CONTRATTO DI RAPPRESENTAZIONE

TRA

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI ONLUS, con sede legale in Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG) Italia e sede operativa in Via Vaita S. Andrea n. 10 – 06049 Spoleto (PG) Italia, partita iva 01786480549, codice fiscale 93002030547, codice IPA UF4JHO, pec fondazionefestivaldispoleto@pec.it, rappresentata dal Direttore Amministrativo, dott.ssa Rachele Orlando, in forza della procura generale rilasciata dal Presidente della Fondazione in data 27 aprile 2026 (repertorio n. 7981) (di seguito, "**FONDAZIONE**")

E

ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO d'AMICO", con sede a Roma in Via Vincenzo Bellini n.16 – 00198 Italia, CF e P. IVA 80218690586, CODICE UNIVOCO: UFQ82U, pec: accademiasilviodamico@pec.it, rappresentata dal Presidente Dott. Gianni Letta, (di seguito, **"ACCADEMIA"**)

di seguito, FONDAZIONE e ACCADEMIA congiuntamente come le "**PARTI**" e, ciascuna, la "**PARTE**"

PREMESSO CHE

- la FONDAZIONE organizza e gestisce la manifestazione artistica denominata "Festival dei Due Mondi" che si svolge ogni anno nel periodo giugno/luglio a Spoleto (di seguito, "**FESTIVAL**");
- la FONDAZIONE e l'ACCADEMIA hanno sottoscritto in data 23/01/2024 un protocollo d'intesa triennale nel quale si concordano obiettivi e punti d'intesa artistico-culturali;
- il Direttore Artistico della FONDAZIONE Daniele Cipriani e il Direttore dell'ACCADEMIA Daniela Bortignoni hanno condiviso un programma di iniziative da inserire nella programmazione della 69ª edizione del FESTIVAL;
- le Parti hanno siglato in data 17 giugno 2026 un Accordo di collaborazione per l'anno 2026 volto a definire i dettagli del progetto e gli obblighi di entrambe le parti (di seguito, "**ACCORDO**");
- la FONDAZIONE ha pertanto intenzione di chiedere all'ACCADEMIA, che si è dimostrata disponibile, di realizzare il programma teatrale (di seguito, "**PROGRAMMA**") presso il TEATRINO DELLE 6 LUCA RONCONI (di seguito, "**TEATRINO**") nel periodo tra il 22 giugno e il 13 luglio 2024;
- il Direttore Artistico della FONDAZIONE Daniele Cipriani ha pertanto individuato all'interno del PROGRAMMA lo spettacolo "**Atti segreti per persone anonime**" di Claudio Tolcachir (di seguito "**SPETTACOLO**") da inserire nella programmazione della 69ª edizione del FESTIVAL;
- la ACCADEMIA garantisce di avere titolo a disporre dei diritti di utilizzazione economica dello SPETTACOLO;
- la FONDAZIONE e la ACCADEMIA con il presente CONTRATTO (di seguito "**CONTRATTO**") intendono disciplinare i termini e le modalità di realizzazione dello SPETTACOLO.

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. PREMESSE E ALLEGATI

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente CONTRATTO.

2. OGGETTO

2.1. La ACCADEMIA si impegna a realizzare n. 4 repliche dello SPETTACOLO – come da **ALLEGATO A ("CREDITI")** – presso il Teatrino delle 6 Luca Ranconi in Spoleto (di seguito, "**TEATRO**") secondo il seguente calendario:

a. lunedì 22 giugno 2026: scarico
b. martedì 23 e mercoledì 24 giugno 2026: montaggio generale
c. giovedì 25 giugno e venerdì 26 giugno 2026: prove
d. sabato 27 giugno 2026 ore 18:00: 1ª rappresentazione
e. domenica 28 giugno 2026 ore 18.00: 2ª rappresentazione
f. lunedì 29 giugno 2026 ore 11.00 e 15:00: 3ª e 4ª rappresentazione a seguire smontaggio

2.2. Il TEATRO sarà a disposizione della ACCADEMIA dal 22 giugno 2026 per scarico, montaggio e prove in accordo con l'Art. 5 del presente CONTRATTO.

2.3. La ACCADEMIA prende atto e accetta che l'orario delle repliche dello SPETTACOLO potrebbe subire delle variazioni per esigenze organizzative della FONDAZIONE.

3. CONDIZIONI ECONOMICHE

3.1. Per la realizzazione dello SPETTACOLO, la FONDAZIONE si impegna a corrispondere in favore della ACCADEMIA un cachet di **€ 5.000,00 (cinquemila/00 euro)** a replica, oltre IVA di legge se dovuta, per un totale di **€ 20.000,00 (ventimila/00 euro)** per le n. 4 repliche, oltre IVA di legge se dovuta (di seguito, "**CORRISPETTIVO**").

