

ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"	Contrattazione integrativa d'Istituto 2024/27 R.S.U. - OO.SS.
--	---

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PER IL TRIENNIO ACCADEMICO 2024/2027

- Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto AFAM;
- Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca;
- Visto il Contratto Integrativo Nazionale del 4 aprile 2024 per il triennio 2024-2027;

L'anno 2024 il mese di dicembre il giorno 04 alle ore 12:00, ai fini della Contrattazione Integrativa di Istituto, presso la sede centrale dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica in via V. Bellini n. 16, Roma, 00198, sono riuniti: la parte datoriale (come da delibera del C.d.A. del 30/10/2024, così come previsto dall'art. 149 del CCNL 2019-2021 comma 1, punto b), le R.S.U., e le OO.SS. firmatarie del CCNL comparto Istruzione e Ricerca - stipulato il 06/12/2022 - parte economica e il 18 gennaio 2024 parte normativa - triennio 2019/2021 e del CIN del 04/04/2024 triennio 2024-2027, di cui presenti al tavolo:

Risultano presenti:

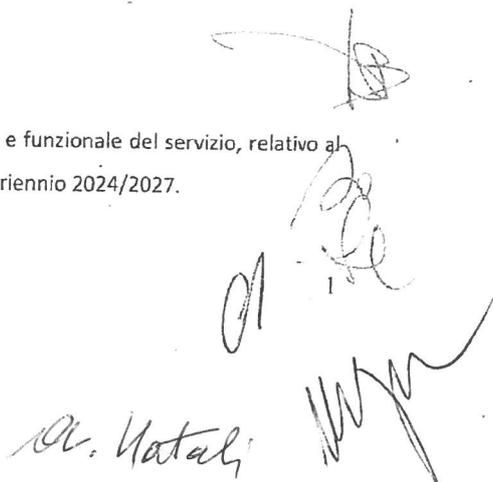
- il Direttore. Prof.ssa Daniela Bortignoni,
- Il Vice Direttore Prof. Valentino Villa,
- il Direttore di Ragioneria, Dott.ssa Arianna Angelini,
- il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Alessandra Sergi,
- la Dott.ssa Carla Bianchi (FLC CGIL),
- la Dott.ssa Maria Grazia Moroni (GILDA-UNAMS),
- la Dott.ssa Adele Natali (SNALS CONFSAL) *da remoto*,
- la Sig.ra Diana Orefice (RSU),
- il Sig. Antonino Marchese (RSU),
- il Sig. Vittorio Bruno (terminale associativo FLC CGIL).

Risultano assenti: CISL FSUR.

VIENE CONCORDATO QUANTO SEGUE

PREMESSA

Il presente contratto è finalizzato all'ottimizzazione qualitativa, organizzativa e funzionale del servizio, relativo al personale Docente e T.A. dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica per il triennio 2024/2027.



Handwritten signatures of the representatives involved in the agreement, including the Director and various union representatives.

ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE  
DRAMMATICA  
"SILVIO D'AMICO"

Contrattazione integrativa d'Istituto  
2024/27  
R.S.U. - OO.SS.

TITOLO I - Norme di carattere generale

ART. 1

**CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA, DURATA.**

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e tecnico amministrativo, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato, sia determinato, in servizio presso l'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico".

Il presente accordo riguarda l'utilizzo del fondo di istituto per la retribuzione accessoria del personale dell'Accademia. Inoltre, stabilisce i criteri per l'individuazione del personale Docente e T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto.

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e avranno validità fino alla sottoscrizione di eventuali nuovi accordi integrativi, fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali, mentre la parte economica è soggetta a contrattazione annuale.

Il presente contratto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL di comparto e dal CIN vigenti.

Entro cinque giorni dalla sottoscrizione il Direttore invierà il contratto ai Revisori e, successivamente al prescritto parere di congruità, disporrà l'affissione di copia integrale del presente contratto all'albo dell'istituzione.

