

00198 ROMA - VIA VINCENZO BELLINI, 16 - TEL. 06/854.36.80 - FAX 06/854.25.05

COD. FISC.: 80218690586

Prot. <u>1509 B</u> del <u>08/04/</u>lo13

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'ATTIVITA' AGGIUNTIVA PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'ACCADEMIA

IL DIRETTORE

Visto il CCNL comparto AFAM sottoscritto in data 16.02.2005;

Visto il CCNL comparto AFAM sottoscritto in data 04.08.2010;

Visto il C.I.N. comparto AFAM sottoscritto in data 11.07.2011;

Visto il Contratto decentrato di Istituto per l'a.a. 2012/2013, sottoscritto in data 19.03.2013 dal'Amministrazione con la R.S.U. e le OO.SS. maggiormente rappresentative del comparto;

Visti in particolare gli artt. 19 e 20;

Attesa la necessità di provvedere in merito a quanto pattuito relativamente alle modalità di assegnazione degli incarichi per il personale tecnico-amminsitrativo;

Sentite la RSU e le OO.SS. firmatarie del contratto decentrato di istituto per l'a.a. 2012/2013;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

EMANA

Il seguente avviso pubblico per l'attribuzione di incarichi aggiuntivi per il personale tecnico-amministrativo

Art. 1

È indetta procedura comparativa per l'attribuzione dei seguenti incarichi aggiuntivi, per gli importi a fianco indicati, relativi alle attività aggiuntive e incentivanti contrattate in sede di contrattazione decentrata di istituto per l'a.a. 2012/2013:



00198 ROMA - VIA VINCENZO BELLINI, 16 - TEL. 06/854.36.80 - FAX 06/854.25.05

COD. FISC.: 80218690586

Personale Assistente

INCARICO	Unità	Importo
Inserimento dati autorizzati dal Direttore sul sito web Anad	1	1.000,00
Gestione procedure comparative	1	1.000,00
Supporto Ufficio contabilità	2	1.800,00
Supporto Associazione E:UTSA	1	1.000,00
Supporto Nucleo di valutazione: somministrazione questionari e capitoli studenti e master	1	750,00
Progetto digitalizzazione segreteria didattica: Coordinamento e avvio lavori	1	500,00
Progetto digitalizzazione segreteria didattica: inserimento carriere studenti anni precedenti	1	350,00
Gestione magazzino	1	500,00
Predisposizione pratiche C.d.A.	1	1.000,00
Gestione pratiche amministrative saggi e spettacoli	1	1.000,00
Coordinamento, supporto e sviluppo nuovo indirizzario	1	500,00
Variazioni inventariali annuali	1	1.400,00
Procedure on line Aran	1	400,00
Gestione progetto Alma Laurea	1	250,00
Predisposizione e gestione bandi, atti e documenti Direzione Didattica	1	1.300,00
Bando selezione pubblica	1	1.000,00
Sistemazione verbali e allegati Consiglio Accademico	1	1.000,00



00198 ROMA - VIA VINCENZO BELLINI, 16 - TEL. 06/854.36.80 - FAX 06/854.25.05

COD. FISC.: 80218690586

Supporto Nucleo di valutazione: supporto capitoli docenti e offerta Formativa	1	250,00	
	Totale:	15.000,00	

Personale Coadiutore

INCARICO	Unità	Importo	
Supporto esame di ammissione	2	900,00	
Sostituzione colleghi assenti	7	1.000,00	
Supporto Uffici Amministrativi	3	1.100,00	2
	Totale:	3.000,00	

Art. 2

Il personale interessato potrà presentare istanza di partecipazione alla procedura, compilando l'allegato modello (modello A), e consegnando lo stesso entro e non oltre il giorno 20.04.2013. Tale termine è da considerarsi perentorio.

Art. 3

Alla valutazione delle istanze presentate presiede la Commissione di valutazione composta dal Direttore, o suo delegato, il Direttore Amministrativo e il Direttore di Ragioneria.

Le istanze verranno valutate secondo i seguenti parametri:

- 1. Esperienza maturata nell'espletamento di compiti analoghi, ovvero assimilabili, negli anni Precedenti, con particolare riguardo agli analoghi compiti già positivamente assolti e già oggetto di liquidazione di compensi accessori;
- 2. Effettivo possesso di attitudini e capacità, eventualmente dimostrate in apposita prova proposta dall'Amministrazione;
- 3. Equa ripartizione dei carichi di lavoro, funzionale alle necessità di raggiungimento degli obiettivi prestabiliti;
- 4. Disponibilità e preferenze manifestate da ciascuna unità di personale, se compatibili con quanto sopra richiamato.



00198 ROMA - VIA VINCENZO BELLINI, 16 - TEL. 06/854.36.80 - FAX 06/854.25.05

COD. FISC.: 80218690586

Art. 4

Al termine della procedura l'Amministrazione provvede all'individuazione e alla successiva notifica degli incarichi, mediante apposita comunicazione agli interessati.

La lettera di incarico contiene l'indicazione degli affidamenti assegnati e il relativo compenso, al lordo dipendente, nonché le modalità di monitoraggio e validazione delle attività da svolgere ai fini della liquidazione del compenso.

Art. 5

Per i limiti di affidamento, le eventuali decurtazioni e quanto altro non precisato nel presente avviso si fa riferimento a quanto previsto dal CCNL di comparto vigente, dal CIN 12.07.2011 e dal contratto decentrato di istituto per l'a.a. 2012/013 sottoscritto in data 19.03.2013

Roma 08/04/2013