3.2. Il CORRISPETTIVO sarà corrisposto – previa presentazione di regolare fattura elettronica – dalla FONDAZIONE all'ACCADEMIA entro il 31 ottobre 2026.

3.3. Al fine di assicurare la tracciabilità dei pagamenti, ogni pagamento eseguito dalla FONDAZIONE dovrà avvenire su conto dedicato ai fini della tracciabilità dei pagamenti anche successivi. In ogni caso, per quanto occorrer possa, l'ACCADEMIA assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e successive modifiche. In particolare:

a. l'ACCADEMIA si impegna ad inserire su eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti (diversi dagli Artisti) a qualsiasi titolo interessati al presente appalto, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
b. l'ACCADEMIA si impegna a dare immediata comunicazione alla FONDAZIONE di eventuali inadempimenti da parte di proprie controparti (subappaltatore/subcontraente) rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
c. l'ACCADEMIA dichiara di essere a conoscenza del contenuto dell'art. 3 della legge 136/2010 e della facoltà della FONDAZIONE di attivare la procedura di risoluzione del contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane.

3.4. Resta inteso tra le PARTI che, in ottemperanza alla vigente normativa, non potrà essere effettuato alcun pagamento in contanti alla ACCADEMIA e pertanto il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato a mezzo bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura recante l'indicazione "split payment" ai sensi dell'art. 17ter del DPR 633/1972 (e successive modificazioni). Ai fini della fatturazione elettronica si comunica che il codice IPA della FONDAZIONE è UF4JHO. Nel caso in cui la ACCADEMIA si avvalesse di subappalti, dovrà, a norma di Legge, assicurare a sua volta la tracciabilità dei pagamenti, assicurando i pagamenti a mezzo bonifico bancario.

3.5. Il conto bancario per i pagamenti tramite bonifico è il seguente:

a. Banca: **LA CASSA DI RAVENNA S.P.A.**
b. Titolare del Conto: **Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico"**
c. IBAN: **IT 15 B 06270 13199 T20990000951**
d. le persone delegate ad operare sullo stesso sono le seguenti: **dott. Concetta Scarfiello, Direttore Amministrativo; dott. Sabrina Ferrante, Direttore di Ragioneria**

3.6. Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva mediante presentazione di DURC in corso di validità.

3.7. Tutti i costi relativi alla realizzazione dello SPETTACOLO non espressamente menzionati nel presente articolo restano a carico della ACCADEMIA.

4. DISPONIBILITÀ E USO DEL TEATRO

4.1. Il presente CONTRATTO non comporta la concessione in uso in via esclusiva del TEATRO alla ACCADEMIA, pertanto, l'uso dello stesso resta riservato alla FONDAZIONE che potrà utilizzarlo per altri spettacoli e manifestazioni, previa comunicazione alla ACCADEMIA e fatte salve le esigenze tecniche dello SPETTACOLO.

4.2. La ACCADEMIA prende atto che:

a. il TEATRO è - e sarà - agibile secondo i provvedimenti all'uopo assunti della Autorità competenti;
b. il TEATRO è idoneo alla presentazione dello SPETTACOLO;
c. gli ambienti del TEATRO, compresi i camerini per artisti e tecnici, sono dislocati in uno spazio non convenzionale e non offrono lo standard e il comfort di un normale teatro. L'ACCADEMIA dichiara comunque di aver già svolto ogni necessario sopralluogo, rinunciando sin d'ora a qualunque eccezione o riserva rispetto all'idoneità del TEATRO e delle relative attrezzature.

5. PIANO DI LAVORO E SCHEDA TECNICA

5.1. La ACCADEMIA si impegna a inviare alla FONDAZIONE, entro 10 (dieci) giorni dalla presentazione dello SPETTACOLO, la scheda tecnica e il piano di lavoro dello SPETTACOLO (**ALLEGATO B "SCHEDA TECNICA e PIANO DI LAVORO**") che dovranno essere approvati dalla direzione tecnica della FONDAZIONE.

5.2. La ACCADEMIA prende atto che, per la natura del TEATRO e del FESTIVAL, non è possibile svolgere attività di scena che possano interferire con gli spettacoli e le prove in corso nelle sedi adiacenti. Queste eventualità devono essere discusse e dettagliate nel PIANO DI LAVORO.

5.3. La scheda tecnica e il piano di lavoro dovranno contenere le seguenti informazioni:

a. gli orari ed il personale richiesto (a carico della ACCADEMIA) per il carico, lo scarico, il montaggio, lo smontaggio, le prove e le repliche dello SPETTACOLO;
b. le targhe dei mezzi per la richiesta degli eventuali permessi ZTL in Spoleto;
c. esigenze tecniche e di montaggio particolari;
d. ogni altra informazione e/o richiesta legata alla realizzazione dello SPETTACOLO.