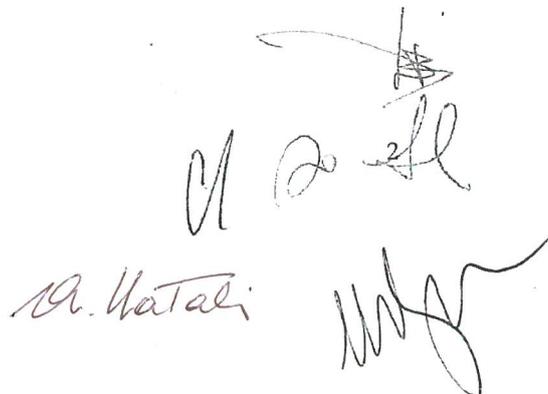
ART. 2

**RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUZIONE**

I soggetti di cui all'art.10 del CCNL del 7/8/1998, possono indire assemblee sindacali in orario di lavoro presso l'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica previa comunicazione scritta da far pervenire al Direttore di norma almeno 5 giorni prima della data indicata.

È responsabilità del Direttore, individuare apposito ed idoneo spazio per lo svolgimento dell'assemblea.

Nel caso in cui debbano essere garantite le prestazioni minime e per tutto quanto non previsto dal presente contratto in materia di relazioni sindacali, si rinvia al CCNL di comparto vigente, ai vari livelli di contrattazione integrativa ed alle leggi in materia.

  
A. Natali

ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE  
DRAMMATICA  
"SILVIO D'AMICO"

Contrattazione integrativa d'Istituto  
2024/27  
R.S.U. - OO.SS.

TITOLO II - Personale T.A.

ART. 3

PERSONALE DELL'AREA EQ

Il nuovo ordinamento professionale del personale tecnico e amministrativo dell'AFAM previsto nel C.C.N.L. 18/01/2024 fa confluire nell'area EQ il personale delle ex aree EP1 ed EP2, al quale sono attribuiti incarichi ad elevata autonomia e responsabilità cui sono connesse specifiche indennità.

L'accordo sottoscritto da Ministero e OO.SS. in data 26/01/2024 rappresenta la disciplina in materia di graduazioni, conferimento e revoca degli incarichi EQ.

Presso ciascuna Istituzione sono inderogabilmente previsti e attribuiti gli incarichi di Direzione amministrativa e di Direzione di ragioneria. Gli incarichi sono graduati su tre livelli di complessità: bassa, media e alta. Il livello di complessità e le tipologie di incarichi sono definiti nell'accordo del 26/01/2024. L'incarico di direzione amministrativa è l'unico incarico ad alta complessità. L'incarico di direzione di ragioneria è incarico a media complessità e comprende il coordinamento delle attività in materia contabile, di bilancio e di acquisti. L'incarico di coordinamento e responsabilità patrimoniale di biblioteca (o di archivio) può essere di bassa o media complessità in funzione delle dimensioni e della rilevanza della biblioteca (o dell'archivio).

Il valore delle indennità è calcolato in base al grado di complessità dell'incarico e alla dimensione dell'Istituzione che lo conferisce, misurata secondo la dotazione organica.

I valori comprendono sia la parte fissa (pari a 2.721,14 euro), corrisposta direttamente nel cedolino stipendiale, sia la parte variabile a carico del fondo MOF messo a disposizione dal MUR.

Le predette indennità si considerano a decorrere dalla data di sottoscrizione del C.C.N.L. 18/01/2024.

In prima applicazione e a parità di incarico, viene garantito a tutto il personale EQ il mantenimento dell'indennità attualmente in godimento, determinata dalla somma della previgente parte fissa (pari a euro 1.973,03, ai sensi del CCNL 6/12/2022) e della previgente parte variabile (di cui al CIN 2021/2024). A tal fine sarà messa a disposizione la differenza tra quanto già assegnato a ciascuna Istituzione e quanto necessario per liquidare tali indennità, con elaborazione dei calcoli a cura dello scrivente Ufficio.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI: Ogni unità di personale inquadrato nell'Area EQ ha diritto all'attribuzione di un incarico. Il personale EQ a tempo determinato riceve l'incarico contestualmente al contratto di lavoro (con termine dell'incarico pari al termine del contratto). Il personale EQ a tempo indeterminato riceve l'incarico al superamento del periodo di prova (pari a 3 mesi), salvo che l'assunzione avvenga mediante stabilizzazione di personale a tempo determinato già incaricato.

