

Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico"

DIPARTIMENTO ARTI DELLO SPETTACOLO

PARTE I

REGOLAMENTO GENERALE

dei Corsi di Diploma di Master di Primo Livello

Art. 1 - Definizioni

Ai sensi del presente Regolamento si intende:

- a) per credito formativo, la misura del volume di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dal Corso di Master;
- b) per obiettivi formativi, l'insieme di conoscenze e abilità che caratterizzano il profilo culturale e professionale al conseguimento delle quali il Corso di Master è finalizzato;
- c) per attività formativa, ogni attività organizzata al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti;
- d) per Istituzione (nome dell'Istituzione);
- e) per docenti del Master, i docenti di I fascia, i docenti di II fascia, nonché i professionisti e gli esperti esterni che svolgono attività didattiche ai sensi del successivo art. 6.

Art. 2 - Principi generali e finalità

Il presente regolamento disciplina l'istituzione, l'attivazione e l'organizzazione dei corsi di Master dell'Istituzione, per rispondere alle esigenze provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni promuovendo corsi di Master, di alta formazione permanente e di aggiornamento professionale successivi al conseguimento del Diploma Accademico di Primo e di Secondo Livello, a conclusione dei quali rilascia rispettivamente i titoli di Master di primo e di secondo livello.



La denominazione "Master " si applica esclusivamente ai corsi istituiti in conformità alla normativa nazionale in materia di ordinamenti didattici, al regolamento didattico dell'istituzione e al presente regolamento.

Art. 3 - Caratteristiche dei Corsi

I corsi di Master hanno una durata almeno annuale e prevedono attività formative di livello adeguato al grado di perfezionamento e di formazione che si intende perseguire.

Le attività formative sono articolate e distribuite proporzionalmente alla durata del corso e di norma iniziano tra il 1° settembre e il 30 novembre.

L'inizio delle attività formative va programmato in relazione alla conclusione delle procedure di iscrizione dei candidati ammessi a seguito della selezione.

Gli ordinamenti dei corsi di Master devono prevedere il conferimento di almeno 60 crediti formativi, corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo, in aggiunta a quelli già acquisiti per conseguire il titolo di accesso al corso.

Le attività formative nei corsi di Master possono essere realizzate in forma di lezioni frontali, laboratori, seminari, didattica interattiva, visite didattiche, conferenze, tirocini, *stages*. Per un corso di Master annuale le attività formative quali lezioni, laboratori, seminari o altro tipo di attività impartita nell'Istituzione, devono essere erogate per non meno di 360 ore. I tirocini e gli *stages* si svolgono di norma presso enti o aziende esterni all'Istituzione. La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative del corso di Master è obbligatoria e sono consentite assenze giustificate nei limiti stabiliti dai singoli regolamenti.

Potranno essere svolte anche attività didattiche a distanza ovvero in modalità telematica. Alle attività di tirocinio e stage deve essere riservato un numero di crediti non inferiore a 10.

Art. 4 - Istituzione e attivazione

L'istituzione e l'attivazione dei corsi di Master di primo e secondo livello sono deliberate dal Consiglio Accademico, su proposta:

- a. di una Scuola.
- b. di un Dipartimento, previo parere favorevole della o delle Scuole di riferimento;
- c. di un Centro interdipartimentale o di un Centro interIstituzione con sede



amministrativa presso una delle Istituzioni interessate, previo parere favorevole della o delle Scuole di riferimento;

La proposta deve essere formulata secondo uno schema approvato dal Consiglio Accademico e dal Nucleo di Valutazione dell'Istituzione sulla base dei principi generali contenuti nel presente Regolamento, con particolare riferimento ai seguenti elementi essenziali:

- a. gli obiettivi formativi e i profili professionali di riferimento del corso;
- b. l'articolazione delle attività formative e le modalità di svolgimento delle prove di verifica, compresa la prova finale;
- c. la composizione del Consiglio di Corso;
- d. le risorse di docenza e le strutture disponibili;
- e. la struttura o ente cui compete la gestione organizzativa e amministrativo-contabile del corso;
- f. il piano finanziario.

Il corso di Master deve disporre di strutture, personale, attrezzature e spazi per tutta la durata dell'organizzazione e dello svolgimento dei corsi.

