



ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"

00198 ROMA – VIA VINCENZO BELLINI, 16 – TEL. 06/854.36.80 – FAX 06/854.25.05

PROGETTO DI COLLABORAZIONE ANNO 2018

Tra

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI SPOLETO O.N.L.U.S., con sede legale a Spoleto Piazza del Comune 1,– 06049 Spoleto (PG), codice fiscale 93002030547, partita IVA 01786480549, rappresentata dal Presidente Maria Elena Bececco, in prosieguo denominata per brevità semplicemente "**FESTIVAL**

E

ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO d'AMICO", con sede a Roma Via Vincenzo Bellini 16, rappresentata dal Presidente Salvatore Nastasi, di seguito detta **Accademia**,

IN RIFERIMENTO AL PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL FESTIVAL DEI DUE MONDI DI SPOLETO E L'ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO d'AMICO" SOTTOSCRITTO IN DATA 05/05/2017, LE PARTI CONCORDANO IL SEGUENTE **PROGETTO DI COLLABORAZIONE PER LA 61ma EDIZIONE DEL FESTIVAL DEI DUE MONDI 2018**

Nel corso della 61ma edizione del Festival dei Due Mondi di Spoleto avrà luogo, dal 29 giugno al 15 luglio 2018 presso il "Teatrino delle 6- Luca Ronconi", "In città", l'Auditorium della Stella", e presso altro luogo da definire, il Progetto **Accademia - European Young Theatre 2018** consistente nella presentazione delle migliori esercitazioni e dei migliori saggi del 2018 e in un Festival di Performance delle principali Scuole europee. E' prevista la presenza di sei delegazioni provenienti dalle seguenti scuole : Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico", Seoul Institute of the Arts – Sud Corea, Lithuanian Music and Theatre Academy – Vilnius - Lituania, Janáček Academy of Music and Performing Arts in Brno – Repubblica Ceca, University of South Carolina Lancaster, Russian State Institute of Performing Arts – Saint Petersburg.

1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO - Accademia – European Young Theatre 2018:

a) Teatrino delle 6 – Luca Ronconi:

- **European Young Theatre -Groups' Competition** : Concorso tra le performance delle principali Scuole europee e mondiali
- **PREMIO CARMELO ROCCA** – premio bandito dall'Accademia e dalla SIAE
- **PINTER "Paesaggio- La Collezione"**: con gli allievi del II anno Accademia ,diretti da Massimiliano Farau
- **PINTER "Proust (alla ricerca del tempo perduto)"** con gli allievi del II anno dell' Accademia diretti da Andrea Baracco
- **PINTER "La donna del tenente francese"** con gli allievi del II anno e gli ex allievi dell' Accademia, diretti da Giacomo Bisordi

b) "In città"

- **Mask 5: Spettacolo itinerante degli allievi dell' Accademia .diretti da Michele Monetta**

c) Auditorium della Stella:

- **"Tiranno Edipo!"**- saggio degli allievi del III anno diretto da **Giorgio Barberio Corsetti**

- **"Inedito Williams: : Vieux Carré, L'eccentricità di un usignolo, Una bellissima domenica a Creve Coeur"**, esercitazioni degli allievi registi di III anno, guidati da **Arturo Cirillo**

d) Palestra Scuola Media A. Manzoni e Giardini della Casina dell'Ippocastano:

- **"Senza bussare" – laboratorio di danza contemporanea con dimostrazioni di lavoro condotto da Cristiana Morganti** con gli allievi del II anno dell'Accademia

e) Le Parti sottoscriveranno apposito contratto di rappresentazione per le rappresentazioni a pagamento degli spettacoli: *Tiranno Edipo!*; *Inedito Williams: : Vieux Carré, L'eccentricità di un usignolo, Una bellissima domenica a Creve Coeur*

2. OBBLIGHI DELL'ACCADEMIA:

a) Coordinare, gestire, pagare direttamente tutto quanto connesso alle fasi di ideazione, organizzazione e realizzazione, fatta eccezione di quanto espressamente previsto a carico della Fondazione.

In particolare saranno a carico dell'Accademia:

- Paghe e oneri di tutto il personale coinvolto e impegnato nella realizzazione del progetto fatta eccezione di quanto espressamente previsto a carico della Fondazione.
- Trasferimento da e per Spoleto di tutte le persone impegnate nel progetto.
- Diritti relativi alla ideazione, progettazione e regia della produzione
- Diritti relativi all'uso della scena e degli oggetti di scena
- Diritti relativi al design e alla fornitura dei costumi
- Diritti relativi ai progetti originali delle luci
- Paghe e oneri del personale tecnico di competenza dell'Accademia

b) Copertura dei costi assicurativi per allievi, insegnanti e per il personale tecnico impegnato.

c) Rispettare integralmente le norme di sicurezza previste dalla Legislazione vigente (D.lgs 81/2008 e successive norme integrative e di attuazione).