La revoca dell'incarico è possibile esclusivamente nei limiti e nei modi definiti nell'accordo, con esclusione degli incarichi di Direzione amministrativa conferiti di diritto all'attuale personale EP/2. In seguito a eventuale revoca, al

3  
A. Vataci  
M. M.

ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE  
DRAMMATICA  
"SILVIO D'AMICO"

Contrattazione integrativa d'Istituto  
2024/27  
R.S.U. - OO.SS.

personale EQ spetta comunque un nuovo incarico. Al personale già in servizio con la previgente qualifica EP/1, in prima applicazione e fino a diversa assegnazione, è attribuito d'ufficio e senza soluzione di continuità l'incarico di Direzione di ragioneria o di Direzione di biblioteca, a seconda del profilo di provenienza.

Al personale già in servizio con la previgente qualifica EP2 (ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, purché a seguito di procedure concorsuali) è attribuito di diritto l'incarico di Direzione amministrativa, a tempo indeterminato e irrevocabile.

Su tali incarichi non sono previste deliberazioni o interventi da parte delle Istituzioni. Il predetto personale EP2 a tempo determinato dal 1° maggio confluisce nell'area EQ. Qualora tale personale fosse già assunto nella qualifica EP1 al 1° maggio 2021, lo stesso matura al 1° maggio 2024 il diritto all'assunzione a tempo indeterminato come EQ, in virtù della maturazione dei 36 mesi nell'area EQ prescritti dall'art. 19 del D.L. 104/20138. Tale stabilizzazione prevede il diritto all'incarico di Direzione amministrativa (a tempo indeterminato e irrevocabile) e al riconoscimento dell'assegno ad personam di cui all'art. 176 comma 2 del CCNL9. Tale assegno, tenuto conto che il nuovo sistema di classificazione del personale EQ tutela le posizioni dei dipendenti che abbiano superato procedure concorsuali per la qualifica EP2, è computabile anche in sede di primo inquadramento e di ricostruzione di carriera (che ridefinisce retroattivamente la fascia di anzianità di appartenenza), anche alla luce della clausola 4 della Direttiva 1999/70/CE.

#### ART. 4

##### PERIODI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, il personale viene collocato in ferie. Per l'anno accademico in corso le chiusure sono previste il 27, 28, 30 e 31 dicembre 2024 ed in agosto 2025 dal 14 al 16 e dal 18 al 23, per complessivi 8 giorni, come da contratto nazionale CCNL.

#### ART. 5

##### ORARIO DI LAVORO, STRAORDINARI E ARTICOLAZIONE SETTIMANALE DELL'ORARIO

Ai sensi del CCNL, l'orario di lavoro del personale T. A. è di 36 ore settimanali, articolato su 6 giorni. A fronte di richiesta da parte del dipendente, la direzione prevederà per il personale assistente un orario di 7,12 effettivi giornalieri, su cinque giorni lavorativi settimanali, da lunedì a venerdì, ma è disponibile ad accogliere motivate richieste di diversa modulazione oraria presentate dai dipendenti, se non in contrasto con esigenze didattiche ed organizzative.

L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore, salvo esigenze straordinarie dell'amministrazione, previa disponibilità del dipendente.

*el*  
*A. Natali*  
*[Signature]*

ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE  
DRAMMATICA  
"SILVIO D'AMICO"

Contrattazione integrativa d'Istituto  
2024/27  
R.S.U. - OO.SS.

Le prestazioni straordinarie sono retribuite solo se autorizzate formalmente; fatto salvo il diritto alla retribuzione, in luogo della stessa il dipendente può chiedere il recupero di tali ore in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituzione.

In occasione delle riunioni degli organi collegiali che si svolgano in orario pomeridiano, al personale assistente e funzionario che si trattienga in servizio presso l'Accademia, su richiesta della Direzione, per fornire supporto alle predette riunioni, il servizio svolto oltre il normale orario di lavoro sarà riconosciuto come lavoro straordinario senza ulteriore autorizzazione da parte del Direttore Amministrativo.