Ai fini dell'attivazione il numero minimo di iscritti non può essere inferiore a quindici per un Master di primo livello e a dieci per un Master di secondo livello. Tale limite può essere derogato in casi debitamente motivati e purché siano garantiti il piano culturale e didattico e l'autosufficienza finanziaria dell'iniziativa; la richiesta di deroga deve essere espressamente formulata già nella proposta di istituzione del corso.

L'approvazione degli organi competenti è subordinata alla garanzia preventiva della copertura finanziaria da parte della struttura che gestisce il corso di Master.

Le proposte di istituzione e di attivazione dei corsi di Master, ove provengano da strutture dipartimentali, devono essere sottoposte alle Scuole per il prescritto parere di natura vincolante. Ove la proposta di una Scuola coinvolga altre Scuole, va acquisito il parere di queste ultime.

L'insieme delle proposte approvate costituisce il Piano Annuale dei corsi di Master dell'Istituzione. Il Piano suddetto viene unitariamente approvato dal Consiglio Accademico entro il mese di aprile di ogni anno accademico.

I corsi di Master possono essere attivati dall'Istituzione anche in collaborazione con enti esterni, pubblici o privati.



Art. 5 - Corsi interIstituzione di Master

Le strutture indicate al comma 1 del precedente art. 4 possono proporre l'istituzione e l'attivazione di corsi interIstituzione di Master, secondo le modalità previste nello stesso art. 4.

I corsi interIstituzione di Master sono regolati sulla base di apposite convenzioni tra le Istituzioni interessate, tenuto conto delle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Art. 6 - Docenza e coordinamento dei Master

L'organizzazione e il coordinamento di ciascun corso di Master sono affidati al Consiglio di Corso. Il Consiglio di Corso è composto da non meno di cinque e non più di nove membri, la maggioranza dei quali docenti dell'Istituzione. Il Consiglio può comprendere esperti esterni.

Il Coordinatore del corso di Master è responsabile del funzionamento e del coordinamento delle attività del corso. Il Coordinatore viene designato tra i docenti dell'Istituzione componenti del Consiglio di Corso. Un docente non può coordinare più di un corso di Master.

Prima dell'inizio dei corsi, il Consiglio di Corso propone al Consiglio Accademico, sentite le Scuole interessate, l'impegno didattico nel corso di Master dei docenti dell'Istituzione, acquisendone l'autorizzazione. In ogni caso, l'impegno didattico nel corso di Master da parte dei docenti dell'Istituzione non può sostituire l'impegno didattico nei corsi di Diploma di primo e di secondo livello, derivante dalla programmazione didattica dell'Istituzione.

Il corpo docente del corso di Master può comprendere, oltre a docenti dell'Istituzione, docenti di Istituzioni italiane o estere; deve inoltre essere prevista una adeguata componente di esperti esterni, al fine di assicurare il collegamento con il mondo del lavoro e delle imprese, e l'aggiornamento professionale. Il corpo docente viene designato dal Consiglio Accademico su proposta del Consiglio di Corso, sentita la Scuola o le Scuole di riferimento.

Ad ogni istituzione è data facoltà di istituire un ufficio Master, presieduto dal Direttore o da un suo delegato, nominato dal Consiglio Accademico e formato da docenti esperti, rappresentanti dell'Amministrazione e degli studenti, per attività di supporto, monitoraggio, coordinamento e controllo dei Corsi Master attivati.



Art. 7 - Tutor

Allo scopo di promuovere e sviluppare il valore formativo del corso di Master, il Consiglio di Corso individua uno o più tutor, in relazione ai contenuti, alle modalità e alle finalità del corso, per svolgere attività di supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva e coordinamento delle attività di tirocinio.

Art. 8 - Requisiti di ammissione

È ammesso ai corsi di Master di primo livello chi abbia conseguito un diploma accademico di primo Livello oppure di Laurea o un altro titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

È ammesso ai corsi di Master di secondo livello chi abbia conseguito un diploma accademico di Secondo Livello, una Laurea Magistrale o specialistica, o un altro titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

I titoli di studio conseguiti all'estero, se non riconosciuti dalla normativa vigente, dovranno essere valutati dal Consiglio di Corso che li potrà riconoscere equivalenti ai soli fini dell'ammissione al corso.

Non è consentita la contemporanea iscrizione a un corso di Master e ad altri corsi di studio Afam e universitari. Lo studente potrà comunque avvalersi, ove previsto, dell'istituto della sospensione degli studi secondo le modalità stabilite dall'Istituzione.

