



ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"  
00198 ROMA – VIA VINCENZO BELLINI, 16 – TEL. 06/854.36.80 – FAX 06/854.25.05  
COD. FISC.: 80218690586

**VERBALE N.2/2020**  
**CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE DEL 15 MAGGIO 2020**

**Il giorno 15 maggio 2020 alle ore 11.00 si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia Nazionale D'Arte Drammatica "Silvio d'Amico" in modalità da remoto.**

**Sono presenti:**

**On. GIANNI LETTA**

**PRESIDENTE**

(indirizzo: Largo del Nazareno, 8 -00187-Roma)

**Prof.ssa DANIELA BORTIGNONI**

**DIRETTORE**

**DOTT. FRANCESCO ZIPPEL**

**RAPPRESENTANTE MIBACT**

**Prof.ssa GIUSEPPINA SAJIA**

**RAPPRESENTANTE DOCENTI**

**MICHELE ENRICO MONTESANO**

**RAPPRESENTANTE STUDENTI**

Su invito del Presidente sono presenti il direttore amministrativo Dott.ssa M.R. Rondinone e il Direttore di Ragioneria Dot.ssa Michela Mainolfi.

Su invito del Presidente, verbalizza la dott.ssa Rondinone Maria Rosaria (residente in Via Tuscolana n. 1312 - Roma)

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si dà lettura dell'Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Direttore;
4. Ratifica *Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica:*
5. Approvazione *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19;*

6. **Delegazione di parte datoriale** per la contrattazione d'Istituto a.a. 19/20, così come previsto dall'art.97 del CCNL 2016/2018;
7. **Nulla osta** per mobilità del Direttore di Ragioneria, dott.ssa Michela Mainolfi;
8. **Indisponibilità** dei posti di assistente a tempo determinato;
9. Ratifica **Domanda FUS** relativamente alla modifica delle entrate e delle uscite per il biennio-Domanda 2020 e Consuntivo 2019;
10. **Incarico** per la predisposizione e la presentazione delle **pratiche antincendio** finalizzate all'autorizzazione all'esercizio VVF – Vigili del fuoco per le sedi di Via Vincenzo Bellini, Via Vittoria” Teatro – Studio Eleonora Duse “;
11. Decreto ingiuntivo Tim s.p.a.;
12. **Impegni, spese e ratifiche**, in particolare per il piano di potenziamento delle infrastrutture digitali per lavori di adeguamento delle sedi dell'Accademia; distanziamento sociale, e per le dotazioni di DPI, così come previsto dalla normativa vigente e dalle linee guida fornite dal Ministero dell'Università e della Ricerca “ *in termini di dotazione delle aule, di connettività della rete, di organizzazione interna e di dotazione di dispositivi per gli studenti, per il personale docente e ricercatore, nonché per il personale tecnico amministrativo*” ;
13. Varie ed eventuali.

Si passa al punto 1) all'ordine del giorno

O.d.G. N. 1 Approvazione verbale seduta precedente
---

Non essendoci osservazioni in merito al verbale della seduta consiliare precedente del 29 gennaio 2020 il CDA approva all'unanimità.

<b>Delibera N. 105</b> Il Consiglio approva il Verbale della seduta del CDA del 29 gennaio 2020.
---

Si passa al punto 2) all'ordine del giorno.

O.d.G. N. 2 Comunicazioni del Presidente
---

Il Presidente illustra al Consiglio le procedure che sarà necessario attivare per ottenere dal Demanio l'assegnazione dell'immobile sito in via Cassia individuato come nuova sede dell'Accademia, che ad

un sopralluogo compiuto con la Direzione, il Responsabile della Sicurezza, arch. Ressa, l'Amministrazione, e un rappresentante degli studenti, è parso adeguato sia alle attuali esigenze della didattica del triennio, del biennio e dei Master, che ad una prospettiva di ampliamento dell'offerta formativa, della popolazione studentesca e dei servizi offerti dall'Istituzione.

**Delibera N. 106**

Il Consiglio su proposta del Presidente delibera di chiedere ai referenti Cassa Deposito e Prestiti e Demanio una procedura di permuta di immobili al fine di poter procedere come previsto dalla normativa vigente all'assegnazione demaniale all'Accademia.

