



PROGETTO DI COLLABORAZIONE ANNO 2021

Tra

FONDAZIONE FESTIVAL DEI DUE MONDI DI SPOLETO ONLUS, con sede legale in Piazza del Comune n.1 - 06049 Spoleto (PG) Italia e sede operativa in Via Vaita S. Andrea n. 10 – 06049 Spoleto (PG) Italia, partita iva: 01786480549, codice fiscale: 93002030547 - IPA code: UF4JHO, pec: fondazionefestivaldispoleto@pec.it, nella persona della Direttrice Amministrativa, Paola Macchi, in forza della procura generale rilasciata dal Presidente pro-tempore della Fondazione in data 8 settembre 2020 (repertorio n. 8309) (di seguito, "**FESTIVAL**")

E

ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO d'AMICO", con sede a Roma Via Vincenzo Bellini 16, CF e P. IVA 80218690586, CODICE UNIVOCO: UFG82U, pec: accademiasilviodamico@pec.it, rappresentata dal Presidente Dott. Gianni Letta, di seguito detta **ACCADEMIA**,

IN RIFERIMENTO AL PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL FESTIVAL DEI DUE MONDI DI SPOLETO E L'ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO d'AMICO" SOTTOSCRITTO IN DATA 25/11/2020, LE PARTI CONCORDANO DI COLLABORARE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO **ACCADEMIA - EUROPEAN YOUNG THEATRE 2021 PER LA 64° EDIZIONE DEL FESTIVAL DEI DUE MONDI DI SPOLETO 2021**

Il progetto **Accademia - European Young Theatre 2021** avrà luogo nel periodo dal **26 giugno all'11 luglio 2021** presso il "**Teatrino delle 6 - Luca Ronconi**" e presso il "**Museo della Rocca Albornoziana: Cortile interno, Salone d'Onore e Salone Antonini (Nord)**", e consisterà nella presentazione delle migliori esercitazioni e dei migliori saggi del 2020 e del 2021 e in una Competition di Performance delle principali Scuole europee. Gli spettacoli e le esercitazioni avverranno in presenza nel pieno rispetto della normativa prevista dal Protocollo Nazionale del 14 Marzo 2020 aggiornato al DPCM del 2 Marzo 2021 e successivi per il contenimento del contagio Covid 19 e dei Protocolli di contenimento del contagio del COVID 19 sia della Accademia che Fondazione Festival dei 2 Mondi. **European Young Theatre - Group Competition** presenterà invece spettacoli sia in modalità video e online, che dal vivo.

1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO - Accademia – European Young Theatre 2021:

TEATRINO DELLE 6 – LUCA RONCONI:

1. **European Young Theatre - Group Competition** - Concorso tra le performance delle principali Scuole europee con presentazione dei progetti delle scuole europee partecipanti in modalità da remoto, e di due progetti dal vivo degli allievi dell'Accademia Silvio d'Amico.
2. **PREMIO SIAE** – premio bandito dall'Accademia e dalla SIAE
3. **LE FALSE CONFIDENZE** di Marivaux- Saggio del III anno di Recitazione, regia di **Valentino Villa**
4. **PREMIO ANDREA CAMILLERI** cerimonia di assegnazione del premio e Anteprima dello spettacolo vincitore **XII-L'APPESO - ovvero Della maturazione delle carni o della frollatura**- drammaturgia e regia di Francesca Caprioli

CORTILE INTERNO - ROCCA ALBORNOZIANA

5. **IL MISANTROPO** di Molière - spettacolo della Compagnia dell'Accademia, regia di **Arturo Cirillo**
6. **UOMINI E TOPI** di John Steinbeck - spettacolo della Compagnia dell'Accademia – regia di **Luigi Siracusa**
7. **DELICATESSEN** di Francesco Petruzzelli - spettacolo della Compagnia dell'Accademia – regia di **Andrea**