5.4. La ACCADEMIA prende atto che il TEATRO è a disposizione fino alle ore 23:30 per le attività di allestimento e prove. La ACCADEMIA si impegna pertanto a comunicare nel PIANO DI LAVORO eventuali richieste di aperture straordinarie e prende atto che tutti i costi delle eventuali ore e/o frazioni eccedenti l'orario sopraindicato saranno addebitati alla ACCADEMIA nella misura di € 45,00 all'ora, oltre iva di legge se dovuta.1

5.5. La FONDAZIONE si impegna ad inviare alla ACCADEMIA, entro 100 (cento) giorni dalla presentazione dello SPETTACOLO la scheda tecnica del TEATRO e metterà a disposizione gratuitamente alla ACCADEMIA la dotazione tecnica presente in TEATRO;

5.6. Ogni modifica alla SCHEDA TECNICA e al PIANO DI LAVORO dovrà essere concordata in forma scritta tra le PARTI.

6. DICHIARAZIONI E GARANZIE DELLA ACCADEMIA

6.1. La ACCADEMIA dichiara e garantisce:

a. la presenza e la performance degli artisti e dei collaboratori artistici come da **ALLEGATO A ("CREDITI").** Eventuali cambiamenti nel cast devono essere tempestivamente comunicati alla FONDAZIONE e le sostituzioni devono essere discusse con la FONDAZIONE.
b. di essere in possesso dei diritti di utilizzazione economica, di tutte le autorizzazioni, licenze e permessi necessari per la realizzazione dello SPETTACOLO, inclusi quelli relativi al personale della ACCADEMIA;
c. che nelle attività relative allo scarico, al montaggio, al soundcheck, alle prove, alla messa in scena e allo smontaggio dello SPETTACOLO utilizzerà i migliori mezzi tecnici ed impiegherà personale tecnicamente idoneo e altamente qualificato;
d. di essere in regola, secondo la normativa vigente nel paese di riferimento, con tutti gli obblighi legali, retributivi, assicurativi, previdenziali, fiscali e contrattuali inerenti al personale, agli artisti, nonché ai collaboratori della ACCADEMIA, ivi compreso ogni onere relativo ad autorizzazioni di ogni genere e natura;
e. di ottenere tutte le dovute autorizzazioni da parte dei soggetti esercenti la potestà genitoriale sull'eventuale personale minore di età impiegato nel, dei quali si impegna a fornire copia;
f. di essere in possesso di apposita polizza assicurativa, RCT, RCO e infortuni, con primaria compagnia di assicurazione, operante dalla data di sottoscrizione del presente CONTRATTO e sino ai sei mesi successivi alla data di conclusione del FESTIVAL, a copertura di tutti i danni diretti e/o indiretti a persone (ivi inclusi gli Artisti, e il personale della ACCADEMIA e/o cose, compresi quelli relativi agli infortuni, incidenti, malattie e alle spese di assistenza medica, connessi e/o derivanti da fatti verificatisi durante l'esecuzione del presente CONTRATTO). La FONDAZIONE non sarà responsabile dei costi dell'assistenza medica per i membri della ACCADEMIA;
g. che il personale è in possesso di tutti i documenti necessari per svolgere le attività di cui al presente CONTRATTO, quali a titolo di mero esempio: documenti di viaggio e, se necessari, visti di lavoro in corso di validità;
h. di informare la FONDAZIONE dell'impiego nello SPETTACOLO, a qualunque titolo, di eventuali cittadini non UE e collaborare con la FONDAZIONE al fine di ottenere tutti i permessi di lavoro eventualmente richiesti dalle autorità competenti (gli eventuali costi saranno a carico della ACCADEMIA). Resta inteso che, nel caso in cui le autorità locali non rilascino le dovute autorizzazioni o nulla osta, la FONDAZIONE non ne sarà in alcun modo responsabile;

i. di consegnare alla FONDAZIONE entro e non oltre 10 (dieci) giorni prima dell'arrivo a Spoleto il certificato di agibilità per i lavoratori dello spettacolo di cui al D.lgs. 708/1047 come modificato/integrato dalla legge 12/2019 ed ogni altra documentazione di legge, ovvero in caso di cittadini non italiani tutti i documenti necessari per l'ottenimento dell'agibilità INPS ex-ENPALS, nonché gli originali A1 (ex E101) attestanti la copertura previdenziale nel proprio paese e l'esenzione contributiva in Italia per ogni membro della ACCADEMIA come da elenco fornito. Nel caso in cui la ACCADEMIA non fornisca alla FONDAZIONE i moduli A1 o la documentazione equivalente che documenti l'esenzione contributiva in Italia, la FONDAZIONE applicherà la normativa italiana in materia previdenziale e addebiterà i relativi costi alla ACCADEMIA;

j. di consegnare alla FONDAZIONE, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'arrivo a Spoleto un elenco completo contenente i dati personali di ogni soggetto impiegato dalla ACCADEMIA nello SPETTACOLO;

