidente.**

Il presidente in apertura di seduta, in relazione alla prossima scadenza del Consiglio, comunica che la Direzione Generale competente ha presentato presso gli uffici del Ministro un appunto in ordine alla necessità di prorogare di un anno l'attuale organo, al fine di completare gli adempimenti connessi alla riforma del settore artistico e musicale italiano.

Sottolinea, altresì, la necessità, non più derogabile per non perdere un ulteriore anno accademico, di mettere a regime e consolidare tutta l'offerta formativa sperimentale avviata in questi anni, anche al fine di dare certezze a tante famiglie e studenti in merito al valore del titolo di studio rilasciato dalle istituzioni del sistema AFAM,

Infine il Presidente rileva un aumento delle richieste di attivazione di nuovi corsi, soprattutto da parte delle istituzioni legalmente riconosciute che rendono urgente una programmazione dell'offerta formativa su base nazionale.

### **2. Approvazione dei verbali nn. 25 e 26 relativi rispettivamente delle riunioni del 26 maggio e del 2 luglio 2009.**

Il Presidente, dopo averne dato ampia lettura, chiede al Consiglio di approvare i verbali nn. 25 e 26 relativi rispettivamente delle riunioni del 26 maggio e del 2 luglio 2009.

Il CNAM, preso atto delle integrazioni proposte dal cons. Palmieri e della dichiarazione a verbale del cons. Merlini, approva il verbale n. 25 del 26 maggio, con l'astensione dei consiglieri Giudice e Restuccia.

### **5. Principi e criteri per la progettazione di master.**

Il cons. Gaeta illustra il documento predisposto dal gruppo di lavoro sulla didattica delle Accademie e successivamente dai Conservatori..

Si apre ampia e articolata discussione nel corso della quale vengono presentate le proposte di modifica di seguito specificate.

Il presidente propone di sostituire il comma 6 dell'art. 3 con il seguente: "Potranno essere svolte anche attività didattiche a distanza ovvero in modalità telematica". La proposta è accolta con l'astensione del cons. Salvatori.

Il cons. Vannucchi propone, all'art. 4 comma 1 di eliminare le parole "sentiti il Consiglio dei direttori di dipartimento e il Nucleo di Valutazione di Istituzione". La proposta è accolta con il voto contrario dei cons. Gaeta, Palmieri e Restuccia e l'astensione dei cons. Gasparin e Luisi.

Il cons. Mongelli propone, all'art. 4 comma 2, di sostituire "lo schema" con "uno schema". La proposta è accolta con l'astensione del cons. Leuzzo.

Il cons. Luisi propone di eliminare il comma 7 dell'art. 4. La proposta è accolta all'unanimità.

Il cons. Gaeta propone, all'art. 8, comma 6, lettera f, dopo le parole "di iscrizione" di aggiungere le parole "o altre forme di tutela del diritto allo studio;". La proposta è accolta all'unanimità.

Il cons. Luisi propone, all'art. 10 comma 4, di aggiungere dopo le parole "dei tutor", le parole "e del personale tecnico amministrativo". La proposta è accolta all'unanimità.

Il cons. Gaeta propone di sostituire il comma 7 dell'art. 10 con il seguente: "L'attribuzione delle attività al personale tecnico-amministrativo e ai collaboratori in servizio presso l'Istituzione avviene previa autorizzazione del Direttore amministrativo, al di fuori dell'orario di lavoro e in aggiunta rispetto al proprio monte ore." La proposta è accolta con l'astensione del cons. Salvatori.

Il presidente mette in votazione l'intero documento, ed il CNAM, con l'astensione dei cons. Merlini e Salvatori, approva la seguente delibera:

- Vista la legge 21 dicembre 1999, n. 508, concernente la "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati, e successive modifiche ed integrazioni";
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005, n. 212;
- Vista la disomogeneità delle documentazioni presentate dalle istituzioni del sistema artistico nazionale per l'approvazione di master;
- Tenuto conto della utilità di dotare le istituzioni del settore di principi e criteri comuni, anche al fine di una maggiore omogeneità e comparazione nell'ambito di una programmazione nazionale dell'offerta formativa del settore;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Consiglio Nazionale per l'Alta Formazione Artistica e Musicale

**IL CONSIGLIO NAZIONALE PER L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**

**Approva il seguente parere:**

Il CNAM esprime parere favorevole al regolamento tipo concernente principi e criteri per la progettazione di corsi di master di I e di II livello come da allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Chiede, inoltre, all'Amministrazione di farsi parte attiva presso le istituzioni del settore affinché le stesse adottino strumenti e procedure comuni nella progettazione dell'offerta formativa, anche in considerazione della necessità di una maggiore trasferibilità di competenze e conoscenze tra i sistemi dell'alta formazione artistica e dell'università.