Lucchetta

SALONE D'ONORE - ROCCA ALBORNOZIANA

8. *IL PALAZZO DELLA FINE* di Judith Thompson, allieva regista Antonella Lo Bianco
9. *IL NEGATIVO E IL POSITIVO*, esercitazione di scrittura creativa e recitazione del II anno, regia di Massimiliano Civica
10. *IVANOV* di Anton Cechov, Saggio del biennio, regia di Andrea Baracco

SALONE ANTONINI (NORD) ROCCA ALBORNOZIANA

11. *MASK 7* – performance di mimo degli allievi del I anno del Corso di Recitazione e Regia diretta da Michele Monetta
12. *LE SERVE* di Genet, allievo regista Marco Corsucci, supervisione Arturo Cirillo

- a) Le Parti sottoscriveranno apposito contratto di rappresentazione per le rappresentazioni a pagamento degli spettacoli della Compagnia dell'Accademia: *Il Misanthropo*, regia di A. Cirillo, *Delicatessen* regia di A. Lucchetta, *Uomini e topi* regia di L. Siracusa.

2. OBBLIGHI DELL'ACCADEMIA:

L'ACCADEMIA si impegna a:

- a) Coordinare, gestire, pagare direttamente tutto quanto connesso alle fasi di ideazione, organizzazione e realizzazione, fatta eccezione di quanto espressamente previsto a carico del **FESTIVAL**.

In particolare saranno a carico dell'ACCADEMIA:

- paghe e oneri di tutto il personale coinvolto e impegnato nella realizzazione del progetto fatta eccezione di quanto espressamente previsto a carico del **FESTIVAL**.
- Trasferimento da e per Spoleto di tutte le persone impegnate nel progetto
- Diritti relativi alla ideazione, progettazione e regia della produzione
- Diritti relativi all'uso della scena e degli oggetti di scena
- Diritti relativi al design e alla fornitura dei costumi
- Diritti relativi ai progetti originali delle luci
- Paghe e oneri del personale tecnico di competenza dell'ACCADEMIA

- b) Stipulare apposite polizze assicurative e provvedere alla messa in agibilità per allievi, insegnanti e per il personale tecnico impegnato.

- c) Rispettare integralmente le norme di sicurezza previste dalla Legislazione vigente (D.lgs 81/2008 e successive norme integrative e di attuazione) nonché le norme per il contenimento del contagio da Covid 19, così come previsto dalla normativa in vigore nel periodo indicato in premessa e normato dal Protocollo della sicurezza del FESTIVAL (**allegato a**) e dai protocolli per il contenimento del contagio dell'ACCADEMIA e del FESTIVAL parimenti in allegato e facenti parte del presente accordo.

- d) Indicare al **FESTIVAL** il nominativo del Responsabile per il Controllo degli adempimenti di sicurezza che dovrà essere sempre presente durante le attività di scarico, carico, montaggio, smontaggio, allestimento, prove e repliche. Resta inteso che: l'ACCADEMIA si impegna a restituire, entro e non oltre il 15 maggio 2021 debitamente compilato e firmato, in ogni sua parte, l'allegato A al presente contratto, denominato "PR4.4.6_M01A_Richiesta informazioni compagnie" fatto salvo per la documentazione tecnica che prevede la redazione al termine dei lavori di montaggio, che dovrà comunque essere consegnata entro 48 ore dall'inizio dello spettacolo. L'ACCADEMIA si impegna a fornire copia del medesimo allegato e i relativi documenti in esso richiesti, anche da parte dei suoi fornitori, laddove coinvolti nelle attività inerenti alla realizzazione del proprio spettacolo. La Direzione Tecnica si riserva di non autorizzare l'accesso

dell'**ACCADEMIA** per le sue attività nel caso di documenti mancanti o non in regola. Nel caso di particolari allestimenti scenici, prima dell'inizio dei lavori il Responsabile dell'**ACCADEMIA** concorderà e definirà con il Direttore Tecnico e con il Responsabile del Servizio prevenzione e protezione del **FESTIVAL** le misure di sicurezza da adottare. Di tali accordi sarà redatto verbale sottoscritto dalle parti. L'**ACCADEMIA** è tenuta ad allontanare il proprio personale che si sia reso responsabile di gravi infrazioni alle disposizioni in materia di sicurezza.