k. di inviare alla FONDAZIONE entro e non oltre 10 (dieci) giorni antecedenti il FESTIVAL tutta la documentazione necessaria per la compilazione del permesso SIAE (Società Italiana Autori ed Editori), inclusa la lista completa con titoli, compositori e durata delle musiche utilizzate, la mail per la compilazione del borderò musicale e i dettagli del testo e di eventuali coreografie presenti nello SPETTACOLO. In caso di musiche, testi o coreografie non tutelate dalla SIAE e Similari, la ACCADEMIA dovrà inviare alla FONDAZIONE le relative lettere di esenzione;

l. di farsi carico dei costi della scheda tecnica e del personale tecnico richiesti

m. di farsi carico dei costi di facchinaggio ed eventuale trasbordo per scarico e carico;

n. di organizzare il pernottamento, i viaggi del personale e il trasporto del materiale scenotecnico (inclusi i permessi transito e sosta per i mezzi della ACCADEMIA), nonché di sostenerne i relativi costi;

o. di provvedere direttamente all'eventuale noleggio delle parti musicali e relativo costo.

6.2. La ACCADEMIA terrà indenne e manlevata la FONDAZIONE, ivi inclusi i funzionari, dirigenti, impiegati, consulenti, rappresentanti, aventi diritto e cessionari di questa, da e contro qualsiasi reclamo, azione legale e responsabilità (penale, civile e amministrativa), perdita, danno, costo o spesa, comprese le spese legali ragionevoli, derivanti direttamente o indirettamente dalla violazione e/o inesattezza delle dichiarazioni e garanzie di cui al presente Art. 6.

7. IMPEGNI E GARANZIE DELLA FONDAZIONE

7.1. La FONDAZIONE, con la sottoscrizione del presente CONTRATTO, garantisce e si impegna a:

a. mettere il TEATRO a disposizione della ACCADEMIA secondo la **SCHEDA TECNICA e PIANO DI LAVORO (ALLEGATO B)**;

b. sostenere tutte le spese proprie e relative alla normale funzionalità del TEATRO, ivi inclusi gli interventi di pulizia degli spazi e l'installazione dell'allaccio elettrico;

c. mettere a disposizione il personale tecnico concordato con la direzione tecnica della FONDAZIONE per un massimo di **n. 28 prestazioni**, secondo quanto stipluato all'Art 2 dell'ACCORDO siglato in data 15 giugno 2026.

d. fornire, se necessario, il servizio antincendio durante le repliche dello SPETTACOLO e di sostenerne i relativi costi;

e. assolvere gli eventuali diritti d'autore tramite corresponsione diretta alla SIAE o Similari o, in caso di esenzione, all'eventuale società indicata dalla ACCADEMIA nei termini previsti dalla legge;

8. SICUREZZA

8.1. La FONDAZIONE, con riguardo alle attività da svolgersi presso il TEATRO, provvederà alla predisposizione del DUVRI di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 (e successive norme integrative e di attuazione). Per quanto occorrer possa, le PARTI si danno atto che i costi di sicurezza ammontano ad € 500,00 (cinquecento/00 euro) e devono intendersi inclusi nel CORRISPETTIVO.

8.2. La ACCADEMIA è comunque tenuta al totale rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legislazione vigente (D.lgs. 81/2008 e successive norme integrative e di attuazione), e si impegna a indicare alla FONDAZIONE il nominativo del Responsabile per il Controllo degli adempimenti di sicurezza che dovrà essere sempre presente durante le attività di scarico, carico, montaggio, smontaggio, allestimento, prove e spettacoli.

8.3. La ACCADEMIA si impegna a fornire la documentazione tecnica, redatta in lingua italiana o in alternativa in lingua inglese attestante la conformità dell'allestimento alla normativa sulla sicurezza.

8.4. La ACCADEMIA si impegna a restituire, debitamente compilato e firmato, in ogni sua parte, il modulo denominato "PR4.4.6_M01A_Autocertificazione conformità tecnico-professionali Compagnie" (**ALLEGATO C "AUTOCERTIFICAZIONE"**) entro il 20/06/2026, fatto salvo quanto applicabile per la documentazione tecnica che prevede la redazione al termine dei lavori di montaggio.

9. COMUNICAZIONE E DIRITTI AUDIOVISIVI, PROMOZIONE E PUBBLICITÀ

9.1. La FONDAZIONE si assume piena responsabilità per la promozione dello SPETTACOLO come parte della propria campagna di comunicazione (flyer, programmi di sala, stampa, ecc.) coerente con la linea creativa generale. La FONDAZIONE produrrà e distribuirà al pubblico il proprio catalogo generale e il programma di sala dedicato, che sarà coerente con il layout grafico della campagna di comunicazione del FESTIVAL.

