



ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"
00198 ROMA – VIA VINCENZO BELLINI, 16 – TEL. 06/854.36.80 – FAX 06/854.25.05
COD. FISC.: 80218690586

Verbale n. 02/2025
Consiglio di Amministrazione
Del 21 Marzo 2025

Il giorno 21 Marzo 2025 alle ore 10.00 si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico" presso la sede di Via Bellini 16, in Roma in modalità mista.

Sono presenti:

Dott. GIANNI LETTA

PRESIDENTE

Prof.ssa DANIELA BORTIGNONI

DIRETTORE

PROF. FRANCESCO MANETTI

RAPPRESENTANTE DOCENTI *da remoto*

***Sig.ra* ALESSIA GIGLIO**

RAPPRESENTANTE STUDENTI

Assente:

Dott.ssa ALESSANDRA GALLONE

RAPPRESENTANTE MUR

Su invito del Presidente, sono presenti:

- Dott.ssa Concetta Scarfiello – Direttore Amministrativo

- Dott.ssa Arianna Angelini - Direttore di Ragioneria

da remoto

Su invito del Presidente, verbalizza la dott.ssa Concetta Scarfiello.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si dà lettura dell'Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Consuntivo FUS 2024
4. Conversioni Cattedre
5. Regolamento Smart-working e Missioni
6. Nomina Medico competente –nomina RSPP
7. Nomina RUP
8. Preventivi relativi a stanziamenti di competenza e ratifiche
9. Accordi e Convenzioni
10. Varie ed eventuali

Si apre la seduta trattando il punto 1) all'ordine del giorno

O.d.g. n.1
Lettura e approvazione Verbale seduta precedente

Il Presidente procede alla lettura del verbale della seduta precedente (**all. 1**) preventivamente offerto in condivisione ai consiglieri.

Non essendoci osservazioni in merito, il Consiglio lo approva all'unanimità.

Si passa al punto 2) all'ordine del giorno

O.d.g. n. 2
Comunicazioni del Presidente

Non vi sono comunicazioni da parte del Presidente.

Il Consiglio prende atto.

Si passa al punto 3) all'ordine del giorno

O.d.g. n. 3
Consuntivo FUS 2024

Il Presidente cede la parola al Direttore, Prof. Bortignoni, la quale rammentando che la scadenza per la presentazione del Rendiconto Economico per la domanda di Consuntivo FUS 2024 è il 31 marzo 2025, sintetizza ai consiglieri i dati del Rendiconto economico, consultabile nel sito FUS online, le cui credenziali sono state fornite ai membri del Consiglio.

Evidenzia che il totale delle uscite ammonta ad € 1.440.529,05 con deficit (Uscite-Entrate) pari ad € - 1.406.537,00.

Il consiglio approva all'unanimità e dà mandato agli uffici per le necessarie procedure di chiusura.

Delibera n. 12

Il Consiglio, sentita la relazione del Direttore, esaminata la documentazione, delibera all'unanimità la ratifica del Rendiconto Economico per la domanda di Consuntivo FUS 2024.

Si passa al punto 4) all'ordine del giorno



O.d.g. n. 4

Conversioni Cattedre

Il presidente cede la parola al Direttore affinché illustri ai Consiglieri la Nota Ministeriale con cui sono state fornite le indicazioni operative in merito alla procedura per la transizione (riservata ai docenti di ruolo) in un diverso settore artistico-disciplinare per l'attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 128 del 12/02/2025 "Approvazione dei nuovi settori artistico disciplinari dell'Alta formazione artistica musicale e coreutica ai fini del reclutamento docenti e personale tecnico-amministrativo".

Il Direttore rappresenta al consiglio l'assenza di domande di transizione.

Il Direttore illustra al Consiglio la richiesta trasformazione della cattedra AFAM102 - *Storia delle arti visive* (ex ADRSMC 041 - *Storia e critica delle arti visive e dell'architettura*), per cui nei Piani di studio del Triennio e del Biennio di regia è previsto un monte-ore di 37,5 ore annuali, in AFAM072 – Scenografia per cui nei Piani di studio del Biennio e del Triennio di Regia sono previste un totale di 425 ore.

Il consiglio delibera all'unanimità la trasformazione della cattedra AFAM102 - *Storia delle arti visive* in AFAM072 – *Scenografia*.

Delibera n. 13

Il Consiglio, sentita la relazione del Direttore, esaminata la documentazione, tenuto conto dei rispettivi monte-ore, approva all'unanimità la **Domanda di trasformazione della cattedra di *Storia delle arti visive* (AFAM102) in *Scenografia* (AFAM 072)**

si passa al punto 5) all'ordine del giorno

O.d.g. n. 5

Approvazione Regolamento Smart-Working e Missioni

Il Direttore presenta ai consiglieri il regolamento sulle modalità di espletamento del lavoro agile e da remoto, normato anche nell'ultimo CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, parte comune, negli artt. da 10 a 16.