Nei casi in cui il personale T.A. sia nell'impossibilità di utilizzare il badge per l'attestazione dell'orario di arrivo o uscita (smarrimento o dimenticanza del badge - malfunzionamento del sistema automatico) la registrazione dovrà essere effettuata tramite e-mail inviata all'ufficio personale.

#### ART. 6

##### SERVIZIO IN PRESENZA E DA REMOTO

Dal 15 ottobre 2021, come da D.M. Pubblica Amministrazione del 8/10/2021 GU n.245 del 13/10/2021 tutto il personale docente, EQ e TA, è tornato a svolgere il proprio servizio in presenza.

È previsto per il personale che ne presentasse richiesta adeguatamente giustificata, la possibilità di usufruire di una giornata di home working settimanale o di un periodo continuativo determinato parimenti da una condizione straordinaria certificata.

Per il personale docente, il consiglio accademico del 06/09/2021 ha previsto il rientro in servizio in presenza dell'intero corpo docente, salvo diversa e motivata richiesta da parte dei singoli dipendenti, autorizzata dal Direttore, previa delibera del Consiglio Accademico.

#### ART. 7

##### FLESSIBILITÀ, RITARDI E RECUPERI

Salvo casi imprevedibili e tenuto conto delle esigenze dell'Istituzione, è prevista per il personale operatore la possibilità di posticipare l'orario di entrata di 30 minuti, senza incorrere in alcuna sanzione disciplinare e senza specifiche autorizzazioni preventive.

L'orario di entrata del personale operatore è:

7:30 per il turno antimeridiano [7:00 per il Teatro Studio "E.Duse"]

13:30 per il turno pomeridiano per ogni operatore (con turnazione settimanale)

consentendo l'anticipo di 15 minuti in entrata per il turno antimeridiano e 15 minuti in uscita per il turno pomeridiano. Minuti che andranno a recupero compensativo.

Per il personale assistente e funzionario la fascia oraria di entrata è:

dalle 7,30 alle 9,00.

*Handwritten signatures and initials:*  
A. Natali  
[Other illegible signatures]

ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE  
DRAMMATICA  
"SILVIO D'AMICO"

Contrattazione integrativa d'Istituto  
2024/27  
R.S.U. - OO.SS.

Qualora sia necessario che uno o più dipendenti (assistenti e/o funzionari) siano presenti in Accademia entro un determinato orario in una determinata giornata, su particolari scadenze, il Direttore e/o il Direttore Amministrativo informeranno il personale con comunicazione scritta, anche a mezzo e-mail, non più tardi di due giorni prima della giornata richiesta. Il personale interessato è obbligato ad assicurare la sua presenza entro l'orario comunicato, salvo giustificato impedimento, del quale dovrà dare notizia scritta (anche a mezzo e-mail) entro le ore 12 del giorno successivo al ricevimento della richiesta.

Al personale Amministrativo è concesso di anticipare o posticipare l'orario di uscita o di entrata fino ad un massimo di 30 minuti che andranno a recupero compensativo.

Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo di recupero entro lo stesso giorno in cui si verifica, senza bisogno di autorizzazione ai sensi dell'art. 37 del CCNL 2002/2005, oppure entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo, in quest'ultimo caso il recupero dovrà essere concordato con la Direzione Amministrativa.

#### ART. 8

##### PERMESSI BREVI

I permessi di uscita anticipata e di entrata posticipata, vanno richiesti per iscritto e presentati al Direttore Amministrativo per il tramite dell'Ufficio del personale almeno due giorni prima della fruizione, salvo casi imprevedibili e improvvisi, e saranno concessi in relazione alle esigenze di servizio secondo l'ordine di arrivo della richiesta.

I permessi d'uscita anticipata e di entrata posticipata non possono avere durata superiore alla metà dell'orario di servizio del giorno di fruizione, qualora si sfori l'orario richiesto il permesso verrà tramutato d'ufficio in ferie.

Per il recupero dei permessi si applica la normativa contrattuale in materia di ritardi.