Si passa all'Odg. N.3

O.d.G. N. 3

Comunicazioni del Direttore

Il Direttore comunica al Consiglio la proposta di Convenzione ricevuta dall'Accademia da parte dell'Università di Bologna per la realizzazione di un tirocinio formativo destinato agli allievi dei Master dell'Istituzione selezionati con le procedure previste dal regolamento vigente.  
Dopo, ampia discussione,

**Delibera N.107**

Il CDA delibera l'approvazione del Protocollo di intesa tra l'Accademia e l'Università di Bologna per la realizzazione di un tirocinio formativo destinato agli allievi dei Master dell'Istituzione selezionati con le procedure previste dal regolamento vigente.

Il Direttore dà comunicazione al Consiglio delle posizioni rappresentate dagli studenti sia in seno agli organi dell'Istituzione (Consiglio Accademico, Consulta) che con altre modalità (come con la lettera inviata dagli allievi del II anno del corso di Recitazione) per manifestare il "*malessere*", determinato da una situazione generale di cui comprendono la gravità, ma che ha fortemente impattato sul percorso didattico e artistico del corso di studi dell'Accademia, nonostante l'impegno della Direzione, dei docenti e della segreteria didattica per avviare una didattica online, che – secondo un parere da tutti condiviso - solo parzialmente può essere sostitutiva di quella in presenza, che è tratto peculiare della formazione accademica. Le scelte operate dall'Istituzione hanno permesso una continuazione



del percorso formativo, nonché della relazione tra gli studenti e i docenti, ma certamente non hanno potuto sostituire l'attività in presenza, che risulta cruciale per lo spettacolo dal vivo e per la tradizione didattica dell'Accademia. Pur riconoscendo il valore e gli sforzi compiuti dalla Direzione e dal corpo docente dell'Accademia per mantenere la continuazione, anche se a distanza, delle attività istituzionali dell'Accademia, senza mai bloccarle, gli studenti riterrebbero auspicabile poter compiere la massima parte del loro percorso formativo con una modalità di didattica in presenza, posticipando la ripresa quando questa sarà pienamente possibile.

Il Consiglio prende atto.

O.d.G. N. 4

Ratifica Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica.

Si sottopone alla ratifica del Consiglio il Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali in modalità telematica da remoto di cui al Decreto del Presidente N. 276 del 23 aprile 2020, essendo proibite le riunioni in presenza, così come previsto dal DPCM del 17 maggio 2020 art 1, comma r).

**Delibera N.108**

Il CdA approva all'unanimità il Regolamento emanato dal Presidente dell'Accademia sul funzionamento temporaneo delle sedute degli organi collegiali dell'Accademia in modalità telematica da remoto.

Si passa all'o.d.g. N.5

O.d.G.N.5

Approvazione *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid 19.*

Il CDA, su proposta del Presidente, ricevuti i pareri tecnici-scientifici del R.S.P.P. arch. Giovanna Ressa e del medico competente dott. Alessandro Cunego,

**Delibera N.109**

Il CdA, dopo un'ampia discussione, approva all'unanimità, il *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19* negli ambienti di lavoro, di studio e di esercitazione teatrale delle sedi dell'Accademia ai sensi del DPCM. del 26/04/2020 e la Costituzione del Comitato di Sicurezza, di cui si ratifica l'insediamento.

Si passa all'o.d.g. N.6

O.d.G.N.6

Delegazione di parte datoriale per la contrattazione d'Istituto 19/20 così come previsto dall'art.97 del CCNL 2016/2018, comma 1.

Il CDA, su proposta del Presidente,

**Delibera N. 110**

Delibera di affidare la contrattazione di Istituto per la parte datoriale al Direttore dell'Accademia, prof. Daniela Bortignoni, e al Direttore di Ragioneria, dott. Michela Mainolfi.

Si passa all'o.d.g. N.7

O.d.G.N 7

**Nulla osta** per mobilità del Direttore di Ragioneria, dott.ssa Michela Mainolfi.

Il CdA,

Vista l'istanza di mobilità intercompartimentale (Prot. 1648 del 29/04/2020) presentata dalla dott.ssa Michela Mainolfi in servizio presso l'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico" - area EP1 - M.U.R. comparto AFAM equiparata all'area III comparto Ministeri - con contratto a tempo pieno e indeterminato;

Visto il parere favorevole alla mobilità intercompartimentale espresso dal Museo e Real Bosco di Capodimonte (prot. 0000526-P del 07/02/2020 nella persona del Direttore Sylvain Bellenger; delibera di concedere il nulla osta alla mobilità compartimentale della Dott.ssa Michela Mainolfi presso il Museo Real Bosco di Capodimonte - Città di Napoli.