**6. Crediti formativi accademici: richiesta di parere.**

Il cons. Vizziello illustra ai consiglieri il documento predisposto dal cons. Ficola in ordine alla tabella delle percentuali delle ore di lezione per credito formativo nei conservatori. Si apre un lungo e articolato dibattito al quale partecipano tutti i presenti.

Vista anche l'assenza dell'estensore della tabella il presidente propone al consiglio di rimandare l'approvazione del documento al giorno successivo, e di proseguire invece con l'esame istruttorio delle documentazioni agli atti da parte dei gruppi di lavoro.

Pertanto la seduta è tolta alle ore 18,00

R i u n i o n e   d e l   1 7   s e t t e m b r e   2 0 0 9

*Presiede: Giuseppe Furlanis.*

*Sono presenti i Consiglieri: Gaeta Giuseppe, Gasparin Paolo, Gironi Rame Antonietta, Giudice Carmelo, Guardalben Dario, Luisi Nicola, Merlini Roberta, Mongelli Fabio, Palmieri Maria Enrica, Pulejo Raffaella, Pulignano Ernesto, Restuccia Laura, Salvatori Tommaso, Vannucchi Monica Barbara, Vizziello Saverio.*

*Sono assenti i Consiglieri: Andreatta Francesco, Balbo Melissa, Balsamo Andrea, Barberio Corsetti Giorgio, Bertone Bruno, Beschi Emanuele, Damiani Paolo, De Finis Costantino, Ficola Daniele, Leuzzo Andrea, Longobardo Guglielmo, Maffia Fulvio, Paladino Mimmo, Piccolo Maria, Pisicchio Alfonsino, Polvani Anna Maria, Tomasello Mario.*

*Assistono: Claudia Boschi, Roberto Morese.*

La seduta ha inizio alle ore 10,00, presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – I piano, sala Fazio - Piazza Kennedy, 20 – Roma.

Non essendosi ancora costituito il numero legale, il presidente propone di continuare l'esame istruttorio

Il presidente, verificata la mancanza del numero legale, propone al Consiglio di continuare l'esame istruttorio della documentazione all'o.d.g. della riunione odierna, come gruppo di lavoro allargato.

Alle ore 11, constatato il perdurare della mancanza del numero legale, il presidente dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO  
(Dott. Roberto Morese)

IL PRESIDENTE  
(Prof. Giuseppe Furlanis)

# **Allegato A**

## **Regolamento dei corsi di Master**

- **Art. 1 - Definizioni**
- **Art. 2 - Principi generali e finalità**
- **Art. 3 - Caratteristiche dei Corsi**
- **Art. 4 - Istituzione e attivazione**
- **Art. 5 - Corsi interIstituzione di Master**
- **Art. 6 - Docenza e coordinamento dei Master**
- **Art. 7 - Tutori**
- **Art. 8 - Requisiti di ammissione**
- **Art. 9 - Conseguimento del titolo**
- **Art. 10 - Contributo di iscrizione. Dotazione. Compensi**
- **Art. 11 - Copertura finanziaria dei corsi**
- **Art. 12 - Gestione organizzativa e amministrativo-contabile**
- **Art. 13 - Gestione delle carriere degli studenti**
- **Art. 14 - Valutazione dei risultati**
- **Art. 15 - Consorzi**
- **Art. 16 - Norme finali**

## **Art. 1 - Definizioni**

Ai sensi del presente Regolamento si intende:

- a) per credito formativo, la misura del volume di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dal Corso di Master;
- b) per obiettivi formativi, l'insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale al conseguimento delle quali il Corso di Master è finalizzato;
- c) per attività formativa, ogni attività organizzata al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti;
- d) per Istituzione (nome dell'Istituzione);
- e) per docenti del Master , i docenti di I fascia, i docenti di II fascia, nonché i professionisti e gli esperti esterni che svolgono attività didattiche ai sensi del successivo art. 6.