#### ART. 9

##### PAUSA

È prevista una pausa di almeno 10 minuti e per un massimo di 20 minuti, che deve essere timbrata e recuperata nella stessa giornata di lavoro in cui se ne è usufruito. Per gli assistenti e funzionari, è prevista inoltre, una pausa di 10 minuti ogni 2 ore, come da normativa vigente, per coloro che operano su dispositivo digitale; tale pausa non è timbrata.

*A. Natali*  
*[Signature]*

ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"	Contrattazione integrativa d'Istituto 2024/27 R.S.U. - OO.SS.
--	---

**ART. 10**

**RECUPERO TURNAZIONE**

Il personale operatore svolge il proprio orario di servizio su 36 ore settimanali; ai sensi dell'art. 17 comma 1 del CCNL del 19/04/2018 e successive modifiche, il suddetto personale fruirà della riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e potrà eventualmente e senza ulteriore autorizzazione, svolgere un'ora aggiuntiva alle 35. Il maggior orario maturato sarà accantonato e utilizzato su richiesta del dipendente per "riposo compensativo" insieme al monte ore accumulato.

**ART. 11**

**FERIE ESTIVE LUGLIO - AGOSTO**

Dalla sottoscrizione della presente contrattazione il personale TA presenta la richiesta di ferie estive, in modo da consentire all'amministrazione di effettuare un apposito piano ferie con relativo calendario, nella seguente modalità:

Entro il 30 maggio per la richiesta di ferie da usufruire nei mesi di luglio e agosto;

Secondo quanto previsto dal vigente CCNL si richiama l'attenzione sull'opportunità di programmare le ferie prevalentemente durante il periodo di sospensione dell'attività didattica, e non durante gli esami di ammissione e nei periodi precedenti le scadenze amministrative.

Entro il 9 giugno deve essere approvato il piano ferie e reso pubblico con affissione all'albo. Le ferie non godute potranno essere usfruite non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, fatta eccezione per il personale a T.D., il quale potrà usufruire delle ferie residue di norma entro la fine del contratto lavorativo.

**ART. 12**

**FERIE ED ALTRI PERMESSI GIORNALIERI RETRIBUITI**

Le ferie necessarie in periodi diversi da quello estivo vanno richieste, di norma, almeno 6 giorni prima della fruizione per non creare disservizi all'attività didattica e amministrativa. Tenuto conto degli adempimenti di legge cui l'Amministrazione è tenuta ad ottemperare; la suddetta Amministrazione provvederà a comunicare a tutto il personale amministrativo coinvolto le scadenze, ove possibile all'inizio di ogni anno accademico. Di norma, non saranno concesse ferie nei 7 giorni effettivi precedenti dette scadenze, (come il 31 gennaio e 31 marzo. per procedure relative alla presentazione della domanda FUS preventivo e consuntivo annuale, 30 aprile e 30 ottobre per procedure relative alla compilazione del bilancio consuntivo e preventivo, eccetera).

*Al Do*  
*A. Natali*  
*M. Neri*

ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"	Contrattazione integrativa d'Istituto 2024/27 R.S.U. - OO.SS.
--	---

I permessi retribuiti per studio vanno richiesti con apposita domanda da presentarsi, ogni anno accademico, entro il 30 novembre e la loro fruizione va richiesta e autorizzata con almeno 3 giorni di anticipo.

I permessi per motivi personali e familiari vanno anch'essi richiesti ed autorizzati di norma almeno 2 giorni prima della loro fruizione; in caso di richiesta per motivi di emergenza potranno essere richiesti al Direttore amministrativo o al Direttore il giorno stesso, prima dell'inizio del proprio turno di servizio tramite l'Ufficio del Personale.

I permessi orari retribuiti saranno fruiti secondo le modalità espresse ai sensi dell'art. 102 del CCNL del 19/04/2018.

#### ART. 13

##### ASSEGNAZIONE CARICHI DI LAVORO PERSONALE T.A.

Il Direttore Amministrativo per adempiere alle esigenze di servizio e di organizzazione dell'Istituto ha provveduto ad assegnare per l'a.a. in corso, i compiti e definire i carichi di lavoro del personale sulla base di una loro equa distribuzione, tenendo conto di particolari e comprovate esigenze di salute nonché dei permessi stabiliti dalla legislazione corrente.