Il Presidente, il Direttore e tutto il CDA ringraziano la dott. Mainolfi per il suo impegno e per la sua attiva, intelligente e generosa presenza in Accademia, e le fanno i migliori auguri per la futura attività professionale. Il Presidente sottolinea in particolare la collaborazione e l'accordo che si erano creati con la Direzione, sintonia rara da raggiungere nel mondo del lavoro e preziosa per il raggiungimento degli obiettivi in un sereno clima di condivisione.

**Delibera N.111**

Il consiglio delibera il nulla osta alla mobilità compartimentale della Dott.ssa Michela Mainolfi presso il Museo Real Bosco di Capodimonte - Città di Napoli.

Si passa all'o.d.g. N. 8

O.d.G.N.8

Indisponibilità posti assistente a tempo determinato.

Il CDA, su proposta del Presidente, dopo ampia discussione, considerato che sono in servizio presso questa Accademia due assistenti amministrativi che hanno maturato il diritto alla stabilizzazione, delibera

**Delibera N.112**

Il CdA delibera di rendere indisponibili ai trasferimenti i due posti vacanti di assistente.

Si passa all'O.d.G. N.9

O.d.G.N.9

Ratifica domanda F.U.S. relativamente alla modifica delle entrate e delle uscite per il Biennio. Domanda 2020 e Consuntivo 2019.

Il Presidente chiede al Direttore, prof. Bortignoni, di illustrare la programmazione presentata al MIBACT per l'a.a. 2019/2020 e il consuntivo relativo all'anno precedente.

Il Direttore fa presente al Consiglio che molte delle attività artistiche previste nella Domanda sono state e saranno rinviate in seguito alle misure costrittive per il contenimento virus Covid 19.

Il Cda approva con la speranza condivisa di riaprire le attività in presenza presto, non appena lo decideranno le autorità governative,

**Delibera N.113**

Il CdA ratifica la domanda FUS relativamente alle entrate e alle uscite per il Biennio. Approva la domanda FuS 2020 e il consuntivo 2019.

Si passa all'O.d.G. N.10

O.d.G.N. 10

Incarico per la predisposizione e la presentazione delle pratiche antincendio finalizzate all'autorizzazione all'esercizio dei VVF – Vigili del fuoco per le sedi di Via Bellini, Via Vittoria e magazzino.



Viene presentata al CdA la richiesta di assegnazione di un incarico per la predisposizione e la presentazione delle pratiche antincendio per tutte le sedi dell'Accademia.

Su richiesta del Presidente, il CdA è invitato a individuare una figura per l'assegnazione dell'incarico antincendio di cui trattasi. Visto l'operato del R.S.P.P. Giovanna Ressa si suggerisce di continuare nel rapporto, assegnando a lei l'incarico.

Il Cda approva.

**Delibera N.114**

Il CdA delibera di assegnare l'incarico per la predisposizione e la presentazione delle pratiche antincendio finalizzate all'autorizzazione all'esercizio dei VVF – Vigili del fuoco per le sedi di Via Bellini, Via Vittoria e magazzino all'arch. Giovanna Ressa, R.S.P.P.

Si passa all'O.d.G. N.11

O.d.G.N. 11

Decreto ingiuntivo TIM

Viene portato all'attenzione del CdA il decreto ingiuntivo ricevuto dalla TIM..

Il Presidente dà la parola al Direttore di Ragioneria, dott. Mainolfi perché illustri la questione risalente al 2013. Il Decreto riguarda una spesa controversa per l'installazione di un centralino Voip, che poi era stato rimosso e disdetto dalla Dott.ssa Sergi e, quindi, non più utilizzato dall'Accademia, né correttamente pagato.

Dopo ampia discussione,

Su proposta del Presidente;

**Delibera N.115**

Il CdA delibera di adire l'Avvocatura dello Stato affidando la cura del caso relativo al decreto ingiuntivo TIM all' Avv. Maria Vittoria Lumetti.