Il riconoscimento di CFA per attività formative pregresse debitamente certificate, con conseguente abbreviazione del corso di Master, è consentito alle condizioni e nei limiti stabiliti dal Consiglio accademico dell'Istituzione.

Ai fini dell'ammissione dovrà essere prevista una selezione per merito da effettuarsi secondo modalità indicate nei singoli bandi, nel rispetto dei principi generali di trasparenza e imparzialità in materia di pubblici concorsi. I bandi dovranno in ogni caso riportare:

- a. gli obiettivi del corso di studio;
- b. l'articolazione didattica;
- c. i requisiti di accesso;
- d. il numero massimo dei posti disponibili nonché il numero minimo di iscritti senza il quale il corso non sarà attivato;



- e. il contributo di iscrizione al corso, che potrà essere suddiviso al massimo in due rate;
- f. eventuali borse di studio o forme di agevolazione quali l'esonero totale o parziale dalla tassa di iscrizione o altre forme di tutela del diritto allo studio;
- g. i criteri di selezione.

Il bando del corso può prevedere, disciplinandola, l'ammissione alla selezione di studenti diplomandi e laureandi, a condizione che il titolo di studio richiesto risulti comunque conseguito all'atto dell'immatricolazione, e comunque prima dell'inizio delle attività del corso. In caso di disponibilità di posti e oltre il numero minimo previsto per l'attivazione, può essere ammessa la frequenza con riserva a un corso di Master, purché il titolo di studio richiesto per l'accesso venga conseguito in tempi compatibili con la regolare partecipazione al corso.

Lo status di studente del Master si acquisisce con il perfezionamento delle procedure di iscrizione presso i competenti uffici di cui al successivo art. 13.

Ove prevista, l'iscrizione a singoli moduli del corso di Master è soggetta al rispetto dei requisiti di ammissione di cui al presente articolo. Il rilascio di certificazioni attestanti il profitto è comunque subordinato all'accertamento dell'acquisizione delle relative competenze. Non sono ammesse attestazioni di mera frequenza ai corsi di Master. Valgono, in quanto applicabili, le norme previste dal regolamento carriere studenti dell'Istituzione in materia di iscrizione ai corsi singoli.

È ammessa la restituzione del contributo di iscrizione già versato solo in caso di ritiro dagli studi effettuato entro un mese dall'inizio dei corsi e comunque nella misura dell'80%.

Art. 9 - Conseguimento del titolo

Per conseguire il titolo di Master lo studente dovrà aver acquisito i crediti previsti dall'ordinamento del corso, inclusi quelli relativi alle attività di tirocinio e alla prova finale.

Il conferimento dei crediti è subordinato all'accertamento dell'acquisizione delle relative competenze, alla frequenza, al superamento delle eventuali verifiche intermedie e della prova finale.

Art. 10 - Contributo di iscrizione. Dotazione. Compensi

Il Consiglio di Amministrazione stabilisce annualmente il contributo minimo richiesto per l'iscrizione a un corso di Master e quello di iscrizione al singolo modulo formativo. Il Consiglio



di Amministrazione stabilisce contestualmente anche il compenso orario minimo e quello massimo per le attività didattiche svolte nei corsi di Master da parte dei docenti dell'Istituzione.

In presenza di un'eventuale struttura che organizzi didatticamente e amministrativamente il corso di Master, l'Istituzione riconosce a quest'ultima una dotazione che deve essere destinata esclusivamente al funzionamento del corso. Tale dotazione è composta, al netto della quota prevista dal successivo comma 2 dell'art. 11:

- a. dai contributi degli iscritti;
- b. da eventuali erogazioni a ciò finalizzate da parte di Enti e soggetti esterni
- c. da risorse aggiuntive eventualmente assicurate dagli enti a cui è affidata la gestione organizzativa e amministrativo-contabile del corso.

Gli eventuali avanzi, dopo la fine del corso, dovranno essere restituiti alla struttura proponente.

Per i corsi di Master finanziati dal Fondo Sociale Europeo o da altri finanziamenti dell'Unione Europea, gli iscritti "non occupati" e "disoccupati" per un numero minimo di unità stabilito dalle disposizioni normative di riferimento, possono essere esentati, anche parzialmente, dal pagamento del contributo di iscrizione, fatto salvo, in ogni caso, il versamento della quota di Istituzione pari all'8% del contributo stesso.