#### ART. 14

##### CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE E DEGLI INCARICHI DA RETRIBUIRE. CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO

L'attribuzione dei compensi è strettamente correlata ad effettivi incrementi di produttività e di miglioramento qualitativo e/o quantitativo dei servizi.

La remunerazione dei singoli incarichi per il personale tutto avverrà previo positivo monitoraggio intermedio e finale sul lavoro svolto e, per il personale TA e docente, in relazione alla effettiva presenza in servizio e in ragione della tipologia del lavoro svolto.

Per questi motivi, i compensi spettanti al personale TA e docente per gli incarichi saranno decurtati secondo la seguente tabella:

- Fino a 14 giorni all'anno di assenza il compenso non subirà alcuna decurtazione
- Dal 15 esimo e fino al 30 esimo il compenso sarà decurtato del 10%
- Dal 31 esimo al 40 esimo il compenso sarà decurtato del 20%
- Dal 41 esimo al 50 esimo il compenso sarà decurtato del 50%
- Dal 51 esimo al 100 esimo il compenso sarà decurtato del 70%
- Oltre il 100 esimo giorno non sarà erogato alcun compenso

Nel caso in cui l'incarico assegnato sia stato svolto parzialmente, anche a causa di eventuali assenze del personale

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a signature that appears to read "A. Natal" and several other illegible signatures.

<b>ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"</b>	<b>Contrattazione integrativa d'Istituto 2024/27 R.S.U. - OO.SS.</b>
---	--

incaricato, la quota di compenso non assegnata all'unità e la parte decurtata potranno essere attribuite al personale che ha effettivamente svolto l'incarico supplendo all'unità assente o che non ha completato l'incarico assegnato. Nella valutazione non sono considerate come assenze le giornate di ferie o riposo compensativo fruiti e le assenze previste dalla L. 104, nonché i ricoveri ospedalieri o day hospital e i giorni di malattia conseguenti al ricovero ospedaliero, nonché i giorni di infortunio sul lavoro.

#### ART. 15

#### MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'individuazione del personale cui attribuire gli incarichi retribuiti con il fondo d'istituto avverrà tramite l'emanazione di appositi bandi prevedendo una procedura comparativa tra gli interessati.

Nel caso in cui, al termine della procedura di cui al comma precedente, un dipendente che abbia già svolto un particolare incarico tra quelli indicati non sia riconfermato, lo stesso verrà retribuito in proporzione al lavoro effettivamente svolto.

#### TITOLO III - PERSONALE DOCENTE

#### ART. 16

#### FRUIZIONE DEI PERMESSI PREVISTI DALLA LEGGE E DAI CONTRATTI.

Per la disciplina dei permessi si fa rinvio alla vigente normativa.

#### TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

#### ART. 17

#### FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.

Al personale sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento e per il diritto allo studio.

*El B*  
*R. Natali*

*[Signature]*  
*[Signature]*

ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE  
DRAMMATICA  
"SILVIO D'AMICO"

Contrattazione integrativa d'Istituto  
2024/27  
R.S.U. - OO.SS.

Al fine di garantire la formazione in servizio, l'Amministrazione, di concerto con la Direzione, individua settori prioritari di intervento, nei quali coinvolgere il personale.

Il personale da impegnare in attività di formazione viene scelto, prioritariamente in stretta relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo, e comunque attraverso procedure di selezione a tutto il personale. È in ogni caso garantita ad ognuno la possibilità di accedere, anche ricorrendo a turnazioni su base pluriennale, ai corsi di formazione organizzati.

L'Amministrazione comunica alle OO.SS. le attività di formazione poste in essere.

#### ART. 18

#### ISTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 L 4 novembre 2010, n. 183 viene costituito il comitato unico di garanzia.

In considerazione della particolare consistenza organica dell'Accademia il CUG, di composizione paritetica, è formato da tre componenti designati dall'Amministrazione e dalla RSU, in accordo con le OO.SS.

