



Prot. n. 0001408 anno 2023 del 26/04/2023

CALE  
CA

Contrattazione integrativa d'Istituto  
2022/23  
R.S.U. - OO.SS.

L'anno 2023 il mese di aprile il giorno 12 alle ore 14 presenti nella sede centrale di via Bellini 16, Roma, 00198, la parte datoriale, gli R.S.U., il Dott. Marco Di Luigi (FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA), la dott.ssa Carla Bianchi (FLC CGIL) in sede di contrattazione integrativa tra la parte pubblica firmataria del presente protocollo d'intesa e i componenti della RSU, di cui in calce al presente protocollo d'intesa, e le OO.SS. firmatarie del CCNL. È altresì presente da remoto la dott.ssa Natali (SNALS CONFESAL), Presenti per l'Istituzione la Vice Presidente, prof.ssa Daniela Bortignoni, e il Direttore Amministrativo, dott.ssa Alessandra Sergi, a seguito di delibera del C.d.A così come previsto dall'art. 97 del CCNL 2016-2018 comma 1, punto b.

Risultano assenti FEDERAZIONE GILDA UNAMS, CISL SCUOLA

VIENE CONCORDATO QUANTO SEGUE

PREMESSA

Il presente contratto è finalizzato all'ottimizzazione qualitativa, organizzativa e funzionale del servizio, relativo al personale Docente e T.A. dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica per l'A.A. 2022/2023

TITOLO I - Norme di carattere generale

ART. 1

**CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA, DURATA.**

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e tecnico amministrativo, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato, sia determinato, in servizio presso l'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico".

Il presente accordo riguarda l'utilizzo del fondo di istituto per la retribuzione accessoria del personale dell'Accademia e l'impiego di eventuali risorse finanziarie, provenienti dai bilanci dei Master dell'istituzione o da convenzioni sottoscritte dall'Istituzione, che sono nella disponibilità dell'Accademia, impiegate per corrispondere compensi al personale. Inoltre, stabilisce i criteri per l'individuazione del personale Docente e T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto.

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e avranno validità fino alla sottoscrizione di eventuali nuovi accordi integrativi, fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni



Handwritten signatures and initials: 'CA', 'M. Natali', and other illegible marks.

a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali, mentre la parte economica è soggetta a contrattazione annuale.

Il presente contratto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL di comparto e dal CIN vigenti.

Entro cinque giorni dalla sottoscrizione il Vice Presidente invierà il contratto ai Revisori e, successivamente al prescritto parere di congruità, disporrà l'affissione di copia integrale del presente contratto all'albo dell'istituzione.

## ART. 2 RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUZIONE

I soggetti di cui all'art.10 del CCNL del 7/8/1998, possono indire assemblee sindacali in orario di lavoro presso l'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica previa comunicazione scritta da far pervenire al Direttore di norma almeno 5 giorni prima della data indicata.

È responsabilità del Direttore, individuare apposito ed idoneo spazio per lo svolgimento dell'assemblea. Nel caso in cui debbano essere garantite le prestazioni minime e per tutto quanto non previsto dal presente contratto in materia di relazioni sindacali, si rinvia al CCNL di comparto vigente, ai vari livelli di contrattazione integrativa ed alle leggi in materia.

## TITOLO II - Personale T.A.

### ART. 3 PERIODI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica si può attuare la chiusura dell'Accademia e in ogni data informazione alle RSU in tempi congrui. Per l'anno accademico in corso la chiusura del mese di agosto è stata dal 14/08/2023 al 19/08/2023, per complessivi 5 giorni, come da contratto.



### ART. 4 ORARIO DI LAVORO, STRAORDINARI E ARTICOLAZIONE SETTIMANALE DELL'ORARIO

Ai sensi dell'art. 34 del CCNL, l'orario di lavoro del personale T. A. è di 36 ore settimanali, articolato su 6 giorni. A fronte di richiesta da parte del dipendente, la direzione prevederà per il personale assistente un orario di 7,12 effettivi giornalieri, su cinque giorni lavorativi settimanali, da lunedì a venerdì, ma è disponibile ad accogliere motivate richieste di diversa modulazione oraria presentate dai dipendenti, se non

*Del. M. T. O.*  
*[Handwritten signatures]*

in contrasto con esigenze didattiche ed organizzative.

L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore, salvo esigenze straordinarie dell'amministrazione, previa disponibilità del dipendente.