## **Art. 2 - Principi generali e finalità**

Il presente regolamento disciplina l'istituzione, l'attivazione e l'organizzazione dei corsi di Master dell'Istituzione, per rispondere alle esigenze provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni promuovendo corsi di Master, di alta formazione permanente e di aggiornamento professionale successivi al conseguimento del Diploma Accademico di Primo e di Secondo Livello, a conclusione dei quali rilascia rispettivamente i titoli di Master di primo e di secondo livello.

La denominazione "Master " si applica esclusivamente ai corsi istituiti in conformità alla normativa nazionale in materia di ordinamenti didattici, al regolamento didattico dell'istituzione e al presente regolamento.

## **Art. 3 - Caratteristiche dei Corsi**

I corsi di Master hanno una durata almeno annuale e prevedono attività formative di livello adeguato al grado di perfezionamento e di formazione che si intende perseguire.

Le attività formative sono articolate e distribuite proporzionalmente alla durata del corso e di norma iniziano tra il 1° settembre e il 30 novembre.

L'inizio delle attività formative va programmato in relazione alla conclusione delle procedure di iscrizione dei candidati ammessi a seguito della selezione.

Gli ordinamenti dei corsi di Master devono prevedere il conferimento di almeno 60 crediti formativi, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo, in aggiunta a quelli già acquisiti per conseguire il titolo di accesso al corso.

Le attività formative nei corsi di Master possono essere realizzate in forma di lezioni frontali, laboratori, seminari, didattica interattiva, visite didattiche, conferenze, tirocini, *stages*. Per un corso di Master annuale le attività formative quali lezioni, laboratori, seminari o altro tipo di attività impartita nell'Istituzione, devono essere erogate per non meno di 360 ore. I tirocini e gli *stages* si svolgono di norma presso enti o aziende esterni all'Istituzione. La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività

formative del corso di Master è obbligatoria e sono consentite assenze giustificate nei limiti stabiliti dai singoli regolamenti.

Potranno essere svolte anche attività didattiche a distanza ovvero in modalità telematica.

Alle attività di tirocinio e stage deve essere riservato un numero di crediti non inferiore a 10.

#### **Art. 4 - Istituzione e attivazione**

L'istituzione e l'attivazione dei corsi di Master di primo e secondo livello sono deliberate dal Consiglio Accademico, su proposta:

- a. di una Scuola.
- b. di un Dipartimento, previo parere favorevole della o delle Scuole di riferimento;
- c. di un Centro interdipartimentale o di un Centro interIstituzione con sede amministrativa presso una delle Istituzioni interessate, previo parere favorevole della o delle Scuole di riferimento;

La proposta deve essere formulata secondo uno schema approvato dal Consiglio Accademico e dal Nucleo di Valutazione dell'Istituzione sulla base dei principi generali contenuti nel presente Regolamento, con particolare riferimento ai seguenti elementi essenziali:

- a. gli obiettivi formativi e i profili professionali di riferimento del corso;
- b. l'articolazione delle attività formative e le modalità di svolgimento delle prove di verifica, compresa la prova finale;
- c. la composizione del Consiglio di Corso;
- d. le risorse di docenza e le strutture disponibili;
- e. la struttura o ente cui compete la gestione organizzativa e amministrativo-contabile del corso;
- f. il piano finanziario.

Il corso di Master deve disporre di strutture, personale, attrezzature e spazi per tutta la durata dell'organizzazione e dello svolgimento dei corsi.

Ai fini dell'attivazione il numero minimo di iscritti non può essere inferiore a quindici per un Master di primo livello e a dieci per un Master di secondo livello. Tale limite può essere derogato in casi debitamente motivati e purché siano garantiti il piano culturale e didattico e l'autosufficienza finanziaria dell'iniziativa; la richiesta di deroga deve essere espressamente formulata già nella proposta di istituzione del corso.

L'approvazione degli organi competenti è subordinata alla garanzia preventiva della copertura finanziaria da parte della struttura che gestisce il corso di Master.