#### ART. 19

#### ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Il Direttore amministrativo per il personale T.A. e il Direttore per il personale docente, affideranno gli incarichi relativi alle prestazioni aggiuntive con un mandato scritto in cui verrà definito:

- Il tipo di attività ed i relativi impegni;
- Il compenso forfettario;
- Le modalità di verifica dell'attività;
- Termine e modalità di pagamento.

Tali atti saranno a disposizione della RSU e dei delegati delle OO.SS. che ne possono richiedere visione ovvero copia secondo modi e termini di legge.

Preso atto dell'art.11 del CIN del 04.04.2024 si riporta quanto segue:

*"1. Al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi, la contrattazione integrativa d'istituto può prevedere, ai sensi dell'art. 149, comma 3 lettera b8) del CCNL, indennità connesse ad incarichi specifici a termine di natura organizzativa o specialistica o di responsabilità, resi durante l'orario di obbligo dal personale appartenente alle Aree*

*R. Natali*

ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE  
DRAMMATICA  
"SILVIO D'AMICO"

Contrattazione integrativa d'Istituto  
2024/27  
R.S.U. - OO.SS.

degli Operatori, degli Assistenti (ivi compresi i modelli viventi) e dei Funzionari (ivi compresi i tecnici di laboratorio e gli accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo), per importi non superiori a €. 4.000,00 pro-capite.

In sede di contrattazione integrativa d'istituto i predetti importi possono essere aumentati nella misura massima del 15%. Il predetto limite, eventualmente incrementato, si applica anche nel caso di svolgimento di più incarichi, con esclusione degli incarichi relativi alle attività in conto terzi e agli incarichi di cui al successivo comma 4.

2. Nel caso di attribuzione d'incarichi di coordinamento, il compenso da erogare in misura forfettaria non può essere inferiore a euro 500 per il personale dell'Area degli Operatori, non inferiore a 1.000 per l'Area degli Assistenti e non inferiore a 1.200 per l'area dei Funzionari.

3. Per gli incarichi assegnati a personale appartenente all'area dei Funzionari, è possibile prevedere incarichi di durata non superiore a tre anni qualora gli stessi richiedano lo svolgimento di compiti di maggiore responsabilità e professionalità. Tali incarichi sono conferiti dal Direttore su proposta del direttore amministrativo (salvo che il Direttore intenda motivatamente discostarsi da tale proposta) con atto scritto e motivato, previa effettuazione di una procedura aperta a tutta i funzionari in servizio nell'istituzione, tenendo conto dei requisiti culturali, delle attitudini, delle capacità professionali e dell'eventuale iscrizione ad albi professionali dei dipendenti in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli incarichi affidati. Per tali incarichi il compenso forfettario non può essere inferiore a euro 1.800 annui.

4. Per gli incarichi svolti in aggiunta all'orario d'obbligo e non già retribuiti ai sensi del presente articolo e/o dell'articolo 13, relativi ad attività progettuali per cui l'istituzione è titolare o partner e a cui corrispondono specifiche entrate, la contrattazione integrativa d'istituto può prevedere indennità annue complessive, laddove la quantificazione delle indennità non sia vincolata dal contenuto del progetto approvato, cui si può far fronte con le risorse di bilancio corrispondenti alle relative entrate. Tali indennità annue possono essere superiori al limite previsto dal comma 1 purché imputate alle entrate relative al progetto. Tali entrate, per la parte destinata ai compensi aggiuntivi del personale, confluiscono nelle risorse di cui all'art. 72, c. 3, del CCNL 16 febbraio 2005, non sono assoggettati al limite di spesa di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 e non rilevano ai fini della ripartizione percentuale del fondo d'istituto tra docenti e personale tecnico e amministrativo definita in sede di contrattazione integrativa di istituto.