Le prestazioni straordinarie sono retribuite solo se autorizzate formalmente; fatto salvo il diritto alla retribuzione, in luogo della stessa il dipendente può chiedere il recupero di tali ore in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituzione.

In occasione delle riunioni degli organi collegiali che si svolgano in orario pomeridiano, al personale assistente e collaboratore che si trattiene in servizio presso l'Accademia, per fornire supporto alle predette riunioni, il servizio svolto oltre il normale orario di lavoro sarà riconosciuto come lavoro straordinario senza ulteriore autorizzazione da parte del Direttore Amministrativo.

Nei casi in cui il personale T.A. sia nell'impossibilità di utilizzare il badge per l'attestazione dell'orario di arrivo o uscita (smarrimento o dimenticanza del badge - malfunzionamento del sistema automatico) la registrazione dovrà essere effettuata tramite e-mail inviata all'ufficio personale.

#### ART. 4 BIS

Dal 15 ottobre 2021, come da D.M. Pubblica Amministrazione del 8/10/2021 GU n.245 del 13/10/2021 tutto il personale docente, EP e TA, è tornato a svolgere il proprio servizio in presenza.

È previsto per il personale che ne presentasse richiesta adeguatamente giustificata, la possibilità di usufruire di una giornata di home working settimanale o di un periodo continuativo determinato parimenti da una condizione straordinaria certificata.

Per il personale docente, il consiglio accademico del 06/09/2021 ha previsto il rientro in servizio in presenza dell'intero corpo docente, salvo diversa e motivata richiesta da parte dei singoli dipendenti, autorizzata dal Direttore, previa delibera del Consiglio Accademico.

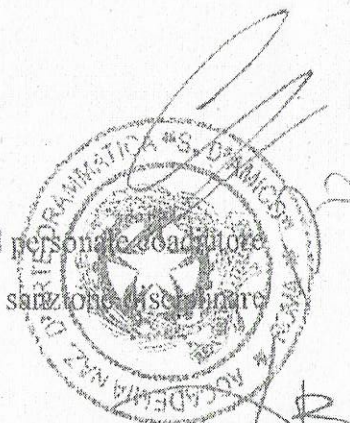
#### ART. 5 FLESSIBILITÀ, RITARDI E RECUPERI

Salvo casi imprevedibili e tenuto conto delle esigenze dell'Istituzione, è prevista per il personale coadiutore la possibilità di posticipare l'orario di entrata di 30 minuti, senza incorrere in alcuna sanzione disciplinare e senza specifiche autorizzazioni preventive.

L'orario di entrata del personale coadiutore è:

7:30 per il turno antimeridiano [7:00 per il Teatro Studio "E.Duse"]

13:30 per il turno pomeridiano



PA

A. Catali  
[Handwritten signatures and initials]

-consentendo l'anticipo di 15 minuti in entrata per il turno antimeridiano e 15 minuti in uscita per il turno pomeridiano per consentire una migliore efficienza lavorativa. Minuti che andranno a recupero compensativo.

Per il personale assistente e collaboratore la fascia oraria di entrata è:

dalle 7,30 alle 9,00. Dall'orario di entrata il predetto personale dovrà svolgere 7h12' di servizio.

Qualora sia necessario che uno o più dipendenti (assistenti e/o collaboratori) siano presenti in Accademia entro un determinato orario in una determinata giornata, su particolari scadenze, il Direttore e/o il Direttore Amministrativo informeranno il predetto personale con comunicazione scritta, anche a mezzo e-mail, non più tardi di due giorni prima della giornata richiesta. Il personale interessato è obbligato ad assicurare la sua presenza entro l'orario comunicato, salvo giustificato impedimento, del quale dovrà dare notizia scritta (anche a mezzo e-mail) entro le ore 12 del giorno successivo al ricevimento della richiesta.

Al personale Amministrativo è concesso di anticipare o posticipare l'orario di uscita o di entrata fino ad un massimo di 15 minuti che andranno a recupero compensativo.

Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo di recupero entro lo stesso giorno in cui si verifica, senza bisogno di autorizzazione ai sensi dell'art. 37 del CCNL 2005, oppure entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo, in quest'ultimo caso il recupero dovrà essere concordato con la Direzione Amministrativa.

#### ART. 6 PERMESSI BREVI

I permessi di uscita anticipata e di entrata posticipata, vanno richiesti per iscritto e presentati al Direttore Amministrativo per il tramite dell'Ufficio del personale almeno due giorni prima della fruizione, salvo casi imprevedibili e improvvisi, e saranno concessi in relazione alle esigenze di servizio secondo l'ordine di arrivo della richiesta.