9.2. La ACCADEMIA si impegna a fornire alla FONDAZIONE tempestivamente il materiale promozionale, anche fotografico e audiovisivo, necessario per la pubblicizzazione degli spettacoli e le attribuisce il diritto di effettuarne la riproduzione e la diffusione, senza limiti di tempo, anche sul proprio sito web, garantendo espressamente la libertà di tale materiale da diritti di terzi ed obbligandosi in ogni caso a manlevare e tenere indenne la FONDAZIONE medesima da ogni eventuale azione e/o pretesa anche risarcitoria conseguente al suo utilizzo.

9.3. Nel caso di mancato ricevimento dei materiali entro i tempi utili per la realizzazione della campagna di comunicazione, la ACCADEMIA riconosce e accetta sin da ora che la FONDAZIONE sarà libera di presentare lo SPETTACOLO in modo autonomo sui materiali di comunicazione che riterrà più opportuni.

9.4. La FONDAZIONE si impegna a inviare alla ACCADEMIA tutto il materiale di comunicazione prodotto per l'approvazione. Resta inteso che, in caso di mancata risposta da parte della ACCADEMIA entro 72 ore dal ricevimento del materiale, quest'ultimo sarà considerato approvato, con rinuncia da parte della ACCADEMIA a sollevare qualsiasi obiezione in merito al tipo, alla specie, al contenuto e all'adeguatezza del materiale utilizzato dalla FONDAZIONE.

9.5. La ACCADEMIA si impegna a favorire le operazioni di informazione e pubblicizzazione dello SPETTACOLO, rendendo disponibili gli artisti a concedere interviste, partecipare a conferenze stampa, o ad eventuali trasmissioni radiotelevisive ed incontri post SPETTACOLO, previo accordo con la FONDAZIONE.

10. REGISTRAZIONI

10.1. La ACCADEMIA autorizza fin d'ora la FONDAZIONE e le attribuisce il diritto:

a. di realizzare fotografie e riprese video o audio a fini di comunicazione, promozione, social e stampa;
b. di realizzare una registrazione video-audio integrale dello SPETTACOLO da utilizzare esclusivamente per scopi privati di archiviazione;
c. di utilizzare al massimo 5 (cinque) minuti delle riprese per diritto di cronaca e per finalità didattico/promozionali;
d. di effettuare, congiuntamente con i suoi Media Partner (es. RAI Radiotelevisione Italiana), registrazioni audiovisive del "dietro le quinte" finalizzate alla realizzazione di "Backstage" o "Making of" dell'evento. A tal proposito la ACCADEMIA autorizza espressamente la FONDAZIONE e i suoi Media Partner a riprendere e registrare la propria attività, cedendo con il presente CONTRATTO il diritto di utilizzazione dell'immagine e/o della voce degli artisti. Tali riprese potranno essere messe a disposizione del pubblico anche su reti telematiche quali internet (su uno o più siti web senza alcuna limitazione), sia con modalità streaming sia con qualsiasi altra modalità tecnica esistente o di futura invenzione;
e. di registrare interviste agli artisti dello SPETTACOLO in modo professionale, allo scopo di fornire approfondimenti dedicati. Le interviste potranno essere montate e editate con estratti dello SPETTACOLO e riprodotte, comunicate e rese disponibili sul sito della e sui canali social della FONDAZIONE e dei suoi partner Media Partner. I contenuti saranno concordati in anticipo con la ACCADEMIA e potranno essere comunicati con qualsiasi tecnologia di trasmissione e/o ricezione attualmente conosciuta o di futura invenzione, senza limiti di tempo;
f. di riprodurre, comunicare e mettere a disposizione del pubblico, via internet, sul sito della FONDAZIONE e/o di suoi partner in ambito artistico, nonché in sede audiovisiva, su canale TV, sui social network, con qualsiasi tecnologia di trasmissione e/o ricezione attualmente conosciuta o di futura invenzione, senza limiti di tempo, singole parti e/o sequenze e/o immagini dello SPETTACOLO o lo SPETTACOLO nella loro interezza previa autorizzazione da parte della ACCADEMIA.

11. BIGLIETTI

11.1. La FONDAZIONE metterà a disposizione della ACCADEMIA n. 4 biglietti omaggio per ciascuna replica dello SPETTACOLO. Una quota di biglietti per replica a tariffa ridotta (prezzo in corso di definizione) potrà essere riconosciuta alla ACCADEMIA, previo accordo con la FONDAZIONE, in proporzione ai posti disponibili e in base alla capacità del TEATRO. I biglietti ACCADEMIA dovranno essere confermati 96 ore prima delle repliche dello SPETTACOLO, dopodiché saranno rimessi in vendita dalla FONDAZIONE.

