



**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI PER LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE
PERSONALE ASSISTENTE PER L'ANNO ACCADEMICO 2024/2025**

Vista la legge n. 508 del 21.12.1999 e s.m.i.;
Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. n. 132 del 28.02.2003;
Visti i CC.CC.NN.LL. Comparto AFAM del 04.8.2010, del 19.04.2018 e del 18.01.2024;
Visto il C.C.N.I. del 08.11.2023;
Visto il Contratto Integrativo di Istituto del 04 dicembre 2024 (PARTE NORMATIVA A.A. 2024/27 PARTE ECONOMICA 2024-25);

Al fine di attribuire gli incarichi per le attività aggiuntive da retribuire con il Fondo d'Istituto del corrente anno accademico, si chiede, al Personale Assistente di comunicare la propria disponibilità per lo svolgimento di uno dei seguenti incarichi:

INCARICO	Unità	Importo
Cura sito Web	1	€ 4.000,00
Supporto Ufficio Estero	1	€ 4.000,00
Supporto Produzione Compagnia dell'Accademia (preventivi/consuntivi)	1	€ 4.000,00
Supporto Produzione Compagnia dell'Accademia (acquisti)	1	€ 4.000,00
Supporto Produzione per comunicazione e comunicati stampa e cura SIAE Compagnia dell'Accademia	1	€ 4.000,00
Trasferimento dati su nuovo sistema rilevazione presenze (badge)	1	€ 4.000,00
Supporto Fatture per Compagnia dell'Accademia	1	€ 4.000,00
Supporto Mandati e dichiarazioni fiscali per Compagnia dell'Accademia	1	€ 4.000,00
Cura Piattaforma PRIN	1	€ 6.00,00
PNRR preventivi e consuntivi	1	€ 6.00,00
Supporto PRIN SIAE e comunicati stampa	1	€ 6.00,00



I compensi si intendono lordo dipendente. Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità entro il giorno 11.02.2025 via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@accademiasilviodamico.it.

La retribuzione delle attività aggiuntive mediante fondi d'Istituto è subordinata all'effettivo e puntuale svolgimento degli incarichi e alla disponibilità del fondo stesso. Se possibile, si effettuerà un monitoraggio intermedio delle attività in corso.

Il Direttore
Prof.ssa Daniela Bortignoni