I permessi d'uscita anticipata e di entrata posticipata non possono avere durata superiore alla metà dell'orario di servizio del giorno di fruizione, qualora si sfori l'orario richiesto il permesso verrà tramutato d'ufficio in ferie.

Per il recupero dei permessi si applica la normativa contrattuale in materia di ritardi.

#### ART. 7 PAUSA

È prevista una pausa di almeno 10 minuti e per un massimo di 20 minuti, che deve essere timbrata e recuperata nella stessa giornata di lavoro in cui se ne è usufruito. È prevista inoltre, una pausa di 10 minuti ogni 2 ore, come da normativa vigente, per coloro che operano su dispositivo digitale; tale pausa non è timbrata.



11/10/2022

## ART. 8 RECUPERO TURNAZIONE

Il personale coadiutore svolge il proprio orario di servizio su 36 ore settimanali; ai sensi dell'art. 17 comma 1 del CCNL del 19/04/2018 e successive modifiche, il suddetto personale fruirà della riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e potrà eventualmente e senza ulteriore autorizzazione, svolgere un'ora aggiuntiva alle 35. Il maggior orario maturato sarà accantonato e utilizzato su richiesta del dipendente per "riposo compensativo" insieme al monteposore accumulato.

## ART. 9 FERIE ESTIVE

Dall'anno accademico successivo alla sottoscrizione della presente contrattazione il personale TA presenta la richiesta di ferie estive, in modo da consentire all'amministrazione di effettuare un apposito piano ferie con relativo calendario, nella seguente modalità:

Entro il 30 maggio per la richiesta di ferie da usufruire nei mesi di giugno, luglio e agosto; Secondo quanto previsto dal vigente CCNL si richiama l'attenzione sull'opportunità di programmare le ferie prevalentemente durante il periodo di sospensione dell'attività didattica.

Entro il 9 giugno deve essere approvato il piano ferie e reso pubblico con affissione all'albo. Le ferie non godute potranno essere usfruite non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, fatta eccezione per il personale a T.D., il quale potrà usufruire delle ferie residue di norma entro la fine del contratto lavorativo.

## ART. 10 FERIE ED ALTRI PERMESSI GIORNALIERI RETRIBUITI

Le ferie necessarie in periodi diversi da quello estivo vanno richieste, di norma, almeno 30 giorni prima della fruizione per non creare disservizi all'attività didattica e amministrativa. Tenuto conto degli accanimenti di legge cui l'Amministrazione è tenuta ad ottemperare; la suddetta Amministrazione provvederà a comunicare a tutto il personale coinvolto le scadenze, ove possibile all'inizio di ogni anno accademico. Di norma, non saranno concesse ferie nei 7 giorni effettivi precedenti dette scadenze, (come ad esempio 31 gennaio e 31 marzo per procedure relative alla presentazione della domanda FUS preventivo e consuntivo annuale, 30 aprile e 30 ottobre per procedure relative alla compilazione del bilancio consuntivo e preventivo).

I permessi retribuiti per studio vanno richiesti con apposita domanda da presentarsi, ogni anno accademico, entro il 30 novembre e la loro fruizione va richiesta e autorizzata con almeno 3 giorni di anticipo.



I permessi per motivi personali e familiari vanno anch'essi richiesti ed autorizzati di norma almeno 2 giorni prima della loro fruizione; in caso di richiesta per motivi di emergenza potranno essere richiesti al Direttore amministrativo o al Direttore il giorno stesso, prima dell'inizio del proprio turno di servizio tramite l'Ufficio del Personale.

I permessi orari retribuiti saranno fruiti secondo le modalità espresse ai sensi dell'art. 102 del CCNL del 19/04/2018.

**ART. 11  
ASSEGNAZIONE CARICHI DI LAVORO PERSONALE T.A.**

Il Direttore Amministrativo per adempiere alle esigenze di servizio e di organizzazione dell'Istituto provvederà ad assegnare i compiti e definire i carichi di lavoro del personale sulla base di una loro equa distribuzione, tenendo conto di particolari e comprovate esigenze di salute nonché dei permessi stabiliti dalla legislazione corrente.

**ART. 12  
FONDO D'ISTITUTO ED ALTRE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE.**

Il fondo d'istituto è destinato a incentivare e retribuire le attività individuate dagli artt. 4, 5 e 6 del contratto collettivo nazionale integrativo del Comparto Alta Formazione Artistica e Musicale del 12.07.2011.