11.2. I prezzi di vendita dei biglietti dello SPETTACOLO (ivi inclusi agevolazioni, categorie, e relative promozioni) sono stabiliti ad esclusiva discrezione della FONDAZIONE. Resta peraltro pattuito che il ricavato della vendita dei biglietti resterà ad esclusivo beneficio della FONDAZIONE essendo ogni prestazione della ACCADEMIA soddisfatta dal CORRISPETTIVO, come da Art.3.

12. SUBAPPALTO

12.1. La ACCADEMIA potrà subappaltare le attività diverse da quelle artistiche previa autorizzazione scritta della FONDAZIONE.

12.2. La ACCADEMIA garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di assicurazioni obbligatorie, inquadramento contrattuale, avvenuta formazione e sicurezza sul lavoro del personale del sub-appaltatore, nonché il rispetto della normativa sul tracciamento dei flussi finanziari.

12.3. La ACCADEMIA resta comunque responsabile nei confronti della FONDAZIONE e dei terzi per i servizi svolti dal subappaltatore.

13. PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO E MODELLO ORGANIZZATIVO (ex. D.Lgs.231/2001)

13.1. La ACCADEMIA con la sottoscrizione del presente CONTRATTO:

a. dichiara di avere preso visione e di conoscere il contenuto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (di seguito, "**PIANO**") adottato dalla FONDAZIONE nonché dei documenti ad esso collegati, pubblicati sul sito https://cdn.prod.website-files.com/67618c3a444df331ee94f516/679b91d20921a2b3b04c9d55_PTPC%202025_2027.pdf;

b. si impegna ad accettare e ad osservare, nello svolgimento delle attività per le quali ha ricevuto l'incarico, le regole, le procedure ed i principi etico/comportamentali contenuti nel PIANO;

c. assicura che eventuali soggetti terzi che vengano in contatto con la FONDAZIONE ai fini dell'esecuzione del presente CONTRATTO, si comportino secondo le regole, le procedure e i principi contenuti nel PIANO per quanto ad essi applicabili;

d. si impegna ad informare tempestivamente il responsabile della prevenzione della corruzione di qualsiasi atto, fatto o comportamento che possa integrare la fattispecie di uno degli illeciti penali previsti nel PIANO;

e. dichiara di essere consapevole che la violazione dell'impegno di cui al presente articolo ovvero la commissione e/o il tentativo di commissione di uno degli illeciti penali previsti nel PIANO (ai fini dell'esecuzione del presente CONTRATTO), costituisce a tutti gli effetti grave inadempimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 1455 del Codice civile italiano.

13.2. La ACCADEMIA dichiara altresì di avere preso visione e di conoscere il contenuto del Codice di comportamento adottato dalla FONDAZIONE (https://cdn.prod.website-files.com/67618c3a444df331ee94f516/67618c3a444df331ee94fbd0_21012019110057_ita359.pdf) e si impegna ad osservarlo per quanto di sua competenza. La ACCADEMIA espressamente dichiara di essere consapevole che la violazione degli obblighi e delle prescrizioni previsti dal Codice di comportamento da parte di essa stessa nonché da parte di eventuali soggetti terzi che vengano in contatto con la FONDAZIONE ai fini dell'esecuzione del CONTRATTO, costituisce a tutti gli effetti grave inadempimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 1455 del Codice civile italiano.

13.3 La ACCADEMIA si obbliga ad osservare le regole comportamentali contenute nel "Modello Organizzativo" della FONDAZIONE predisposto in attuazione del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Il "Modello Organizzativo" è disponibile sul sito internet www.festivaldispoleto.com e la ACCADEMIA dichiara di aver preso piena conoscenza del contenuto. La violazione anche di una sola delle disposizioni contenute nel "Modello Organizzativo" darà la facoltà alla FONDAZIONE di risolvere di diritto e con effetto immediato il presente CONTRATTO, comunicando per iscritto alla ACCADEMIA la volontà di volersi avvalere della presente clausola, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni conseguenti alla risoluzione contrattuale.

14. IMPEDIMENTI DEGLI ARTISTI

14.1. Ove uno o più artisti non possano prendere parte allo SPETTACOLO per motivi di salute o per infortunio, comprovati da apposita documentazione medica, la ACCADEMIA si impegna a sostituire detti artisti con altri di pari livello.

15. CLAUSOLA RISOLUTIVA

15.1. L'inadempimento di ciascuna delle obbligazioni del presente CONTRATTO costituisce grave inadempimento, rilevante ai sensi dell'art. 1455 del Codice civile italiano.

15.2. Ciascuna PARTE ha la facoltà di risolvere il presente CONTRATTO qualora l'altra PARTE si renda inadempiente ad una delle obbligazioni previste dal presente CONTRATTO e non abbia posto sostanziale rimedio entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento di apposita diffida ad adempiere.