Indicare alla Fondazione il nominativo del Responsabile per il Controllo degli adempimenti di sicurezza che dovrà essere sempre presente durante le attività di scarico, carico, montaggio, smontaggio, allestimento, prove e repliche.

Resta inteso che:

L' Accademia si impegna a restituire, entro e non oltre il **18 giugno 2018**, debitamente compilato e firmato, in ogni sua parte, **l'allegato A**, nello specifico:

- *informazioni aziendali (pag 1 e 2)*
- *informazioni sul tipo di lavoro per conto della Fondazione Festival dei 2 Mondi (pag. 3-4-5)*
- *titolo spettacolo (pag 6)*

È inoltre tenuta a fornire almeno 48 ore prima del montaggio, per eventuali controlli, la seguente documentazione e certificazioni in originale:

- *certificati di reazione al fuoco dei materiali scenici (è obbligatorio l'utilizzo di materiale omologato classe 1);*
- *dichiarazione di conformità apparecchiature elettriche;*

- eventuali verifiche statiche di praticabili, scenografie e/o strutture con relativi certificati di collaudo;
- progetto degli impianti elettrici e relativa dichiarazione di conformità ex Legge 46/90;
- auto-dichiarazione di avvenuto ottemperamento agli obblighi previsti dal D.lgs 81/2008 per il proprio personale, con l'indicazione del Datore di Lavoro, del Responsabile Servizio Prevenzione e del Medico competente;
- elenco del personale impiegato in possesso di abilitazione ad interventi di primo soccorso e lotta antincendio;
- Piano Operativo di Sicurezza (POS) in riferimento ad ogni allestimento

La Direzione Tecnica si riserva di non autorizzare il montaggio dello spettacolo in caso di documenti mancanti o non in regola.

Nel caso di particolari allestimenti scenici, prima dell'inizio dei lavori il Responsabile dell'Accademia concorderà e definirà con il Direttore Tecnico e con il Responsabile del Servizio prevenzione e protezione della Fondazione le misure di sicurezza da adottare. Di tali accordi sarà redatto verbale sottoscritto dalle parti.

L'Accademia è tenuta ad allontanare il proprio personale che si sia reso responsabile di gravi infrazioni alle disposizioni in materia di sicurezza.

In caso di inadempienza da parte dell'Accademia o da parte di personale della stessa alla normativa sulla sicurezza è facoltà della Fondazione sospendere immediatamente le attività in corso, e l'Accademia dovrà provvedere al risarcimento degli eventuali danni o maggiori oneri derivanti da detta sospensione.

d) Fornire al Festival la scheda tecnica entro il **10 giugno 2018** relativa agli allestimenti per gli spettacoli, di cui al punti 1., per: Teatrino delle 6- Luca Ronconi, Auditorium della Stella, Palestra Scuola Media A. Manzoni, Giardini della casina dell'Ippocastano.

e) Richiedere al Comune di Spoleto – settore Cultura e Turismo, le autorizzazioni necessarie per la concessione di spazi gestiti direttamente dal comune e per svolgere attività per le vie della città;

f) Comunicare alla Fondazione l'itinerario della Performance "Mask 5", diretta da Michele Monetta, entro e non oltre il **10 giugno 2018**;

g) Organizzare i trasferimenti, e coprire direttamente i costi per quanto riguarda i trasporti della scenografia dal Magazzino della Fondazione al luogo di spettacolo, in riferimento a:

- SCENE WILLIAMS / 6 luglio / dal Magazzino all'Auditorium della Stella
- SCENE PINTER / 7 luglio / dal Magazzino al Teatrino delle 6 Luca Ronconi

h) Indire il bando per l'assegnazione di n. 13 borse di studio dal valore di euro 1.300,00 (milletrecento/00) e relativa assicurazione, riservato ad allievi diplomati all'Accademia, per la partecipazione all'Opera inaugurale della 61° edizione del Festival, fermo restando che il costo complessivo delle Borse di studio degli allievi selezionati, ed effettivamente partecipanti, è a carico della Fondazione, così come riportato al successivo art. 3

i) L'Accademia si impegna a versare alla Fondazione a titolo di partecipazione alle spese tecniche la cifra onnicomprensiva di euro 8.806,80 (ottomilaottocentosei/80) + iva di legge, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, da parte della Fondazione.

j) L'Accademia si impegna a prestare la massima cura e attenzione nei confronti di strumentazione e spazi concessi dalla Fondazione e si impegna altresì all'immediato ripristino di eventuali danni.