L'attribuzione delle attività di docenza, coordinamento e progettazione è effettuata dai Consigli accademici su proposta dei Consigli di Corso. Le sopra indicate attività, effettuate dai docenti dell'Istituzione al di fuori del monte orario di impegno definito da ciascuna Scuola, possono essere retribuite con compenso orario proposto dal Consiglio di Amministrazione, nei limiti di cui al comma 1 del presente articolo e all'interno della dotazione prevista dal piano finanziario del corso e secondo le modalità previste per l'attribuzione di incentivi ai docenti. Il Consiglio di Amministrazione propone anche i compensi dei docenti esterni, dei tutor e del personale tecnico-amministrativo.

Per tutte le attività di progettazione e coordinamento, il piano finanziario del Master può prevedere compensi entro il limite complessivo del 10% del totale delle entrate di cui alle lettere a) e b) del precedente comma 2.

I compensi per le attività di docenza, tutorato, coordinamento e progettazione sono deliberati dalla struttura proponente, in accordo con la struttura o ente a cui è eventualmente affidata



la gestione organizzativa e amministrativo-contabile.

L'attribuzione delle attività al personale tecnico-amministrativo e ai collaboratori in servizio presso l'Istituzione avviene previa autorizzazione del Direttore amministrativo, al di fuori dell'orario di lavoro e in aggiunta rispetto al proprio monte ore.

Art. 11 - Copertura finanziaria dei corsi

La copertura finanziaria delle attività dei corsi di Master è assicurata dai contributi dei frequentanti e da erogazioni a ciò specificamente destinate da enti e soggetti esterni. Non possono essere previsti oneri finanziari a carico del bilancio dell'Istituzione

Il piano finanziario del corso di Master deve comunque riservare in favore dell'Istituzione una quota non inferiore al 5% delle entrate di cui alle lettere a) e b) del precedente art. 10, comma 2, quale contributo forfetario alle spese generali e agli oneri indiretti.

Nel caso di corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo o da altri finanziamenti dell'Unione Europea sui cui fondi gravino quote specifiche a favore dell'Istituzione, la quota di cui al comma 2 non viene applicata per la parte finanziata dall'Unione Europea.

Nel caso in cui la gestione organizzativa e amministrativo-contabile del corso venga affidata a un ente esterno all'Istituzione, il piano finanziario dovrà tenere comunque conto delle quote a favore dell'Istituzione.

Art. 12 - Gestione organizzativa e amministrativo-contabile

La gestione organizzativa e amministrativo-contabile del corso di Master è affidata all'Istituzione, ovvero a un Ente partecipato dall'Istituzione o con essa convenzionato.

Il piano finanziario del corso potrà riservare una quota a favore della struttura a cui è affidata la gestione amministrativo-contabile.

Art. 13 - Gestione delle carriere degli studenti

La gestione delle carriere degli studenti del corso di Master, dall'iscrizione al rilascio del titolo, è attribuita agli uffici dell'amministrazione centrale dell'Istituzione.



Art. 14 - Valutazione dei risultati

I corsi di Master sono sottoposti ad una valutazione dei risultati, anche sulla base degli esiti di processi di verifica della soddisfazione degli iscritti e delle ricadute professionali del titolo (incidenza sull'occupabilità o migliore occupazione degli interessati). A conclusione del corso, il Coordinatore redige una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti. La relazione, approvata dalla struttura proponente, è portata all'esame del Nucleo di Valutazione dell'Istituzione e del Consiglio accademico anche ai fini di eventuali proposte di riedizioni del corso per l'anno successivo.

Dopo tre edizioni del corso di Master , il Nucleo di Valutazione provvederà a redigere una relazione di sintesi che ne verifichi i risultati e le ricadute professionali.

Art. 15 - Consorzi

I corsi di Master , anche interIstituzione, possono essere organizzati anche in forma consortile, previa convenzioni con enti e soggetti esterni, pubblici o privati e/o con altre Istituzioni.

I corsi di Master , anche interIstituzione, organizzati ai sensi del presente articolo sono corsi dell'Istituzione e devono rispettare gli adempimenti di cui all'art. 4 del presente regolamento.

Art. 16 - Norme finali

Le deroghe al presente regolamento relative ai corsi di Master svolti in convenzione con altre Istituzione italiane o straniere, con enti e soggetti esterni, pubblici o privati, o finanziati dall'Unione Europea sono soggette all'approvazione del Consiglio Accademico, sentito il Consiglio di amministrazione.



Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico"

DIPARTIMENTO ARTI DELLO SPETTACOLO

PARTE II

Regolamento Didattico dei Corsi di Diploma di Master di Primo Livello

Art. 17 - Obbligo di frequenza

- 1) la frequenza alle lezioni è obbligatoria nel rispetto del Calendario Accademico e dell'orario delle lezioni;
- 2) l'ammissione ai singoli esami è concessa a tutti gli studenti i quali abbiano frequentato almeno l'80% della totalità delle ore di lezione delle singole materie;
- 3) è istituita una commissione "Frequenze" all'interno del Consiglio di Corso composta da un docente e da un rappresentante degli studenti, coordinata dalla Segreteria didattica dei Master, che annualmente, su istruttoria delle condizioni di frequenza, stabilisce provvedimenti ovvero motivate deroghe nei confronti degli studenti che risultino non disporre del minimo prescritto di frequenze per l'ammissione agli esami;
- 4) lo studente che risulti con frequenza inferiore all'80% della totalità delle attività formative e che non sia oggetto di deroga è dichiarato **decaduto**;
- 5) la frequenza alle lezioni è annotata dai docenti sui registri personali, consegnati in Segreteria didattica e soggetti all'attività ispettiva della Direzione;
- 6) sono giustificate assenze dovute a:
 - a. motivi di salute certificati;
 - b. gravi motivi personali riconosciuti dal Consiglio Accademico;
 - c. appartenenza ad Organi o Commissioni le cui sedute coincidano con gli orari di lezione;
 - d. partecipazione a progetti o iniziative dell'Istituzione, su autorizzazione del Direttore, sentito il parere del docente della lezione.
 - e. tutti i corsisti sono invitati ad arrivare in orario all'inizio delle lezioni, gli eventuali ritardi, se ripetuti, saranno presi in considerazione dai docenti ai fini della valutazione finale assegnata a ciascun allievo.



Art. 18 - Permessi di lavoro artistico

- 1) i permessi di lavoro artistico (scrittura di testi drammaturgici, di sceneggiatura, scrittura di articoli giornalistici, partecipazione a spettacoli, reading, produzioni radio-cine-televisive) possono essere solo eccezionalmente concessi, su delibera del Consiglio Accademico, sentito il Consiglio di Corso, ad esclusione dei periodi d'esami;
- 2) lo studente ha l'obbligo di presentare domanda di permesso di lavoro artistico al Consiglio Accademico prima di firmare il contratto relativo e comunque un mese prima dell'inizio del lavoro stesso, specificando la tipologia del lavoro, l'ente di produzione, il regista del lavoro, la durata dell'impegno;
- 3) lo studente che non avendo presentato domanda o avendo ricevuto un diniego dovesse procedere ad accettare il lavoro in oggetto è dichiarato **decaduto**;
- 4) qualora l'offerta di lavoro provenisse da Istituzioni o enti di produzione di comprovata rilevanza sul piano artistico e culturale o da singoli artisti di comprovata esperienza e chiara fama, lo studente può chiedere che l'Accademia stipuli con i soggetti di cui sopra un protocollo d'intesa allo scopo di definire congiuntamente un percorso didattico personalizzato per lo studente durante il periodo di impegno lavorativo. In questo caso lo studente può chiedere che tale percorso didattico venga considerato **sostitutivo** del percorso didattico previsto per lo stesso periodo dal piano di studi dell'Accademia ed il riconoscimento dei relativi crediti. Durante il permesso di lavoro artistico l'allievo/a dovrà garantire la propria presenza agli esami, a pena la decadenza del permesso stesso.

Art. 19 - Saldo della quota di iscrizione al Master

Le quote di iscrizione al Master dovranno essere saldate non oltre i termini previsti dal Bando Ufficiale che regola annualmente l'accesso al corso.

In caso di mancato pagamento nei termini previsti l'ente organizzatore avrà diritto alla corresponsione degli interessi moratori ai sensi del D. Lgs. 231/2002 e l'allievo/a sarà temporaneamente sospeso dalle attività didattiche fino al regolamento degli importi dovuti, in caso di mancato pagamento sarà considerato decaduto.

Art. 20 - Calendario didattico

Il calendario didattico potrebbe subire delle variazioni motivate da esigenze logistiche o didattiche, prevedendo anche lo svolgimento delle lezioni in giorni ed orari diversi da quelli originariamente previsti.



Art. 21 - Borse di studio

Le borse di studio previste dal bando di ciascun Master saranno erogate a rimborso della quota versata all'atto dell'iscrizione e dopo il conseguimento del titolo di studio, con criterio meritocratico e di reddito mediante l'indicatore ISEE.