15.3. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile italiano, la FONDAZIONE si riserva la facoltà di risolvere il presente CONTRATTO, in caso di inosservanza o violazione, da parte della ACCADEMIA di uno degli obblighi di cui agli articoli 6 (Dichiarazioni e garanzie della ACCADEMIA), 8 (Sicurezza), 13 (Piano di Prevenzione della Corruzione, Codice di Comportamento e Modello Organizzativo ex. D.Lgs.231/2001) e 14 (Impedimenti degli artisti) che precedono.

15.4. Fatta eccezione per l'Art. 14 "Impedimenti degli artisti" e l'art. 16 "Forza maggiore", se la ACCADEMIA risolverà il contratto dovrà rimborsare alla FONDAZIONE un importo pari al CORRISPETTIVO indicato nell'Art. 3.

16. FORZA MAGGIORE

16.1. Fermo quanto previsto dai precedenti Art. 14 e 15, al verificarsi di un EVENTO DI FORZA MAGGIORE, come di seguito definito, nessuna PARTE sarà ritenuta responsabile per l'inadempimento o per il ritardo nell'adempimento di un'obbligazione derivante dal presente CONTRATTO. A tal fine, costituisce EVENTO DI FORZA MAGGIORE, qualunque impedimento imprevedibile e indipendente dalla volontà delle PARTI, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: incidenti, sommosse, guerre, atti di terrorismo, breakdown delle strutture di comunicazione, breakdown dei prestatori di servizi internet, catastrofi naturali, atti od omissioni governativi, mutamenti di legge o di regolamento, scioperi nazionali, incendi, esplosioni, mancanza generale di disponibilità di materiali o energia, emergenze nazionali o regionali, divieti nazionali e/o internazionali, anche se solo parziali, di spostamento disposti dalla legge o per atto delle autorità, impossibilità di uso del TEATRO, epidemia, pandemia od ogni altra diversa causa che, simile o diversa dalle precedenti, sia estranea al ragionevole controllo delle PARTI e che non consenta alle stesse di adempiere alle proprie obbligazioni contrattuali o che renda tale adempimento eccessivamente oneroso (con espressa inclusione della pandemia da coronavirus Covid-19 e dei relativi provvedimenti governativi connessi alla pandemia da Covid-19).

16.2. Al verificarsi di un EVENTO DI FORZA MAGGIORE, la PARTE interessata dall'EVENTO DI FORZA MAGGIORE (di seguito "**PARTE INTERESSATA**") è tenuta a notificare all'altra PARTE per iscritto il verificarsi dell'EVENTO DI FORZA MAGGIORE, offrendo una descrizione della natura, della durata attesa e degli effetti sulla capacità di adempiere alle obbligazioni discendenti dal presente CONTRATTO (di seguito, la "**NOTIFICA**").

16.3. Entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della NOTIFICA della PARTE INTERESSATA, l'altra PARTE ha il diritto di risolvere il presente CONTRATTO e, in tale ipotesi, il CONTRATTO deve ritenersi automaticamente ed immediatamente risolto con effetto retroattivo e la ACCADEMIA sarà tenuta alla restituzione di quanto già eventualmente ricevuto degli importi di cui all'Art. 3.

16.4. In ogni caso, le PARTI, prima di annullare lo SPETTACOLO o una sua parte, cercheranno in buona fede di individuare di comune accordo una nuova data per la realizzazione dello stesso all'interno del periodo del FESTIVAL.

17. COMUNICAZIONI

Qualunque comunicazione o contestazione in base al presente CONTRATTO dovrà essere inviata da una PARTE all'altra a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata ai recapiti indicati in epigrafe (o al diverso recapito che ciascuna PARTE dovesse comunicare all'altra in futuro) e si riterrà effettuata alla data di ricevimento. In ogni caso, ove il recapito risultasse inesatto e/o non aggiornato per colpa del destinatario (ovvero in caso di rifiuto), varrà la data di invio.

18. RAPPORTI TRA LE PARTI

18.1. Le PARTI si danno reciprocamente atto che il presente CONTRATTO non è idoneo a costituire, fondare o integrare, in alcun modo, un rapporto di agenzia, associazione tra imprese, anche temporanea (ATI), partnership commerciale, joint-venture o altra analoga forma di stabile collaborazione tra le PARTI.

18.2. Le PARTI si danno altresì reciprocamente atto che ciascuna PARTE dovrà svolgere le attività di cui al presente CONTRATTO in assenza di qualsivoglia potere di rappresentanza e/o di potere di sottoscrizione di accordi e contratti di qualsiasi natura in nome e/o per conto dell'altra PARTE.

19. RISERVATEZZA

Le PARTI si impegnano a mantenere strettamente riservati e confidenziali i termini e le condizioni (con particolare riguardo alle condizioni economiche) del presente CONTRATTO.

20. MISCELLANEA

20.1. A meno che non sia disposto diversamente nel presente CONTRATTO, eventuali ritardi o mancanze, espresse o implicite, da parte di ciascuna delle PARTI ad esercitare qualunque diritto previsto nel presente CONTRATTO, non costituiranno una rinuncia definitiva da parte di detta PARTE ad esercitare tale o altri diritti previsti dalla stessa.

