



Roma,

c.a.

Dir. Amministrativo Dr.ssa Maria Rosaria Rondinone
Dir. di Ragioneria Dr. Maria Gubaidullina
Ass.te Flavia Bonuglia
Ass.te Wolfango Stabile
Ass.te Concetta Giusa
Ass.te Valeria Agabiti
Ass.te Diana Oreflice
Ass.te Eliana Cotrupi
Ass.te Francesco Morgante
Ass.te Gianluca Fiorentini

e p.c.

Pierfrancesco Franzoni e Gabriella Birardi Mazzoni

ORDINE DI SERVIZIO

Si comunicano gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione cui l'Istituzione dovrà ottemperare nelle tempistiche previste dalle vigenti disposizioni dell'ANAC.

I dipendenti in servizio, in collaborazione con i tutor dei master, dovranno ciascuno per quanto di competenza (i referenti vengono indicati tra parentesi accanto a ciascun adempimento), comunicare per lo meno trimestralmente (salvo diverse e specifiche indicazioni) le informazioni necessarie all'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Accademia alla mia attenzione, per la necessaria approvazione, e quindi all'Ass.te Diana Oreflice, cui compete la pubblicazione sul sito.



ATTI GENERALI

1. Verbali C.d.A (Dott.ssa Maria Rosaria Rondinone/dott.ssa M. Guidabulini)
2. Verbali C.A. (Segreteria Didattica, Ass.te Diana Orefice/in collaborazione con Ass.te Eliana Cotrupi)
3. Accordi Internazionali (Ass.te Diana Orefice)
4. Protocolli di Intesa e Convenzioni (Ass.te Eliana Cotrupi, e i Tutor dei Master Pierfrancesco Franzoni e Gabriella Birardi Mazzoni)
5. RSU (verbali); (Dott.ssa Maria Rosaria Rondinone)
6. Relazioni, Piani di programmazione e Progetto Artistico (segreteria didattica, Ass.te Francesco Morgante, in collaborazione con Ass.ti Diana Orefice, Eliana Cotrupi)

ORGANIZZAZIONE / ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO- AMMINISTRATIVO

1. Aggiornamento periodico dei rappresentanti della Consulta e dei membri del Consiglio Accademico (Ass.te Francesco Morgante)
2. Compensi Organi di Governo (Ass.te Wolfango Stabile)

CONSULENTI E COLLABORATORI

1. Aggiornamento Elenco Consulenze (Ass.te Flavia Bonuglia)
2. Aggiornamento compensi medico del lavoro (Dott.ssa Maria Rosaria Rondinone /Ass.te Wolfango Stabile)
3. Aggiornamento compensi responsabile per la sicurezza (Dott.ssa Maria Rosaria Rondinone /Ass.te Wolfango Stabile)
4. Aggiornamento compensi personale docente a contratto, tutor e addetti produzione (Ass.te Flavia Bonuglia/Ass.te Wolfango Stabile e Carla Violo)

PERSONALE

1. Aggiornamento dell'elenco del personale a tempo determinato (Ass.te Valeria Agabiti)
2. Tassi di assenza (personale TA: Ass.te Valeria Agabiti / personale docente: Ass.te Valeria Agabiti, rilevamento mensile a regime)
3. Incarichi autorizzati e conferiti a dipendenti (non dirigenti) (Dott.ssa Maria Rosaria Rondinone /Ass.te Wolfango Stabile)



3. Incarichi autorizzati e conferiti a dipendenti (non dirigenti) (Dott.ssa Maria Rosaria Rondinone /Ass.te Wolfango Stabile)
4. Contrattazione integrativa (Ass.te Concetta Giusa e Diana Orefice)

BANDI DI CONCORSO
(Dott.ssa Maria Rosaria Rondinone)

BANDI DI GARA E CONTRATTI

1. Aggiornamento della voce "TABELLA RIASSUNTIVA CONTRATTI" (Dott.ssa Maria Rosaria Rondinone /Ass.te Wolfango Stabile)
2. Bandi di gara (Dott.ssa Maria Rosaria Rondinone /Ass.te Wolfango Stabile)

BILANCI

1. Bilancio preventivo e consuntivo (dott.ssa Maria Rosaria Rondinone /dott.ssa Maria Gubaidullina)

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO / PATRIMONIO IMMOBILIARE

1. Aggiornamento dei canoni di locazione mensili (Versati: Dott.ssa Maria Rosaria Rondinone /percepiti: dott.ssa Maria Gubaidullina)

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

1. Verbali dei revisori dei conti (Dr.ssa Maria Gubaidullina)
2. Verbali nucleo di valutazione (Ass.te Diana Orefice)

SERVIZI EROGATI / TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI
(Dott.ssa Maria Gubaidullina)

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE / INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI (Dott.ssa Maria Gubaidullina)

ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI

1. Sezione "ADEMPIMENTI L.190/12" (Dott.ssa Maria Gubaidullina)

Il Direttore amministrativo
Dott.ssa M.R. Rondinone



Il Direttore
Prof. Francesco Manetti