5. Le indennità orarie per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale tecnico e amministrativo sono retribuite con i seguenti importi:

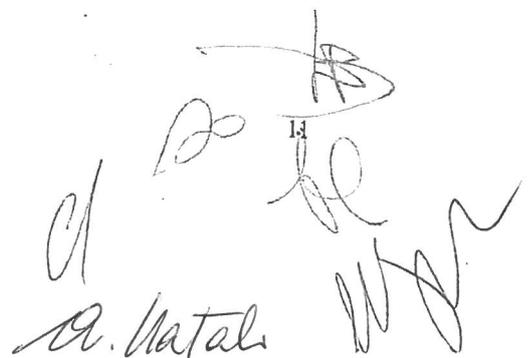
Accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo € 30 per ogni ora aggiuntiva di accompagnamento

area dei Funzionari (ivi compresi i Tecnici di laboratorio) € 20

area degli Assistenti (ivi compresi i Modelli viventi) € 18

area degli Operatori € 16

Le indennità di cui al presente comma non rientrano nel limite di cui al comma 1.

  
A. Natali



ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"	Contrattazione integrativa d'Istituto 2024/27 R.S.U. - OO.SS.
--	---

5. Nelle predette attività "conto terzi" non rientrano quelle attività istituzionali che, seppur sostenute attraverso contributi erogati da soggetti esterni, non siano effettivamente correlate a obblighi di natura contrattuale o convenzionale nell'ambito di uno specifico rapporto sinallagmatico con prestazione resa in favore del soggetto acquirente. Le attività "conto terzi" non possono dare luogo all'erogazione di crediti formativi accademici a soggetti che non siano iscritti a corsi ordinamentali AFAM.

6. Le attività "conto terzi" possono dare luogo a erogazione di compensi al personale tecnico e amministrativo solo se relative a prestazioni rese al di fuori dell'orario d'obbligo e non già retribuite ai sensi dell'articolo 11 del CIN del 04.04.2024.

7. Le attività "conto terzi" possono dare luogo a erogazione di compensi al personale docente solo se relative a prestazioni rese in aggiunta al monte ore annuale e non già retribuite ai sensi degli articoli 5 e 7 del CIN del 04.04.2024.

#### ART. 22

#### INFORMAZIONE E MONITORAGGIO VERIFICA VARIAZIONI

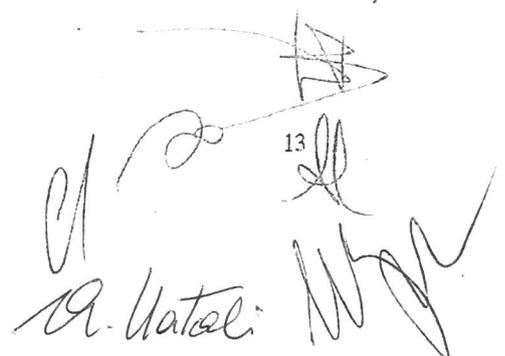
Il Direttore fornirà alla RSU ed ai rappresentanti delle OO.SS l'informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'Istituzione e con altre risorse pervenute nella disponibilità della stessa.

Successivamente alla informativa, le parti avvieranno congiuntamente:

- la verifica sull'applicazione dell'accordo e sui suoi risultati
- la trattativa per il rinnovo dell'accordo

Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attivazione del presente accordo anche al fine di apportare nel corso del triennio eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Nel caso in cui si verificassero esigenze non previste dal presente contratto, o nel caso in cui pervenissero, nella disponibilità dell'Istituto, ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione. Per affrontare nuove esigenze che si verranno a creare in riferimento all'applicazione della contrattazione collettiva integrativa nazionale, su richiesta di una delle parti firmatarie e previo accordo, le stesse si incontreranno tempestivamente per apportare le giuste modifiche innovative.

The bottom right corner of the document features several handwritten signatures in black ink. Above the signatures is a rectangular stamp containing the number '13'. The signatures are written in a cursive style, with some overlapping.

ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"	Contrattazione integrativa d'Istituto 2024/27 R.S.U. - OO.SS.
--	---

ART. 23  
 NORMA FINALE

Il presente contratto sostituisce tutti gli accordi stipulati in precedenza sulle materie oggetto della presente contrattazione. Per quanto non previsto si rimanda al CCNL di comparto ed al CIN in essere.1

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIRETTORE R.S.U.

IL DIRETTORE  
 DI RAGIONERIA

FLC CGIL

FEDERAZIONE GILDA UNAMS

SNALS CONFSAI