



Roma, 06/03/2020

c.a. Dir. Amministrativo Dr.ssa Alessandra Sergi  
Dir. Amministrativo Dr.ssa Maria Rosaria Rondinone  
Dir. di Ragioneria Dr. Michela Mainolfi  
Ass.te Flavia Bonuglia  
Ass.te Chiara Cacciarelli  
Ass.te Diana Oreflice  
Ass.te Eliana Cotrupi  
Ass.te Francesco Morgante  
Ass.te Gianluca Fiorentini  
e p.c. Noemi Riccitelli e Marco Petrarulo

### ORDINE DI SERVIZIO

Si comunicano gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione cui l'Istituzione dovrà ottemperare nelle tempistiche previste dalle vigenti disposizioni dell'ANAC.

I dipendenti in servizio, in collaborazione con i tutor dei master, dovranno ciascuno per quanto di competenza (i referenti vengono indicati tra parentesi accanto a ciascun adempimento), comunicare per lo meno trimestralmente (salvo diverse e specifiche indicazioni) le informazioni necessarie all'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Accademia alla mia attenzione, per la necessaria approvazione, e quindi all'Ass.te Diana Oreflice, cui compete la pubblicazione sul sito.



## ATTI GENERALI

1. Verbali C.d.A (Dott.ssa Alessandra Sergi/Dott.ssa Maria Rosaria Rondinone)
2. Verbali C.A. (Segreteria Didattica, Ass.te Diana Oreffice/in collaborazione con Ass.te Eliana Cotrupi)
3. Accordi Internazionali (Ass.te Diana Oreffice)
4. Protocolli di Intesa e Convenzioni (Ass.te Flavia Bonuglia, in collaborazione con Ass.te Eliana Cotrupi, e i Tutor dei Master Marco Petrarulo e Noemi Riccitelli)
5. RSU (verbali); (Dott.ssa Maria Rosaria Rondinone)
6. Relazioni, Piani di programmazione e Progetto Artistico (segreteria didattica, Ass.te Francesco Morgante, in collaborazione con Ass.ti Diana Oreffice, Eliana Cotrupi)

## ORGANIZZAZIONE / ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO- AMMINISTRATIVO

1. Aggiornamento periodico dei rappresentanti della Consulta e dei membri del Consiglio Accademico (Ass.te Francesco Morgante)
2. Compensi Organi di Governo (Ass.te Matteo Mongelli)

## CONSULENTI E COLLABORATORI

1. Aggiornamento Elenco Consulenze (Ass.te Flavia Bonuglia)
2. Aggiornamento compensi medico del lavoro (Dott.ssa Alessandra Sergi/Ass.te Matteo Mongelli)
3. Aggiornamento compensi responsabile per la sicurezza (Dott.ssa Alessandra Sergi/Ass.te Matteo Mongelli)
4. Aggiornamento compensi personale docente a contratto, tutor e addetti produzione (Ass.te Flavia Bonuglia/Ass.te Matteo Mongelli)

## PERSONALE

1. Aggiornamento dell'elenco del personale a tempo determinato (Ass.te Valeria Agabiti)
2. Tassi di assenza (personale TA: Ass.te Valeria Agabiti / personale docente: Ass.te Gianluca Fiorentini, rilevamento mensile a regime)
3. Incarichi autorizzati e conferiti a dipendenti (non dirigenti) (Dott.ssa Alessandra Sergi/Ass.te Matteo Mongelli)
4. Contrattazione integrativa (Ass.te Chiara Cacciarelli)



**BANDI DI CONCORSO**

(Dott.ssa Alessandra Sergi)

**BANDI DI GARA E CONTRATTI**

1. Aggiornamento della voce "TABELLA RIASSUNTIVA CONTRATTI" (Dott.ssa Alessandra Sergi/Ass.te Chiara Cacciarelli)
2. Bandi di gara (Dott.ssa Alessandra Sergi/Ass.te Chiara Cacciarelli)

**BILANCI**

1. Bilancio preventivo e consuntivo (dott.ssa Alessandra Sergi/dott.ssa Michela Mainolfi)

**BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO / PATRIMONIO IMMOBILIARE**

1. Aggiornamento dei canoni di locazione mensili (Versati: Dott.ssa Alessandra Sergi/percepiti: dott.ssa Michela Mainolfi)

**CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE**

1. Verbali dei revisori dei conti (Dr.ssa Michela Mainolfi)
2. Verbali nucleo di valutazione (Ass.te Diana Orefice)

**SERVIZI EROGATI / TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

(Dott.ssa Michela Mainolfi)

**PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE / INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI (Dott.ssa Michela Mainolfi)**

**ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI**

1. Sezione "ADEMPIMENTI L.190/12" (Dott.ssa Michela Mainolfi)

Il Direttore

Prof.ssa Danjela Bortignoni