Il Consiglio Accademico su istruttoria del Consiglio di Corso, a seguito della valutazione finale attribuita a ciascun candidato dalla Commissione d'esame, assegnerà le borse di studio in base ai seguenti parametri:

- risultati della selezione di ammissione;
- partecipazione alle attività didattiche;
- modalità di partecipazione ed apprendimento durante le attività pratiche individuali e collettive;
- partecipazione e impegno durante le attività laboratoriali e di tirocinio;
- valutazioni conseguite negli esami dei singoli corsi e nella discussione della tesi;
- indicatore ISEE.

Il criterio meritocratico costituisce un fattore di selezione per il 50%, l'altro 50% è determinato dall'indicatore ISEE. A parità di valutazione finale risulterà assegnatario della borsa il/la candidato/a che ha un valore ISEE inferiore.

Il giudizio della Commissione d'esame, del Consiglio di Corso e del Consiglio Accademico è insindacabile.

Art. 22 - Valutazioni

Ciascun allievo avrà una valutazione, espressa in trentesimi per ciascuna delle discipline previsti dal Piano di studi del Master.

Il voto finale assegnato a ciascun allievo al termine del Master consta della media ponderata sui crediti delle valutazioni ottenute in ogni singola disciplina a cui verrà sommato il punteggio assegnato dalla Commissione Esaminatrice per la tesi finale presentata dal candidato. Il voto finale sarà espresso in centodecimi.

Art. 23 - Stage/Tirocini

Al termine della didattica frontale, il piano di studi del Master prevede lo svolgimento di uno stage curriculare per una durata complessiva che varia da un minimo di 45 giorni ad un massimo di 6 mesi, in aziende attinenti ai campi del master (teatro, giornalismo, editoria, produzione cinematografica e televisiva, radio, etc.) con l'obiettivo di promuovere un contatto



diretto tra gli allievi ed il mondo del lavoro. La segreteria didattica dei Master provvede, a valutare con le aziende partner, le singole opportunità di stage ed a ricevere le formali richieste di tirocinanti presentate da quest'ultime. Ad ogni richiesta segue la pubblicazione di un Bando Pubblico che presenta le caratteristiche del tirocinio, disciplinando le modalità per candidarsi. Una commissione, nominata con Decreto Direttoriale, valuta i curricula dei candidati e sceglie i profili da proporre all'azienda. Quindi l'azienda, attraverso un'ulteriore fase di selezione, sceglierà il/la candidato/a con cui attivare lo stage, lo comunicherà all'Accademia e solo dopo la predisposizione del progetto formativo (firmato dal Soggetto Promotore, dal Soggetto Ospitante e dall'allievo) al fine di garantire le coperture assicurative INAIL e RC, lo stage potrà avere inizio.

Per i candidati che presenteranno più candidature di stage, la prima azienda ad aver scelto il profilo sarà la sede dello svolgimento dello stage stesso.

Gli allievi che non si candideranno per nessuno dei bandi attivi devono essere a conoscenza che una volta raggiunto un numero di offerte di stage pari o superiore al numero di corsisti, l'Istituzione non è tenuta a bandire altre opportunità di tirocinio e si provvederà ad attivare uno stage interno.

In assenza di disponibilità da parte delle aziende partner ad accogliere stagisti e/o nel caso in cui una o più aziende, una volta effettuata la selezione dei candidati non dovessero scegliere nessuno dei profili proposti, gli allievi saranno indirizzati ad altre aziende oppure svolgeranno un tirocinio interno all'Istituzione.

L'Accademia potrà valutare l'attivazione di nuove convenzioni di stage, anche su richiesta degli allievi, fatto salvo il parere positivo del Consiglio di Corso, del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Art. 24 - Autorizzazione a pubblicazione o diffusione dei lavori formulati durante il percorso formativo

La pubblicazione o la diffusione di lavori (drammaturgie, sceneggiature, saggi, articoli giornalistici, recensioni, elaborati testuali in genere) realizzati dagli allievi durante il percorso formativo dovranno essere autorizzate dal Consiglio di Corso e dal Consiglio Accademico.

Art. 25 - Partecipazione a concorsi

La partecipazione a concorsi mediante l'utilizzo di opere prodotte durante il percorso formativo dovrà essere sottoposta all'approvazione del Consiglio di Corso e del Consiglio Accademico.