Attesa la possibilità di accogliere la richiesta del lavoratore di svolgere la propria attività lavorativa in modalità agile in alcuni giorni al mese preventivamente concordati, al fine di favorire un'organizzazione del lavoro volta a promuovere una migliore conciliazione dei tempi di lavoro con quelli della vita sociale e di relazione, salvaguardando il sistema delle relazioni personali e collettive proprie del contesto lavorativo, si rende necessario approvare un regolamento che ne disciplini le



modalità e i tempi di svolgimento.

Il Consiglio, letto il Regolamento, ne delibera all'unanimità l'approvazione.

Il Direttore espone inoltre il contenuto del Regolamento sulle modalità e tipologie di richieste di rimborsi spese ammissibili per il personale impegnato in attività istituzionali fuori dall'ordinaria sede di servizio.

Il Consiglio, letto il Regolamento, ne delibera all'unanimità l'approvazione.

Delibera n. 14

Il Consiglio, letti i Regolamenti, delibera all'unanimità l'approvazione del *Regolamento in Materia di Lavoro agile del Personale amministrativo e Docente*, nonché del *Regolamento per il Trattamento di Missione*, entrambi allegati e facenti parte integrante della presente delibera.

si passa al punto 6) all'ordine del giorno:

O.d.g. n. 6

Nomina Medico Competente - RSPP

Il Presidente cede la parola al Direttore, prof.ssa Bortignoni, che ricorda ai consiglieri la delibera assunta nell'ultimo C.d.A. del 11 Febbraio 2025, con la quale si approvava la possibilità di conferire a professionisti incarichi triennali per il servizio di sorveglianza sanitaria e di R.S.P.P. In conseguenza a tale delibera sono stati preparati dagli uffici i bandi relativi alle due posizioni, a garanzia di trasparenza e pari opportunità, volti alla selezione degli stessi, bandi che si sottopongono nell'attuale seduta all'attenzione dei consiglieri

Il Consiglio, presa visione della documentazione offerta, ne prende atto.

si passa al punto 7) all'ordine del giorno

O.d.g. n. 7

Nomina RUP

Il Presidente cede la parola al Direttore, Prof.ssa Daniela Bortignoni, che illustra la prassi relativa alla nomina del RUP: ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023 è infatti necessario, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, la nomina da parte delle stazioni appaltanti, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, di un responsabile unico del progetto (RUP) responsabile delle fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione.

La titolarità alla nomina è della figura preposta all'unità organizzativa competente che, nel caso delle



Istituzioni AFAM, corrisponde alla figura del Direttore Amministrativo, quale preposto all'unità organizzativa competente in quanto responsabile della struttura amministrativa, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 132/2006 e dell'art. 42 dello Statuto di autonomia, in base al quale il Direttore Amministrativo è a capo degli uffici ed esercita attività di indirizzo, direzione e controllo del personale amministrativo e tecnico. Alla luce del quadro normativo e per quanto nel Regolamento di amministrazione e contabilità la figura del RUP è affidata al Direttore Amministrativo per le procedure in economia (ora procedure sottosoglia). E' consuetudine dell'Accademia procedere comunque all'individuazione formale tramite delibera del C.d.A. Per tali ragioni si chiede al Consiglio di approvare l'incarico di responsabile del procedimento al Direttore Amministrativo dell'Accademia, dott. Concetta Scarfiello, considerato il suo ruolo, i titoli, la specifica formazione professionale.

Il Consiglio approva.

Delibera n. 15

Il Consiglio, sentite le argomentazioni, delibera all'unanimità l'approvazione della nomina a RUP per le procedure AFAM del Direttore Amministrativo, Dott. Concetta Scarfiello.

si passa al punto 8) all'ordine del giorno

O.d.g. n. 8

Preventivi relativi a stanziamenti di competenza e ratifiche

Il Presidente cede la parola al Direttore, Prof.ssa Daniela Bortignoni, affinché illustri i preventivi dei seguenti progetti di saggi, esercitazioni e spettacoli della Compagnia, che si allegano:

Preventivi Spettacoli CDA 21.03.2025

Progetto	Costo complessivo
1. Esercitazione III recitazione Prof. Giovanni Ortoleva	35.000,00 €
2. Spettacolo Dottoranda Maria Luigia Giuffrè	40.000,00 €
3. Spettacolo Dottorando Tommaso Capodanno	40.000,00 €
4. Spettacolo Dottorando Danilo Maglio	40.000,00 €
5. Spettacolo Dottorando Luigi Siracusa	40.000,00 €
6. Saggio finale III anno recitazione regista Claudio Tolcachir	97.457,70 €
7. Progetto Contaminazioni	7.000,00 €