Le proposte di istituzione e di attivazione dei corsi di Master, ove provengano da strutture dipartimentali, devono essere sottoposte alle Scuole per il prescritto parere di natura vincolante. Ove la proposta di una Scuola coinvolga altre Scuole, va acquisito il parere di queste ultime.

L'insieme delle proposte approvate costituisce il Piano Annuale dei corsi di Master dell'Istituzione. Il Piano suddetto viene unitariamente approvato dal Consiglio Accademico entro il mese di aprile di ogni anno accademico.

I corsi di Master possono essere attivati dall'Istituzione anche in collaborazione con enti esterni, pubblici o privati.

### **Art. 5 - Corsi interIstituzione di Master**

Le strutture indicate al comma 1 del precedente art. 4 possono proporre l'istituzione e l'attivazione di corsi interIstituzione di Master, secondo le modalità previste nello stesso art. 4.

I corsi interIstituzione di Master sono regolati sulla base di apposite convenzioni tra le Istituzioni interessate, tenuto conto delle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

### **Art. 6 - Docenza e coordinamento dei Master**

L'organizzazione e il coordinamento di ciascun corso di Master sono affidati al Consiglio di Corso. Il Consiglio di Corso è composto da non meno di cinque e non più di nove membri, la maggioranza dei quali docenti dell'Istituzione. Il Consiglio può comprendere esperti esterni.

Il Coordinatore del corso di Master è responsabile del funzionamento e del coordinamento delle attività del corso. Il Coordinatore viene designato tra i docenti dell'Istituzione componenti del Consiglio di Corso. Un docente non può coordinare più di un corso di Master.

Prima dell'inizio dei corsi, il Consiglio di Corso propone al Consiglio Accademico, sentite le Scuole interessate, l'impegno didattico nel corso di Master dei docenti dell'Istituzione, acquisendone l'autorizzazione. In ogni caso, l'impegno didattico nel corso di Master da parte dei docenti dell'Istituzione non può sostituire l'impegno didattico nei corsi di Diploma di primo e di secondo livello, derivante dalla programmazione didattica dell'Istituzione.

Il corpo docente del corso di Master può comprendere, oltre a docenti dell'Istituzione, docenti di Istituzioni italiane o estere; deve inoltre essere prevista una adeguata componente di esperti esterni, al fine di assicurare il collegamento con il mondo del lavoro e delle imprese, e l'aggiornamento professionale. Il corpo docente viene designato dal Consiglio Accademico su proposta del Consiglio di Corso, sentita la Scuola o le Scuole di riferimento.

Ad ogni istituzione è data facoltà di istituire un ufficio Master, presieduto dal Direttore o da un suo delegato, nominato dal Consiglio Accademico e formato da docenti esperti, rappresentanti dell'Amministrazione e degli studenti, per attività di supporto, monitoraggio, coordinamento e controllo dei Corsi Master attivati.

### **Art. 7 - Tutor**

Allo scopo di promuovere e sviluppare il valore formativo del corso di Master, il Consiglio di Corso individua uno o più tutor, in relazione ai contenuti, alle modalità e alle finalità del corso, per svolgere attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva e coordinamento delle attività di tirocinio.

### **Art. 8 - Requisiti di ammissione**

È ammesso ai corsi di Master di primo livello chi abbia conseguito un diploma accademico di primo Livello oppure di Laurea o un altro titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

È ammesso ai corsi di Master di secondo livello chi abbia conseguito un diploma accademico di Secondo Livello, una Laurea Magistrale o specialistica, o un altro titolo rilasciato all'estero,

riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

I titoli di studio conseguiti all'estero, se non riconosciuti dalla normativa vigente, dovranno essere valutati dal Consiglio di Corso che li potrà riconoscere equivalenti ai soli fini dell'ammissione al corso.

Non è consentita la contemporanea iscrizione a un corso di Master e ad altri corsi di studio Afam e universitari. Lo studente potrà comunque avvalersi, ove previsto, dell'istituto della sospensione degli studi secondo le modalità stabilite dall'Istituzione.

Il riconoscimento di CFA per attività formative pregresse debitamente certificate, con conseguente abbreviazione del corso di Master, è consentito alle condizioni e nei limiti stabiliti dal Consiglio accademico dell'Istituzione.