20.2. Se qualunque condizione o clausola del presente CONTRATTO dovesse essere considerata nulla, contraria alla legge o non efficace, l'efficacia della parte restante del presente CONTRATTO non verrà pregiudicata salvo che non venga sostanzialmente meno la causa di quest'ultimo.

20.3. Le PARTI si danno reciprocamente atto che il presente CONTRATTO è stato liberamente negoziato e che pertanto ciascuna singola clausola è stata fatta oggetto di espressa negoziazione tra le medesime, non trovando in alcun modo applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1341 e ss. del Codice civile italiano.

20.4. In relazione ai termini temporali indicati nel presente CONTRATTO, le PARTI precisano che i giorni indicati devono intendersi come solari e consecutivi.

20.5. Il costo per l'eventuale registrazione del presente CONTRATTO sarà a carico della PARTE che per via del proprio comportamento la rendesse necessaria.

21. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

21.1. Il presente CONTRATTO è disciplinato ed interpretato in base alla legge Italiana.

21.2. Le PARTI stabiliscono che tutte le controversie relative all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente CONTRATTO, o comunque connesse o collegate al presente CONTRATTO, saranno di competenza del giudice italiano e, in via esclusiva, del Tribunale di Spoleto, con espressa esclusione ad ogni altro foro eventualmente competente.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

22.1. Ciascuna PARTE consente espressamente all'altra PARTE di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione del presente CONTRATTO.

22.2. Le PARTI prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e, in quanto compatibile, dalla normativa nazionale sulla privacy, ed in particolare del diritto di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione degli stessi dei propri dati personali comunicati a fronte della sottoscrizione del presente CONTRATTO. In ogni caso, i dati acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. La loro rimozione avverrà comunque in maniera sicura.

ALLEGATO A – Crediti
ALLEGATO B – Scheda tecnica e piano di lavoro
ALLEGATO C – Autocertificazione

Letto, approvato e sottoscritto in duplice copia a Spoleto, il 17/06/2026

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rachele Orlando

RACHELE ORLANDO
19.06.2026 23:00:42 GMT+02:00

ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA
Il Presidente
Dott. Gianni Letta

Firmato digitalmente da: Gianni Letta
Data: 19/06/2026 18:19:04

ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA
Il Direttore
Daniela Bortignoni

Firmato digitalmente da:
Daniela Bortignoni
Data: 19/06/2026 18:15:07

ALLEGATO A – Crediti

una creazione collettiva guidata da Claudio Tolcachir
regia Claudio Tolcachir

con gli attori della Compagnia dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio d'Amico Eugenia Elifani, Simone Federico, Sofia Ferrari, Andreea Georgiana Giuglea, Stefano Macciocca, Elisa Panigadi, Alessandro Pocek, Massimo Villani, Luca Zaffanella, Arianna Pozzi, Matteo Santinelli
allieva regista Emma Grilli

scene Dario Gessati
costumi Francesco Esposito
luci Luigi Biondi
aiuto alla regia Mario Scandale
traduzione e assistenza Teresa Vila
assistenti alla drammaturgia Giulia Rocchi, Giampietro Patania
consulenza per il canto Joana Estebanell Milian
consulenza movimenti Marco Angelilli
consulenza video Igor Renzetti
foto di scena Manuela Giusto

ALLEGATO B – Scheda tecnica e piano di lavoro

TEATRINO DELLE 6

DATA	ATTIVITA'	ORA	TECNICI FESTIVAL	IN PERSONALE	NOTE
lunedì 22 giugno 2026	Carico Roma - Scarico Spoleto		facchini con il Trasposrto	in dir. Scena, organizz.	C. Piccioni, D.Capezzani I. Renzetti, M. Federici
martedì 23 giugno 2026	montaggio generale		2macc 2elett	in sarta, fonico	M.G.Spedicati, in scen gradinata (B.Buonincontri), Fonico
mercoledì 24 giugno 2026	montaggio spettacolo Tolcachir		1macc 1elett	in collab. Tolcachir - out Scen gradinata	Light(L.Biondi), Cost(F.Esposito), Scen(D.Gessati), assist.(M.Scandale), scen gradinata (B.Buonincontri)
giovedì 25 giugno 2026	prove spettacolo tolcachir			in attori tolcachir	
venerdì 26 giugno 2026	prove spettacolo tolcachir				
sabato 27 giugno 2026	debutto spettacolo tolcachir	18:00			
domenica 28 giugno 2026	replica spettacolo tolcachir	18:00			
lunedì 29 giugno 2026	doppia replica smontaggio a seguire	11:00 - 15:00	2macc		
martedì 30 giugno 2026	riposo			out attori tolcachir,	