Si passa all'O.d.G. N.12

O.d.G.N. 12

Impegni, spese e ratifiche

Vengono portate all'attenzione del Cda le seguenti proposte di delibera di spesa e, precisamente:

- Servizio di pulizia annuale sedi Accademia Via Bellini, Via Vittoria;
- Servizio di assistenza informatica annuale;

- Acquisto notebook;
- Incarico progettazione struttura mobile per scaffalatura libreria sede accademia Via Bellini;
- Acquisto fari led ad incasso;
- Fornitura 3 punti rete LAN aula b e d sede Via Bellini;
- Impianto fotovoltaico trifase da 14KWp sede via Bellini;
- Implementazione rete WI-FI sede di Via Bellini e ponte radio per connessione in Via Guido D'Arezzo;
- Acquisto dispositivi, licenze, antivirus e device smart working personale T.A.;
- Servizio di igienizzazione e sanificazione sedi Via bellini e Via Vittoria per emergenza COVID 19;
- Acquisto mascherine per emergenza COVID 19;
- Acquisto materiale di pulizia, igienizzazione e sanificazione per emergenza COVID 19;
- Acquisto altri dispositivi sicurezza (cartellonistica, plexiglass, ecc.) emergenza COVID 19

Dopo ampia discussione,

**Delibera N. 116**

Il C.d.A. delibera la spesa di € 28.000,00 + IVA 22% per la pulizia annuale delle sedi di Via Bellini e via Vittoria, come da preventivo allegato, a seguito di gara MePA.

**Delibera N. 117**

Il C.d.A. delibera la spesa di € 2.375,00 + IVA 22% relativa, al servizio di assistenza informatica annuale, come da gara MEPA.

**Delibera N. 118**

Il Consiglio delibera la spesa di € 830,00 + IVA 22% relativa, all'acquisto di un notebook, come da gara MEPA.



**Delibera N. 119**

Il Consiglio delibera la spesa di euro 1.000,00 lordo ANAD relativa all'incarico a Massimo Troncanetti per la progettazione struttura mobile per scaffalatura libraria.

**Delibera N.120**

Il Consiglio delibera la spesa di € 920,00 + IVA 22% relativa, all'acquisto di n. 23 fari led ad incasso, come da gara MEPA.

**Delibera N.121**

Il Consiglio delibera la spesa di € 400,00 + IVA 22% relativa alla fornitura di n. 3 punti rete LAN aula b e d in via Bellini, come da gara MEPA.

**Delibera N.122**

Il Consiglio delibera la spesa di € 22.500,00 + IVA 22% relativa alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico trifase da 14KWp sede via Bellini.

**Delibera N.123**

Il Consiglio delibera la spesa di € 2.300,00 + IVA 22% relativa all'implementazione rete WI-FI sede via Bellini e ponte radio connessione con via Guido D'Arezzo.

Il Consiglio d'amministrazione, tenuto conto dell'urgenza delle misure richieste per il contenimento del contagio COVID 19, ratifica le seguenti spese:

**Delibera N.124**

Il Consiglio ratifica la spesa di € 1.778,80 + IVA 22% relativa all'acquisto dispositivi, licenze, antivirus e device per smart working personale T.A.

**Delibera N.125**

Il Consiglio ratifica la spesa di € 3.000,00 + IVA 22% relativa al servizio di igienizzazione e sanificazione sedi via Bellini e via Vittoria.

**Delibera N.126**

Il Consiglio ratifica la spesa di € 2.600,00 + IVA 22% relativa all'acquisto mascherine per emergenza COVID 19.

**Delibera N.127**

Il Consiglio ratifica la spesa di € 1.134,70 + IVA 22% relativa all'acquisto materiali di pulizia, igienizzazione e sanificazione per emergenza COVID 19.

**Delibera N.128**

Il Consiglio ratifica la spesa di € 3.833,00 + IVA 22% relativa all'acquisto dispositivi di sicurezza (cartellonistica, plexiglass, ecc.) per emergenza COVID 19.

Dopo avere esaminato le delibere spese si passa all'O.d.G. N.13

O.d.G.N. 13  
Varie ed eventuali

In proposito interviene il rappresentante della Consulta degli Studenti Michele Enrico Montesano per chiedere chiarimenti in merito al pagamento della seconda quota di iscrizione all'Accademia e della eventuale mora.

Il Direttore comunica che sono in atto delle proroghe per il pagamento delle quote di iscrizione, così come delle riduzioni dell'ammontare delle rate, come contemplato dai DPCM emanati dalle autorità governative per il contenimento della diffusione virus da COVID 19.

Il Presidente conclude la riunione del CdA in via telematica alle ore 12,24.

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa M.R. RONDINONE

**IL PRESIDENTE**

dott. Gianni LETTA

