

CONTRATTO DI OSPITALITÀ E COLLABORAZIONE TEATRALE

TRA

COOP. SOCIALE LA FABBRICA DELL'ATTORE ETS, con sede legale in Roma, via Giacinto Carini n. 78, C.F./P.IVA 00987471000, nella persona del suo Legale Rappresentante Cristina Kustermann

(di seguito denominata "Organizzatore" o "Gestore" del Teatro Vascello di Roma);

E

ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO", con sede legale in Roma, via Bellini n. 16, C.F. 80218690586, nella persona del Presidente Dott. Gianni Letta

(di seguito denominata "Accademia").

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto del Contratto

L'Organizzatore concede all'Accademia l'utilizzo della Sala Giancarlo Nanni presso il Teatro Vascello di Roma per la presentazione dello spettacolo teatrale dal titolo: "L'orologio americano" (regia di Elio De Capitani).

Le Parti concordano l'effettuazione di complessive n. 5 (cinque) repliche, nei giorni e con gli orari di seguito specificati:

Dal 14 al 18 ottobre 2026;

Orario spettacoli: feriali e sabato ore 21.00; domenica ore 17.00.

Art. 2 – Personale Tecnico e Logistica di Montaggio

1. L'Organizzatore garantisce la presenza del seguente personale tecnico per la gestione di tutte le fasi di montaggio, allestimento e smontaggio:

- n. 2 elettricisti;
- n. 1 macchinista;
- n. 1 macchinista stagista.

2. Per tali attività è concordato un turno massimo di 8 ore lavorative giornaliere (inclusa un'ora di pausa) giornaliere.

3. **Disponibilità del Palcoscenico e degli Spazi:**

Il palcoscenico è disponibile dal giorno 11 ottobre 2026 esclusivamente per le operazioni di scarico, secondo quanto concordato.

Disponibilità dal giorno 12 ottobre 2026, secondo la scheda tecnica fornita dalla Accademia.

Il palcoscenico sarà accessibile il giorno 15 ottobre dalle ore 17.00 e dal giorno 16 ottobre nelle 2 ore antecedenti la messa in scena.

È consentito l'accesso al mattino previa intesa con il personale di custodia del Teatro.

Eventuali orari o turni extra del personale tecnico rispetto a quanto sopra concordato saranno valutati ed eventualmente approvati con addebito dei relativi costi alla Accademia.

Art. 3 – Ripartizione degli Incassi e Termini di Pagamento

L'incasso dei biglietti, al netto dei costi SIAE e delle imposte di legge, sarà ripartito nella misura del:

70% spettante all'Accademia;

30% trattenuto dall'Organizzatore a titolo di rimborso spese e corrispettivo per i servizi resi.

Il pagamento della quota spettante alla Accademia sarà effettuato dall'Organizzatore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione della relativa fattura.

Art. 4 – Condizioni di Biglietteria e Agevolazioni

1. Prezzi dei Biglietti:

Biglietto Intero: € 25,00;

Biglietto Ridotto (Over 65): € 20,00;

Biglietto Abbonamento (rateo): € 15,00 / € 19,00 / € 18,50;

Biglietto Convenzioni / Carta Docenti / Altro: € 18,00 / € 16,00.

2. È riservato un biglietto ridotto speciale pari ad € 5,00 previa esibizione di idoneo tesserino di riconoscimento per gli studenti, le studentesse e i docenti dell'Accademia.

3. È prevista la quota di € 2,00 per ciascun biglietto di cortesia emesso. I biglietti di cortesia saranno rimborsati dall'Accademia previa rendicontazione, al netto dell'importo dovuto.

Art. 5 – Norme di Sicurezza, Agibilità ed Documentazione

1. L'Accademia dichiara sotto la propria responsabilità che le scenografie e le strutture allestite sono conformi ed agibili secondo le normative di sicurezza e antincendio vigenti (D.M. 6 luglio 1983 e successive modifiche ed integrazioni).

2. L'Accademia si assume ogni responsabilità in merito agli scritturati, alle spese di viaggio e trasporto, nonché alla sicurezza delle attrezzature tecniche non fornite dal Teatro.

3. L'Accademia si impegna a trasmettere tempestivamente all'Organizzatore:

Modello Agibilità INPS (ex ENPALS) valido per tutte le giornate di spettacolo;

Permesso Generale SIAE.

4. L'Organizzatore provvederà ad inviare i cedolini e i permessi SIAE vidimati non appena ricevuti dalla SIAE.

Art. 6 – Promozione, Pubblicità e Spazi del Teatro

1. L'Accademia ha già provveduto ad inviare il materiale promozionale ed esecutivo di stampa (locandine/manifesto) prima della data del primo spettacolo.

2. La promozione e la gestione dell'Ufficio Stampa avverranno in conformità al vademecum predisposto dall'Ufficio Promozione del Teatro.

3. L'Organizzatore si riserva l'utilizzo degli spazi limitrofi alla sala (foyer, proscenio, ecc.) per attività artistiche o promozionali concomitanti, a condizione che ciò non interferisca con lo svolgimento dello spettacolo.

Art. 7 – Clausola Penale e Risoluzione

Salvi i casi di forza maggiore o di impossibilità sopravvenuta riconosciuti dalla Legge, in caso di inadempimento unilaterale che determini l'annullamento dello spettacolo, lo stesso dovrà essere comunicato obbligatoriamente a mezzo PEC o raccomandata A.R. .

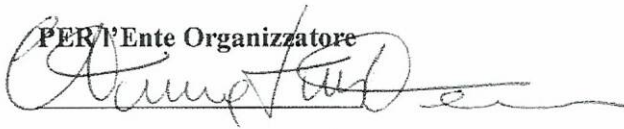
In mancanza la parte inadempiente sarà tenuta al pagamento di una penale risarcitoria pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00).

Art. 8 – Foro Competente e Rinvio Normativo

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile e al Regolamento Collettivo AGIS - ANET / UNAT e successive modificazioni.
2. Per qualsiasi controversia inerente all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

Roma, 8-10-2026

PER L'Ente Organizzatore



LA FABBRICA DELL'ATTORE

Coop. Sociale E.T.S.
Via G. Carini, 78 - 00152 Roma
P.I. 00987471000 C.F. 01340410586

PER L'ACCADEMIA