In caso di inadempienza da parte dell'**ACCADEMIA** o da parte di personale della stessa alla normativa sulla sicurezza e al contenimento del covid 19 è facoltà del **FESTIVAL** sospendere immediatamente le attività in corso, e l'**ACCADEMIA** dovrà provvedere al risarcimento degli eventuali danni o maggiori oneri derivanti da detta sospensione.

- e) Fornire al **FESTIVAL** la scheda tecnica entro il **5 giugno 2021** relativa agli allestimenti per gli spettacoli, di cui al punto 1, per: **Teatrino delle 6 - Luca Ronconi, cortile interno e sale Rocca Albornoziana.**
- f) Organizzare i trasferimenti, e coprire direttamente i costi per quanto riguarda le movimentazioni interne, scarichi, carichi e spostamenti di qualsiasi natura, del materiale dal Magazzino del **FESTIVAL** al luogo di spettacolo in riferimento, fatto salvo quanto specificato al successivo punto 3. c). Ogni spostamento dovrà inoltre essere concordato con il responsabile del magazzino. Il **FESTIVAL** fornirà i necessari riferimenti in seguito.
- g) L'**ACCADEMIA** si impegna a prestare la massima cura e attenzione nei confronti di strumentazione e spazi concessi dal **FESTIVAL** e si impegna altresì all'immediato ripristino di eventuali danni, e si impegna altresì a conformarsi alle regolamentazioni specifiche degli spazi all'interno della Rocca Albornoziana.
- h) L'**ACCADEMIA** si impegna a rendere inagibile (con transenne e/o coperture) la pedana utilizzata come palcoscenico nel cortile interno della Rocca Albornoziana, affinché nessuno possa salirvi durante il giorno.

3. OBBLIGHI DEL FESTIVAL:

Il **FESTIVAL** si impegna a:

- a) Mettere a disposizione dell'**ACCADEMIA** il Magazzino per lo stivaggio di scenografie dal giorno 22 giugno al giorno 12 luglio 2021 in orario da definire con la direzione tecnica del **FESTIVAL** (indicativamente entro le ore 10.00). Saranno invece a carico dell'**ACCADEMIA** tutti i trasporti dal magazzino al teatro di riferimento, come indicato al precedente art 2. Il **FESTIVAL** non si assume alcuna responsabilità sui materiali lasciati in deposito.
- b) Provvedere alle richieste dei permessi per l'occupazione di suolo pubblico:
 - Per il posizionamento delle tre insegne "Ad" in legno, logo dell'Accademia e di 3 totem nei luoghi delle rappresentazioni: davanti all'ingresso del **Teatrino delle 6**, e in spazi definiti all'interno della Rocca di comune accordo con il Festival e la Direzione museale agli ingressi della **Rocca Albornoziana.**
- c) Mettere a disposizione il personale tecnico per il facchinaggio per movimentazione interna delle scenografie ad esclusione di palco e ring secondo le seguenti richieste:
 - n 4 facchini nei giorni 21, 22 giugno e 12 luglio.
- d) Sostenere le spese Siae per gli eventi gratuiti.
- e) Dare visibilità al progetto secondo un piano di promozione condiviso con l'**ACCADEMIA.**