3. OBBLIGHI DELLA FONDAZIONE:

- a) Paghe e oneri del personale tecnico di competenza della Fondazione;
- b) Sostenere direttamente alcuni interventi per gli allestimenti degli spettacoli, di cui all'art 1 del presente accordo, come concordato tra le parti, e riepilogati al successivo **allegato B**, parte integrante e sostanziale del presente accordo;
- c) Mettere a disposizione dell'Accademia il Magazzino per lo stivaggio di scenografie dal giorno 22 giugno al giorno 7 luglio. Saranno invece a carico dell'Accademia tutti i trasporti dal magazzino al teatro di riferimento, come indicato al precedente art 2.
- d) Sostenere direttamente i costi delle Borse di studio, e relativa assicurazione, dei ragazzi selezionati, per partecipazione all'Opera inaugurale della 61° edizione del festival. La Fondazione riconoscerà all'Accademia, la somma, nella misura a preventivo di n. 13 borse di studio, pari a 18.590,00 (diciottomilacinquecentonovanta/00)
- e) Provvedere alle richieste dei permessi per l'occupazione di suolo pubblico:

- Per la Performance "Mask 5 " / previa comunicazione del Percorso , da parte dell'Accademia, entro e non oltre il 30 maggio. Come da richiesta avanzata alla Direzione tecnica del Festival.

- Per il posizionamento delle tre insegne "Ad" in legno, logo dell'Accademia e di **3 totem** nei luoghi delle rappresentazioni: davanti all'ingresso del **Teatrino delle 6** , nella zona dei **Giardini della casina dell'Ippocastano** e nei pressi dell'ingresso dell' "**Auditorium della Stella**"

- f) Sostenere le spese Siae per gli eventi gratuiti;
- g) Dare visibilità al progetto secondo un piano di promozione condiviso con l'Accademia;
- h) Fornire a conclusione del Festival tutto il materiale a stampa, la rassegna stampa e 3 copie del Catalogo. Detto materiale sarà conservato nell'Archivio storico dell'Accademia presso il Centro Studi Casa Macchia.

i) TEATRINO DELLE 6 LUCA RONCONI

- Mettere a disposizione in orario 8.00-24.00 per il periodo 25 giugno -17 luglio 2018 lo spazio del Teatrino delle 6 - Luca Ronconi, **completamente vuoto, e comprensivo della dotazione** luci e fonica, per il progetto EUROPEAN YOUNG THEATRE come da scheda tecnica concordata e allegata;
- Garantire l'agibilità e la custodia (apertura e chiusura) dello Spazio;
- Provvedere alla **pulizia e alla disinfestazione** dello spazio, all'arrivo dell'Accademia e garantirne la pulizia quotidiana di tutti i locali;
- Garantire la presenza, dal giorno 23 giugno al 17 luglio per un totale di 25 giorni (riposi mancati compresi) del tecnico **Eugenio Patrizi** con funzioni di assistente di scena in orario 8-13 e 14.30-22.30, tutti i giorni, domenica compresa.
- Assegnare i Premi **European Young Theatre /Groups Competition 2018** :
 - 1 Premio di **Euro 1.200,00** (MILLEDUECENTO/00) (con possibilità di ex-aequo) al **vincitore della Groups Competition**;
 - 1 Premio di **Euro 500,00** (CINQUECENTO/00) (con possibilità di ex-aequo) al II classificato della Groups Competition

j) AUDITORIUM DELLA STELLA

- Mettere a disposizione **l'Auditorium della Stella** dal 22 giugno al 16 luglio

- Mettere a disposizione personale tecnico, come concordato tra le Parti, e riepilogato al successivo **allegato C**;
- Mettere a disposizione n. 60 (sessanta) sedie per il pubblico

k) CLASSE APERTA CRISTINA MORGANTI

- Mettere a disposizione Palestra di danza **della Scuola Media A. Manzoni**, per il periodo 30 giugno all'8 luglio, completamente vuoto, a disposizione dell'Accademia dalle ore 09.00 alle **ore 14.00 per le prove**

Con la sottoscrizione del presente accordo L'Accademia prende atto delle prescrizioni vigenti presso la palestra comunale di Via Nursina – stabile Scuola statale “A. Manzoni” e Scuola Comunale di musica e danza “A. Onofri” e si impegna pertanto a indicare alla Fondazione il nominativo del Responsabile per la supervisione e controllo dello spazio, che dovrà essere sempre presente durante le attività di allestimento, prove e disallestimento.