Ai fini dell'ammissione dovrà essere prevista una selezione per merito da effettuarsi secondo modalità indicate nei singoli bandi, nel rispetto dei principi generali di trasparenza e imparzialità in materia di pubblici concorsi. I bandi dovranno in ogni caso riportare:

- a. gli obiettivi del corso di studio;
- b. l'articolazione didattica;
- c. i requisiti di accesso;
- d. il numero massimo dei posti disponibili nonché il numero minimo di iscritti senza il quale il corso non sarà attivato;
- e. il contributo di iscrizione al corso, che potrà essere suddiviso al massimo in due rate;
- f. eventuali borse di studio o forme di agevolazione quali l'esonero totale o parziale dalla tassa di iscrizione o altre forme di tutela del diritto allo studio;
- g. i criteri di selezione.

Il bando del corso può prevedere, disciplinandola, l'ammissione alla selezione di studenti diplomandi e laureandi, a condizione che il titolo di studio richiesto risulti comunque conseguito all'atto dell'immatricolazione, e comunque prima dell'inizio delle attività del corso. In caso di disponibilità di posti e oltre il numero minimo previsto per l'attivazione, può essere ammessa la frequenza con riserva a un corso di Master, purché il titolo di studio richiesto per l'accesso venga conseguito in tempi compatibili con la regolare partecipazione al corso.

Lo status di studente del Master si acquisisce con il perfezionamento delle procedure di iscrizione presso i competenti uffici di cui al successivo art. 13.

Ove prevista, l'iscrizione a singoli moduli del corso di Master è soggetta al rispetto dei requisiti di ammissione di cui al presente articolo. Il rilascio di certificazioni attestanti il profitto è comunque subordinato all'accertamento dell'acquisizione delle relative competenze. Non sono ammesse attestazioni di mera frequenza ai corsi di Master. Valgono, in quanto applicabili, le norme previste dal regolamento carriere studenti dell'Istituzione in materia di iscrizione ai corsi singoli.

È ammessa la restituzione del contributo di iscrizione già versato solo in caso di ritiro dagli studi effettuato entro un mese dall'inizio dei corsi e comunque nella misura dell'80%.

### **Art. 9 - Conseguimento del titolo**

Per conseguire il titolo di Master lo studente dovrà aver acquisito i crediti previsti dall'ordinamento del corso, inclusi quelli relativi alle attività di tirocinio e alla prova finale.

Il conferimento dei crediti è subordinato all'accertamento dell'acquisizione delle relative competenze, alla frequenza, al superamento delle eventuali verifiche intermedie e della prova finale.

### **Art. 10 - Contributo di iscrizione. Dotazione. Compensi**

Il Consiglio di Amministrazione stabilisce annualmente il contributo minimo richiesto per l'iscrizione a un corso di Master e quello di iscrizione al singolo modulo formativo. Il Consiglio di Amministrazione stabilisce contestualmente anche il compenso orario minimo e quello massimo per le attività didattiche svolte nei corsi di Master da parte dei docenti dell'Istituzione.

In presenza di un'eventuale struttura che organizzi didatticamente e amministrativamente il corso di Master, l'Istituzione riconosce a quest'ultima una dotazione che deve essere destinata esclusivamente al funzionamento del corso. Tale dotazione è composta, al netto della quota prevista dal successivo comma 2 dell'art. 11:

- a. dai contributi degli iscritti;
- b. da eventuali erogazioni a ciò finalizzate da parte di Enti e soggetti esterni
- c. da risorse aggiuntive eventualmente assicurate dagli enti a cui è affidata la gestione organizzativa e amministrativo-contabile del corso.

Gli eventuali avanzi, dopo la fine del corso, dovranno essere restituiti alla struttura proponente.

Per i corsi di Master finanziati dal Fondo Sociale Europeo o da altri finanziamenti dell'Unione Europea, gli iscritti "non occupati" e "disoccupati" per un numero minimo di unità stabilito dalle disposizioni normative di riferimento, possono essere esentati, anche parzialmente, dal pagamento del contributo di iscrizione, fatto salvo, in ogni caso, il versamento della quota di Istituzione pari all'8% del contributo stesso.