Esso è costituito:

a) dalle risorse annualmente assegnate dal MUR – AFAM a titolo di indennità e compensi per il miglioramento dell'offerta formativa (l'accesso a tali risorse è escluso per il personale cat. EP che percepisce le indennità di cui all'art. 7 del CNI del 12.07.2011);

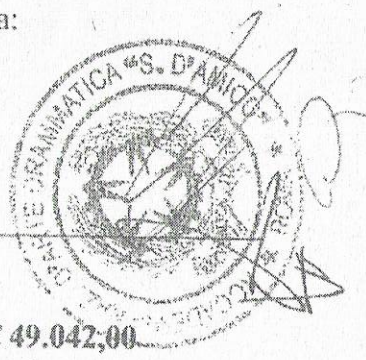
b) da ulteriori finanziamenti, consistenti in economie finalizzate, stanziamenti di bilancio ovvero proventi da terzi.

L'Amministrazione si impegna a convocare le RSU e le OOSS nel caso che in corso d'anno ci siano ulteriori entrate riferite all'art. 72, c.3 del CCNL 16.02.2005 per la contrattazione sulla ripartizione di dette risorse.

Visto il Decreto del M.U.R. del 3 agosto 2022 n.9975 per l'anno finanziario 2023 la somma afferente ai compensi e le indennità per il miglioramento dell'offerta formativa, è così ripartita:

**Indennità (non soggette a contrattazione)**

- Direttore Amministrativo con funzioni	€ 7.500,00
- Direttore di Ragioneria	€ 5.000,00
<b>Fondo di Istituto</b>	<b>€ 49.042,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 61.542,00</b>



Per l'anno finanziario 2023 il fondo d'istituto è quindi costituito da complessivi € 49.042,00.

Eventuali residui verranno riportati in contrattazione per l'A.A.2023/2024.

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

Sono inoltre a disposizione dell'Istituzione per gli incarichi aggiuntivi oltre orario di servizio, ai sensi dell'art.10 del Regolamento dei Master per Supporto Personale TA per il Master di Drammaturgia e Sceneggiatura e per il Master di Critica Giornalistica € 6.750,00, come da bando pubblicato il 13/12/2022 con prot. n.6842.

#### ART. 13

### CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE E DEGLI INCARICHI DA RETRIBUIRE. CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO

L'attribuzione dei compensi è strettamente correlata ad effettivi incrementi di produttività e di miglioramento qualitativo e/o quantitativo dei servizi.

La remunerazione dei singoli incarichi per il personale tutto avverrà previo positivo monitoraggio intermedio e finale sul lavoro svolto e, per il personale TA e docente, in relazione alla effettiva presenza in servizio e in ragione della tipologia del lavoro svolto.

Per questi motivi, i compensi spettanti al personale TA e docente per gli incarichi saranno decurtati secondo la seguente tabella:

- Fino a 20 giorni all'anno di assenza il compenso non subirà alcuna decurtazione
- Dal 21esimo e fino al 30esimo il compenso sarà decurtato del 10%
- Dal 31esimo al 40esimo il compenso sarà decurtato del 20%
- Dal 41esimo al 60esimo il compenso sarà decurtato del 30%
- Oltre i 60 giorni il compenso sarà decurtato del 50%

Nel caso in cui l'incarico assegnato sia stato svolto parzialmente, anche a causa di eventuali assenze del personale incaricato, la quota di compenso non assegnata all'unità e la parte decurtata potranno essere attribuite al personale che ha effettivamente svolto l'incarico supplendo all'unità assente o che non ha completato l'incarico assegnato.

Nella valutazione non sono considerate come assenze le giornate di ferie o riposo compensativo fruiti e le assenze previste dalla L. 104, nonché i ricoveri ospedalieri o day hospital e i giorni di malattia conseguenti al ricovero ospedaliero, nonché i giorni di infortunio sul lavoro.

#### ART. 14

### MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'individuazione del personale cui attribuire gli incarichi retribuiti con il fondo d'istituto e con i fondi provenienti dai Master dell'Istituzione (e vincolati per quelle specifiche esigenze dei Master) avverrà tramite l'emanazione di appositi bandi prevedendo una procedura comparativa tra gli interessati.