L'Accademia si impegna a rispettare e far rispettare le seguenti disposizioni, a salvaguardia dell'igiene e della buona conservazione della struttura:

- a) è vietato, all'interno della palestra, l'ingresso di persone estranee al gruppo autorizzato all'uso (iscritti e, in caso di minori, accompagnatori);
 - b) è obbligatorio, senza alcuna eccezione, l'uso di scarpette da danza e/o di scarpe da attività ginnica non utilizzate in strada;
 - c) è obbligatorio, da parte dei soggetti responsabili dell'attività in corso, il controllo del rispetto da parte di tutti gli utenti delle norme ivi indicate e la segnalazione immediata alla Fondazione delle eventuali trasgressioni;
 - d) è vietata la modifica e/o la manomissione delle parti fisse dell'immobile;
 - e) è vietata l'affissione a porte o pareti di locandine, manifesti o altro ed è vietato forare il pavimento e le strutture in genere;
 - f) è vietato danneggiare o trafugare arredi, attrezzature, suppellettili e ogni altro bene messo a disposizione;
 - g) è obbligatorio lasciare libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici.
- Mettere a disposizione i **Giardini della Casina dell'Ippocastano**, utilizzati nei giorni 6-7-8 luglio **dalle ore 17.00 alle ore 20.00**

4. HOUSING

- a) La Fondazione provvederà alla gestione del servizio Housing vista la Rooming list presentata dall'Accademia e relativa al pernottamento degli allievi, dello staff e degli insegnanti.
- b) L'Accademia, provvederà direttamente alla liquidazione delle spettanze dovute, a ciascuna struttura alberghiera, su presentazione di un prospetto riepilogativo dell'ufficio Housing della Fondazione; ad eccezione dei costi relativi al Convitto ex Inpdap, che l'Accademia si impegna a rimborsare alla Fondazione, sempre dietro presentazione di regolare fattura.

Con la sottoscrizione del presente accordo L'Accademia prende atto delle prescrizioni vigenti presso il Convitto e si impegna a garantire idonee misure organizzative, finalizzate al rispetto di:

- Divieto di far accedere soggetti estranei non autorizzati

- Divieto di assunzione e detenzione di bevande alcoliche e di sostanze stupefacenti

In particolare l'Accademia si impegna affinché gli ospiti del Convitto tengano un contegno idoneo alla vita in comunità improntata al rispetto reciproco ed al senso civico.

L'Accademia prende atto che il Convitto ha formalmente comunicato alla Fondazione che al verificarsi di episodi che contravvengano agli impegni di cui sopra, l'ospitalità presso il Convitto verrà immediatamente interrotta con il solo preavviso di 24 ore.

Per ogni e qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione del presente accordo, le parti indicano fin d'ora quale Foro esclusivamente competente il Foro di Spoleto.

Allegati:

- **Allegato A** / sicurezza
- **Allegato B** / interventi per gli allestimenti, a carico della Fondazione
- **Allegato C** / personale tecnico Auditorium della Stella, a carico della Fondazione

Letto, sottoscritto in duplice copia , Spoleto 24 maggio

Fondazione Festival dei Due Mondi ONLUS
Il Direttore Artistico
Giorgio Ferrara

Fondazione Festival dei Due Mondi ONLUS
Il Legale rappresentante
Maria Elena Bececco

Fondazione Festival dei Due Mondi ONLUS
Il Direttore Artistico
Giorgio Ferrara

Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio D'Amico
Il Presidente
Salvatore Nastasi

Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio D'Amico
Il Direttore
Daniela Bortignoni

ALLEGATO B

1. **TEATRINO DELLE 6 – LUCA RONCONI**

La Fondazione si farà carico del posizionamento della moquettes, fornita dall'Accademia. Si precisa che la moquettes, di cui sopra, dovrà essere consegnata dall'Accademia alla Fondazione entro il 15 Giugno 2018 e che durante il posizionamento stessa, dovrà essere presente una persona di riferimento dell'Accademia.

2. **AUDITORIUM DELLA STELLA**

La Fondazione si occuperà direttamente di:

- smontaggio (o compensazione) del declivio nella parte anteriore del palco.
- Smontaggio della parte di palco asimmetrica a dx.
- posizionare 1 fascia di moquette 7x1m
- posizionare 7 praticabili 2x1m h 20 cm
- 7 praticabili 2x1m h 40 cm

ALLEGATO C – PERSONALE AUDITORIUM

Giorno	n. aiuti	qualifica
22-giu	3	MACCHINISTI
	3	ELETTRICISTI
23-giu	3	MACCHINISTI
	3	ELETTRICISTI
09-lug	1	ELETTRICISTA
10-lug	1	MACCHINISTA
12-lug	1	ELETTRICISTA
15-lug	2	MACCHINISTI
	3	ELETTRICISTI
per tutto il periodo:	1	portiere
	1	elettricista
	1	attrezzista

