

Prot. n° 1954/B del 13/04/2018

ORDINE DI SERVIZIO

c.a. Al Direttore Amministrativo
Dr.ssa Alessandra Sergi

c.a. Al Direttore Amministrativo
Dr.ssa Maria Rosaria Rondinone

c.a. Al Direttore di Ragioneria
Dr. Michela Mainolfi

c.a. Ass.te Valeria Agabiti

c.a. Ass.te Flavia Bonuglia

c.a. Ass.te Chiara Cacciarelli

c.a. Ass.te Gianluca Fiorentini

c.a. Ass.te Alessandro Midena

c.a. Ass.te Matteo Mongelli

c.a. Ass.te Maria Rosa Montuori

c.a. Ass.te Francesco Morgante

e p.c. Tutor del triennio
Diana Collepico
Eliana Cotrupi

p.c. Tutor dei master
Adriano Sgobba
Daniele Sidonio

Si comunicano gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione cui l'Istituzione dovrà ottemperare nelle tempistiche previste dalle vigenti disposizioni dell'ANAC.

I dipendenti in servizio, in collaborazione con i tutor del triennio e dei master, dovranno ciascuno per quanto di competenza (i referenti vengono indicati tra parentesi accanto a ciascun adempimento), comunicare per lo meno trimestralmente (salvo diverse e specifiche



Accademia nazionale d'arte drammatica Silvio d'Amico

Via Vincenzo Bellini, 16 - 00198 ROMA Tel 06.8543680/2505 Fax 06.91502793
C.F. 80218690586 www.accademiasilviodamico.it



indicazioni) le informazioni necessarie all'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Accademia alla mia attenzione, per la necessaria approvazione, e quindi all'Ass.te Francesco Morgante, cui compete la pubblicazione sul sito.

ATTI GENERALI

1. Verbali C.d.A (Dr.ssa Alessandra Sergi/Dr.ssa Maria Rosaria Rondinone)
2. Verbali C.A. (Segreteria Didattica, Ass.te Alessandro Midenà/in collaborazione con le tutor del triennio Diana Collepicolò, Eliana Cotrupi)
3. Accordi Internazionali (Ass.te Alessandro Midenà, in collaborazione le Tutor del triennio Diana Collepicolò e Eliana Cotrupi)
4. Protocolli di Intesa e Convenzioni (Ass.te Flavia Bonuglia/Ass.te Valeria Agabiti, in collaborazione con le Tutor del triennio Diana Collepicolò e Eliana Cotrupi, e i Tutor dei Master Adriano Sgobba e Daniele Sidonio)
5. RSU (verbali); (Dr. Maria Rosaria Rondinone)
6. Relazioni, Piani di programmazione e Progetto Artistico (segreteria didattica, Ass.te Alessandro Midenà, in collaborazione con le tutor del triennio Diana Collepicolò, Eliana Cotrupi)

ORGANIZZAZIONE / ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO- AMMINISTRATIVO

1. Aggiornamento periodico dei rappresentanti della Consulta e dei membri del Consiglio Accademico (Ass.te Francesco Morgante)
2. Compensi Organi di Governo (Ass.te Matteo Mongelli)

CONSULENTI E COLLABORATORI

1. Aggiornamento Elenco Consulenze (Ass.te Flavia Bonuglia/Ass.te Valeria Agabiti)
2. Aggiornamento compensi medico del lavoro (Dr.ssa Alessandra Sergi/Ass.te Matteo Mongelli)
3. Aggiornamento compensi responsabile per la sicurezza (Dr.ssa Alessandra Sergi/Ass.te Matteo Mongelli)
4. Aggiornamento compensi personale docente a contratto, tutor e addetti produzione (Ass.te Flavia Bonuglia/ass.te Matteo Mongelli)

PERSONALE

1. Aggiornamento dell'elenco del personale a tempo determinato (Ass.te Maria Rosa Montuori)
2. Tassi di assenza (personale TA: Ass.te Maria Rosa Montuori/ personale docente: Ass.te Gianluca Fiorentini, rilevamento mensile a regime)
3. Incarichi autorizzati e conferiti a dipendenti (non dirigenti) (Dr.ssa Alessandra Sergi/Ass.te Matteo Mongelli)



4. Contrattazione integrativa (Ass.te Maria Rosa Montuori)

BANDI DI CONCORSO

(Dott. Alessandra Sergi)

BANDI DI GARA E CONTRATTI

1. Aggiornamento della voce "TABELLA RIASSUNTIVA CONTRATTI" (Dr.ssa Alessandra Sergi/Ass. Chiara Cacciarelli)
2. Bandi di gara (Dr.ssa Alessandra Sergi/Ass. Chiara Cacciarelli)

BILANCI

1. Bilancio preventivo e consuntivo (dott. Alessandra Sergi/dott. Michela Mainolfi)

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO / PATRIMONIO IMMOBILIARE

1. Aggiornamento dei canoni di locazione mensili (Versati: Dr.ssa Alessandra Sergi/percepiti: dott. Michela Mainolfi)

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

1. Verbali dei revisori dei conti (Dr.ssa Michela Mainolfi)
2. Verbali nucleo di valutazione (Ass.te Alessandro Midena)

SERVIZI EROGATI / TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI
(Dr.ssa Michela Mainolfi)

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE / INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI (Dr.ssa Michela Mainolfi)

ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI

1. Sezione "ADEMPIMENTI L.190/12" (Dr.ssa Michela Mainolfi)

Il Direttore

Daniela Bortignoni