Nel caso in cui, al termine della procedura di cui al comma precedente, un dipendente che abbia già svolto



un particolare incarico tra quelli indicati non sia riconfermato, lo stesso verrà retribuito in proporzione al lavoro effettivamente svolto.

**ART. 15  
DESCRIZIONE DEGLI INCARICHI**

Per il personale Assistente (a.a. 2022/2023)

INCARICO	Unità	Importo
Cura sito Web	1	€ 1.000
Supporto Erasmus	1	€ 3.000
Supporto Produzione Compagnia dell'Accademia (contratti)	1	€ 4.000
Supporto Produzione Compagnia dell'Accademia (acquisti)	1	€ 4.000
Supporto Produzione per comunicazione e comunicati stampa e cura SIAE	1	€ 4.000
Supporto Protocollo per Compagnia dell'Accademia	1	€ 2.000

**Totale** € 18.000,00

Per il personale Coadiutore ( a.a. 2022/2023)

INCARICO	Unità	Importo
Piccole manutenzioni	4	€ 2.000
Supporto allestimento aule in merito alla dotazione digitale e al suo funzionamento	2	€ 2.000
Sostituzione collega assente	7	€ 4.000

**Totale** € 8.000,00

Sarà cura del Direttore Amministrativo, prima del pagamento dei compensi, verificare e valutare il puntuale svolgimento degli incarichi e dell'impegno profuso dal personale nel compimento degli stessi.

È inoltre individuata una somma pari ad € 2.542,00= per eventuali esigenze di lavoro straordinario retribuiti previa autorizzazione del Direttore Amministrativo, del Direttore, ovvero del funzionario più alto in grado presente al momento.

Ulteriori disponibilità residuali saranno utilizzate in caso di necessità per il pagamento di eventuali ore eccedenti di servizio.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several initials in the center.



ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"	Contrattazione integrativa d'Istituto 2022/23 R.S.U. - OO.SS.
--	---

### TABELLA STRAORDINARI

TIPOLOGIA	FASCIA ORARIA	IMPORTO LORDO ASSISTENTI in ora	IMPORTO LORDO COADIUTORE in ora
Ordinario	Fino alle 22:00	€ 18,00	€ 16,00
Notturmo ordinario	Dalle ore 22:00 alle 07:30	€ 25,00	€ 22,00
Festivo	Dalle 07:30 alle ore 22:00 dei giorni festivi	€ 25,00	€ 22,00
Notturmo festivo	Dalle ore 22:00 alle ore 07:30 dei giorni festivi	€ 30,00	€ 26,00

### TITOLO III - PERSONALE DOCENTE

#### ART.16

#### CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE E DEGLI INCARICHI DA RETRIBUIRE AL PERSONALE DOCENTE.

Esclusivamente per l'anno accademico 2022/23 le risorse saranno così destinate:

INCARICO	UNITA'	Importo
Cura domanda FUS triennale annuale	1	€ 3.500,00
Predisposizione calendario annuale	1	€ 3.000,00
Relazione dell'istituzione per Nucleo di Valutazione	1	€ 2.000,00
Open day	5	€ 2.000,00
Attività di letture e laboratori in collaborazione con Istituzioni ed enti esterni	1	€ 2.000,00
Laboratorio presso la Scuola Europea per l'arte dell'Attore - Pisa	1	€ 4.000,00
Attività di Coordinamento	1	€ 4.000,00

**Totale**

**€ 20.500,00**

#### ART. 17

#### FRUIZIONE DEI PERMESSI PREVISTI DALLA LEGGE E DAI CONTRATTI.

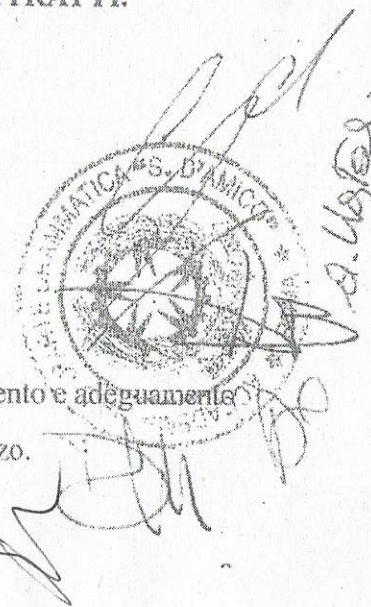
Per la disciplina dei permessi artistici si fa rinvio alla vigente normativa.

### TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

#### ART. 18

#### FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.



Al personale sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento e per il diritto allo studio.