L'attribuzione delle attività di docenza, coordinamento e progettazione è effettuata dai Consigli accademici su proposta dei Consigli di Corso. Le sopra indicate attività, effettuate dai docenti dell'Istituzione al di fuori del monte orario di impegno definito da ciascuna Scuola, possono essere retribuite con compenso orario proposto dal Consiglio di Amministrazione, nei limiti di cui al comma 1 del presente articolo e all'interno della dotazione prevista dal piano finanziario del corso e secondo le modalità previste per l'attribuzione di incentivi ai docenti. Il Consiglio di Amministrazione propone anche i compensi dei docenti esterni, dei tutor e del personale tecnico-amministrativo.

Per tutte le attività di progettazione e coordinamento, il piano finanziario del Master può prevedere compensi entro il limite complessivo del 10% del totale delle entrate di cui alle lettere a) e b) del precedente comma 2.

I compensi per le attività di docenza, tutorato, coordinamento e progettazione sono deliberati dalla struttura proponente, in accordo con la struttura o ente a cui è eventualmente affidata la gestione organizzativa e amministrativo-contabile.

L'attribuzione delle attività al personale tecnico-amministrativo e ai collaboratori in servizio presso l'Istituzione avviene previa autorizzazione del Direttore amministrativo, al di fuori dell'orario di lavoro e in aggiunta rispetto al proprio monte ore.

#### **Art. 11 - Copertura finanziaria dei corsi**

La copertura finanziaria delle attività dei corsi di Master è assicurata dai contributi dei frequentanti e da erogazioni a ciò specificamente destinate da enti e soggetti esterni. Non possono essere previsti oneri finanziari a carico del bilancio dell'Istituzione

Il piano finanziario del corso di Master deve comunque riservare in favore dell'Istituzione una quota non inferiore al 5% delle entrate di cui alle lettere a) e b) del precedente art. 10, comma 2, quale contributo forfetario alle spese generali e agli oneri indiretti.

Nel caso di corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo o da altri finanziamenti dell'Unione Europea sui cui fondi gravino quote specifiche a favore dell'Istituzione, la quota di cui al comma 2 non viene applicata per la parte finanziata dall'Unione Europea.

Nel caso in cui la gestione organizzativa e amministrativo-contabile del corso venga affidata a un ente esterno all'Istituzione, il piano finanziario dovrà tenere comunque conto delle quote a favore dell'Istituzione.

#### **Art. 12 - Gestione organizzativa e amministrativo-contabile**

La gestione organizzativa e amministrativo-contabile del corso di Master è affidata all'Istituzione, ovvero a un Ente partecipato dall'Istituzione o con essa convenzionato.

Il piano finanziario del corso potrà riservare una quota a favore della struttura a cui è affidata la gestione amministrativo-contabile.

#### **Art. 13 - Gestione delle carriere degli studenti**

La gestione delle carriere degli studenti del corso di Master, dall'iscrizione al rilascio del titolo, è attribuita agli uffici dell'amministrazione centrale dell'Istituzione.

#### **Art. 14 - Valutazione dei risultati**

I corsi di Master sono sottoposti ad una valutazione dei risultati, anche sulla base degli esiti di processi di verifica della soddisfazione degli iscritti e delle ricadute professionali del titolo (incidenza sull'occupabilità o migliore occupazione degli interessati). A conclusione del corso, il Coordinatore redige una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti. La relazione, approvata dalla struttura proponente, è portata all'esame del Nucleo di Valutazione dell'Istituzione e del Consiglio accademico anche ai fini di eventuali proposte di riedizioni del corso per l'anno successivo.

Dopo tre edizioni del corso di Master, il Nucleo di Valutazione provvederà a redigere una relazione di sintesi che ne verifichi i risultati e le ricadute professionali.

#### **Art. 15 - Consorzi**

I corsi di Master , anche interIstituzione, possono essere organizzati anche in forma consortile, previa convenzioni con enti e soggetti esterni, pubblici o privati e/o con altre Istituzioni.

I corsi di Master , anche interIstituzione, organizzati ai sensi del presente articolo sono corsi dell'Istituzione e devono rispettare gli adempimenti di cui all'art. 4 del presente regolamento.

#### **Art. 16 - Norme finali**

Le deroghe al presente regolamento relative ai corsi di Master svolti in convenzione con altre Istituzione italiane o straniere, con enti e soggetti esterni, pubblici o privati, o finanziati dall'Unione Europea sono soggette all'approvazione del Consiglio Accademico, sentito il Consiglio di amministrazione.