Progetto Compagnia	Costo complessivo
1. Spettacolo Compagnia "Otello" regia Luigi Siracusa	25.000,00 €

Il Direttore cede la parola al Direttore Amministrativo affinché illustri ai Consiglieri i preventivi



relativi a stanziamenti di competenza da sottoporre ad approvazione, e in particolare:

Consiglio di Amministrazione del 21/03/2025					
	DESCRIZIONE - ACQUISTO BENI	CAP DI SPESA	RAGIONE SOCIALE	IMPORTO DELIBERATO PRECEDENTE CD/	IMPORTO IVA ECLUSA
1	ANAD - Acquisto attrezzature elettromedicali e relativa formazione personale preposto - defibrillatori Accademia/Teatro Duse	128	SEFOR SRL	/	3.000,00 €
2	ANAD - Acquisto N.6 macchine Unico - impianto di climatizzazione aule Accademia	602	MD ITALIA SPA	/	9.185,47 €
3	ANAD - Acquisto n.6 asciugamani elettrici Accademia	111	IEE DI MC	/	2.540,00 €
	DESCRIZIONE - SERVIZI	CAP DI SPESA	RAGIONE SOCIALE	IMPORTO DELIBERATO PRECEDENTE CD/	IMPORTO IVA ECLUSA
4	ANAD - contratto di manutenzione ordinaria impianto centrale termica Accademia via Bellini - anno termico 2024/25	111	BOCCI SRL	/	950,00 €
5	ANAD - Acquisto nuovo software rilevatore presenze sedi Accademia	107	PRESENZE ONLINE	/	1.658,00 €
6	ANAD - Affidamento incarico di progettista impianto elettrico climatizzatori aule Accademia	602	PER. IND. GIANCARLO GIORDANO	/	1.500,00 €
	DESCRIZIONE - OPERE DI RIPRISTINO E MANUTENZIONE				
7	ANAD - opere di ristrutturazione segreteria didattica ed ex magazzino cancelleria Accademia	602	EDIL SERVICE SRL	/	12.000,00 €

Delibera n. 16

Il Consiglio, esaminata la documentazione, delibera all'unanimità l'approvazione sia dei preventivi degli spettacoli presentati che gli stanziamenti di competenza come riportati negli schemi illustrati in allegato e facenti parte integrante della presente delibera.

si passa al punto 9) all'ordine del giorno

O.d.g. n. 9 Accordi e Convenzioni

Il Presidente cede la parola al Direttore, Prof.ssa Daniela Bortignoni, affinché illustri al Consiglio le seguenti convenzioni e accordi dell'Accademia che hanno già ricevuto parere favorevole del Consiglio accademico nella seduta del 20/03/2025: Teatro Stabile Torino; Villani (Ufficio Stampa); Yolo Plus (branding, social media e pubblicità); Maria Pacini Fazzi Editore; Skillshake (casa di produzione).



La prof. Bortignoni illustra inoltre i rinnovi delle seguenti convenzioni siglate per consentire i tirocini curriculari dei Master dell'Istituzione: CRISTIANA BALDASSARRI (Agenzia di spettacolo e talent manager); Coco District (Ufficio stampa musicale); che parimenti hanno già ottenuto parere positivo dal Consiglio Accademico nella seduta del 20/03/2025.

Il Consiglio approva all'unanimità sia i rinnovi che le nuove stipule di convenzioni.

Delibera n. 17

Il Consiglio, esaminata la documentazione, delibera all'unanimità l'approvazione delle nuove stipule delle convenzioni nonché dei rinnovi, di seguito elencati: Teatro Stabile Torino; Villani (Ufficio Stampa); Yolo Plus (branding, social media e pubblicità); Maria Pacini Fazzi Editore; Skillshake (casa di produzione); CRISTIANA BALDASSARRI (Agenzia di spettacolo e talent manager); Coco District (Ufficio stampa musicale).

si passa al punto 10) all'ordine del giorno

**O.d.g. n. 10
Varie ed Eventuali**

Il Presidente rappresenta che non ci sono ulteriori argomentazioni da sottoporre all'attenzione del Consiglio.

Non essendoci altri argomenti da discutere all'ordine del giorno, il Presidente conclude i lavori del Consiglio svolti in modalità mista alle ore 10:30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Avv. Concetta SCARFIELLO



IL PRESIDENTE
Dott. Gianni LETTA