Al fine di garantire la formazione in servizio, l'Amministrazione, di concerto con la Direzione, individua settori prioritari di intervento, nei quali coinvolgere il personale.

Il personale da impegnare in attività di formazione viene scelto, prioritariamente in stretta relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo, e comunque attraverso procedure di selezione a tutto il personale. È in ogni caso garantita ad ognuno la possibilità di accedere, anche ricorrendo a turnazioni su base pluriennale, ai corsi di formazione organizzati.

L'Amministrazione comunica alle OO.SS. le attività di formazione poste in essere.

Nell'a.a. 2022/2023 è previsto, oltre ai corsi obbligatori, un corso di aggiornamento per le procedure CINECA

#### ART. 19 ISTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 L 4 novembre 2010, n. 183 viene costituito il comitato unico di garanzia.

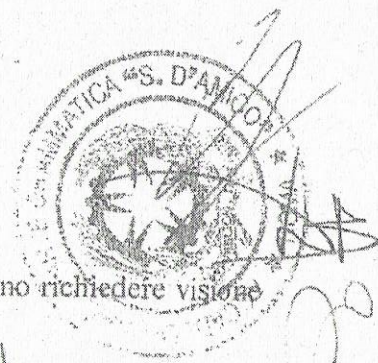
In considerazione della particolare consistenza organica dell'Accademia il CUG, di composizione paritetica, è formato da tre componenti designati dall'Amministrazione e dalla RSU, in accordo con le OO.SS.

#### ART. 20 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Il Direttore amministrativo per il personale T.A. e il Presidente, limitatamente per il corrente anno accademico, per il personale docente, affideranno gli incarichi relativi alle prestazioni aggiuntive con un mandato scritto in cui verrà definito:

- Il tipo di attività ed i relativi impegni;
- Il compenso forfettario;
- Le modalità di verifica dell'attività;
- Termine e modalità di pagamento.

Tali atti saranno a disposizione della RSU e dei delegati delle OO.SS. che ne possono richiedere visione ovvero copia secondo modi e termini di legge.



Handwritten initials 'CF'

Handwritten signatures and initials, including 'R. Natali' and other illegible marks.

**ART. 21**

**LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

I compensi a carico del fondo sono liquidati di norma entro il mese di dicembre dell'anno solare in cui si sono svolte le attività sia per quanto riguarda il personale docente, sia per il personale T.A.

Sono previsti incarichi al personale EP e T.A. attribuiti per la gestione di procedimenti finanziati con fondi non contrattuali.

Sono inoltre fatti salvi i diritti acquisiti dall'aver svolto attività che rientrano in attività aggiuntive con la presente contrattazione.

Il valore degli incarichi può essere rideterminato in apposito incontro con le OO.SS. da prevedersi di norma nel mese di giugno, ove si realizzassero economie dal fondo, a partire dal personale coadiutore.

**ART. 22**

**INFORMAZIONE E MONITORAGGIO VERIFICA VARIAZIONI**

Il Direttore fornirà alla RSU ed ai rappresentanti delle OO.SS l'informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'Istituzione e con altre risorse pervenute nella disponibilità della stessa.

Successivamente alla informativa, le parti avvieranno congiuntamente:

- la verifica sull'applicazione dell'accordo e sui suoi risultati
- la trattativa per il rinnovo dell'accordo

Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attivazione del presente accordo anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Nel caso in cui si verificassero esigenze non previste dal presente contratto, o nel caso in cui pervenissero, nella disponibilità dell'Istituto, ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione. Per affrontare nuove esigenze che si verranno a creare in riferimento all'applicazione della contrattazione collettiva integrativa nazionale, su richiesta di una delle parti firmatarie e previo accordo, le stesse si incontreranno tempestivamente per apportare le giuste modifiche innovative.

*[Handwritten signatures and a circular stamp of the Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "S. D'Amico" are present at the bottom of the page.]*

ART. 23  
NORMA FINALE

Il presente contratto sostituisce tutti gli accordi stipulati in precedenza sulle materie oggetto della presente contrattazione. Per quanto non previsto si rimanda al CCNL di comparto ed al CIN.

Letto; firmato e sottoscritto

IL DIRETTORE

R.S.U.

FLC CGIL



Bianca Infante

Luca Bieri

CISL SCUOLA

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA

Caro

FEDERAZIONE GILDA UNAMS

IL VICE PRESIDENTE

Manuela Ferraro

SNALS CONFAL

Daniela Bely

Ordele Natali