

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI ESPERTO
PER INCARICO TRENNALE DI R.S.P.P.**

(ai sensi del D. L.gs. n. 81/2008 e integrato dal D. L.gs. n. 106/2009)

Bando di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) presso l'Accademia Nazionale di Arte Drammatica "Silvio d'Amico" in Roma, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, anno 2025/2028

PREMESSO CHE

- Il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- Il RSPP di Questa Amministrazione cesserà dalla carica a far data dal 31 Marzo 2025;

RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D.Lgs. n. 81/2008);

VISTA la legge 21 dicembre 1999, n. 508;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132;

CONSIDERATO che le attività oggetto del presente avviso non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;

VISTO il D.Lgs 81/08 il quale prevede che, in assenza di personale interno all'Istituzione disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

Si ritiene di favorire la più ampia partecipazione alla procedura di cui trattasi, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza;

DISPONE

L'avvio della seguente selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico individuale di prestazione d'opera professionale in qualità di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente richiesti.

- 1. AMMINISTRAZIONE PROPONENTE:** Accademia Nazionale di Arte Drammatica – ROMA, PEC: accademiasilviiodamico@pec.it
- 2. OGGETTO DELL'AVVISO:** affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 presso l'Accademia Nazionale di Arte Drammatica "Silvio d'Amico" di Roma.
- 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** possono partecipare gli operatori in possesso dei seguenti requisiti:
 1. Possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
 2. Godimento dei diritti civili e politici;
 3. Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:
 4. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al co. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
 5. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in altre Istituzioni e/o Enti Pubblici;

6. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);

7. Consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Nel caso di dipendenti pubblici devono essere muniti di autorizzazione rilasciata dal datore di lavoro.

Il professionista incaricato per anni tre a decorrere dalla firma del contratto dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs 81/2008, impegnandosi tutto il tempo necessario avendo riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico dell'incaricato (RSPP) tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs n. 81/2008.

4. DATI RELATIVI AL PERSONALE: ai fini della presentazione delle domande di partecipazione si informa che l'Istituzione ha un organico così articolato:

- n. 1 Direttore;
- n. 19 Docenti;
- n. 01 Direttore Amministrativo;
- n. 01 Direttore di Ragioneria;
- n. 11 Assistenti (amministrativi);
- n. 01 Funzionari
- n. 07 Operatori

Si aggiungono a questi i contrattisti esterni per un numero variabile annuale.

5. Prestazioni richieste al RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Direttore;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Direttore, un sopralluogo delle sedi dell'Istituzione, sia assegnate dal Demanio che locate, per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. assistere la Direzione nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
4. assistere la Direzione nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;

5. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
6. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
7. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
8. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
9. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08; definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale;
10. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. consegnare via e-mail alla Direzione dell'Istituzione una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede;
12. svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici in uso all'Istituzione, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
13. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; mobbing, bossing, burn out, differenza d'età, ecc.); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
14. corsi di informazione/formazione generale e specifica (4 H + 4 H) per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di allievi e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
15. organizzazione, coordinamento ed eventuale realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e TA), individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, dell'Istituzione e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
16. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
17. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.

18. rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituzione con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.

19. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

6. Termini di partecipazione

1. Gli interessati dovranno far pervenire a quest'Ente le richieste di partecipazione **esclusivamente a mezzo Pec all'indirizzo: accademiasilviodamico@pec.it** entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **31 MARZO 2025**, specificando nell'oggetto dell'inoltro "**Avviso selezione RSPP**" con allegata fotocopia del documento di identità;
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

7. Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni.

Nel corpo del testo della PEC bisognerà indicare i dati del mittente; la pec dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 firmata dall'interessato e accompagnata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio posseduto, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale. (allegato1-istanza di partecipazione).
- **Curriculum Vitae** in formato europeo (datato e firmato) comprovante il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e dei titoli richiesti (diploma di laurea specialistica/diploma di scuola superiore di secondo grado/iscrizione albo professionale/specializzazioni conseguite/formazione prevista dall'art. 32 c. 2 d.lgs n. 81/2008); o altra dichiarazione, comprovante in forma di autocertificazione il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.
- **Dichiarazione del conto dedicato** (allegato 2-tracciabilità finanziaria).

L'Accademia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti, dovuta a disguidi o ad altre cause ad esso non imputabili.

I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Le domande redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

L'Accademia si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui sopra.

8. METODO DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- L'aggiudicazione verrà effettuata secondo una procedura comparativa avendo riguardo ai titoli culturali, professionali, alle esperienze lavorative.
- Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti
- La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione ed in piena autonomia e, non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.
- Il presente avviso e l'intera procedura non costituiscono promessa impegnativa ai sensi dell'art. 1989 del Codice civile.
- Nel caso l'aggiudicazione avvenga a favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso al contratto solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'esame delle candidature è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Presidente che procederà all'apertura delle buste, il giorno 01 APRILE alle ore 11,00.

Tale scadenza potrà essere oggetto di rinvio mediante pubblicazione all'albo di apposita nota.

In sede di comparazione, la Commissione dopo aver valutato le offerte pervenute e aver assegnato un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvederà a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico.

10. Criteri per la valutazione comparativa. (max 100 punti)

N.	DESCRIZIONE	PUNTI Max 100
1	Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	30
2	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	5
3	Iscrizione professione ad ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione	20
4	Laurea Magistrale o Dottorato di Ricerca in Architettura o Ingegneria	5 per ogni titolo, per un max di 10
5	Ulteriore laurea, master o corso di specializzazione universitario	5 per ogni corso fino a max 5
6	Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore	2 per incarico fino ad un max di 6 punti
7	Esperienza lavorativa in altre Istituzioni statali di formazione, di ogni ordine e grado, senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	2 per ogni incarico almeno annuale (max 10 punti)
8	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	2 per ogni incarico di durata almeno annuale (max di 4 punti)

9	Valutazione generale esperienze professionali CV	10 punti
---	--	----------

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane.

L'Accademia si riserva:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché, ritenuta valida;
- di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

11. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- Le cui pec siano pervenute fuori termine;
- Le cui pec risultino mancanti dell'Istanza di partecipazione e/o del Curriculum Vitae
- Che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3;
- Mancato rilascio di fattura elettronica come previsto dalla Circ. MIUR prot. n. 3359 del 17.4.2014;
- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che abbiano procedimenti penali pendenti, relative a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Coloro che si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica in precedenti incarichi;
- Coloro che siano dipendenti da altra pubblica Amministrazione e non siano in possesso della formale autorizzazione della propria Amministrazione a svolgere incarichi esterni, da dichiarare nella domanda;

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

12. COMPENSO

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un compenso lordo Stato forfettario annuo di €. 4.000,00 (/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dell'Amministrazione.

13. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della prestazione sarà effettuato in n. 03 (tre) rate di pari importo, entrambe a cadenza annuale dalla stipula del contratto e previa ricezione di regolare fattura elettronica.

14. DURATA DELLA PRESTAZIONE

1. La prestazione avrà durata 36 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e idonea.
3. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Accademia avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: i dati e ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione. A tal fine l'Accademia si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi.

17. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente— Bandi di gara e contratti.

Allegati:

- a) 1: Istanza di partecipazione
- b) 2: Modello tracciabilità Flussi finanziari
- c) Alleg.3 Patto d'integrità
- d) Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi

Il PRESIDENTE
Dott. Gianni Letta