- f) Fornire a conclusione del Festival tutto il materiale a stampa, la rassegna stampa e 3 copie del Programma. Detto materiale sarà conservato nell'Archivio storico dell'Accademia presso il Centro Studi Casa Macchia.
- g) Predisporre e gestire il servizio di biglietteria e relativo personale di sala e triage necessario allo svolgimento della manifestazione.
- h) Comunicare all'**ACCADEMIA** le modalità per effettuare i tamponi rapidi / antigenici in rispetto delle norme previste dai protocolli adottati dalla Fondazione.
- i) Mettere a disposizione lo spazio **TEATRINO DELLE 6 LUCA RONCONI** in orario 8.00-24.00 per il periodo 21 giugno - 12 luglio 2021, completamente vuoto;
 Garantirne l'agibilità e la custodia (apertura e chiusura);
 Provvedere alla **pulizia, alla disinfestazione e alla sanificazione secondo norma vigente per il contenimento da covid 19** dello spazio all'arrivo dell'**ACCADEMIA** e garantirne la pulizia e la sanificazione perlomeno quotidiana e comunque ad ogni cambio di utilizzatore e a ogni apertura al pubblico di tutti i locali;
- Assegnare i Premi **European Young Theatre /Group Competition 2021**:
 - 1° Premio di **Euro 1.200,00** (milleduecento/00) (con possibilità di ex-aequo) al vincitore della Groups Competition;
 - 2° Premio di **Euro 500,00** (cinquecento/00) (con possibilità di ex-aequo) al II classificato della Groups Competition.
- l) Mettere a disposizione il **CORTILE INTERNO DELLA ROCCA ALBORNOZIANA** in orario 9.00-19.00 per il periodo 21 giugno - 12 luglio 2021 e in orario serale, secondo il cronoprogramma (allegato B) e gli ordini del giorno (allegato C) in allegato e facenti parte del presente accordo.
- Mettere a disposizione le sedie necessarie per il pubblico nel numero che sarà definito a seconda della normativa vigente per il contenimento del contagio da covid 19.
 - Garantire l'arrivo della corrente elettrica e i cavi elettrici fino al palcoscenico posizionato adiacente al pozzo
 - Garantire l'agibilità e la custodia (apertura e chiusura) dello Spazio.
 - Provvedere alla **pulizia alla disinfestazione e alla sanificazione secondo norma vigente per il contenimento da covid 19** dello spazio all'arrivo dell'**ACCADEMIA** e garantirne la pulizia e la sanificazione perlomeno quotidiana e comunque ad ogni cambio di utilizzatore e a ogni apertura al pubblico di tutti i locali;
 - Mettere a disposizione uno spazio interno che possa essere adeguatamente chiuso a chiave.
 - Mettere a disposizione locali adiacenti da adibire a camerini per attori e a sartoria e magazzino di elementi di attrezzatura e scenografia
- m) Mettere a disposizione le seguenti **SALE INTERNE DELLA ROCCA ALBORNOZIANA**: Salone d'Onore e Salone Antonini (Nord) in orario 9.00-19.30 per il periodo 21 giugno - 12 6 luglio 2021, secondo il cronoprogramma (allegato B) e gli ordini del giorno (allegato C) in allegato e facenti parte del presente accordo.
- Mettere a disposizione uno spazio definito e in parte isolato dal percorso museale per le giornate di prove e spettacolo dal 24 giugno all'11 luglio
 - Mettere a disposizione due spazi chiusi al pubblico da adibire a camerino, sartoria e deposito di elementi di attrezzatura dal 24 giugno all'11 luglio
 - Produrre il piano di emergenza dello spazio, previa ricezione di tutta la documentazione relativa alla sicurezza.

4. HOUSING



4



- a) Il **FESTIVAL** fornirà assistenza nell'individuazione delle strutture per pernottamento degli allievi, dello staff e degli insegnanti, tenendo conto delle necessarie misure di contingentamento e distanziamento sociale in vigore nel periodo previsto per il contenimento da contagio covid 19.
- b) **L'ACCADEMIA** provvederà direttamente alle prenotazioni, modifiche e conferme delle rooming list nonché alla liquidazione delle spettanze dovute a ciascuna struttura alberghiera.

In particolare **L'ACCADEMIA** si impegna affinché gli ospiti del Convitto Nazzareno e di San Ponziano (e di ogni altra struttura individuata per l'accoglienza degli studenti) tengano un contegno idoneo alla vita in comunità improntata al rispetto reciproco ed al senso civico.

5. PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

5.1 **L'ACCADEMIA** con la sottoscrizione del presente CONTRATTO:

- a) dichiara di avere preso visione e di conoscere il contenuto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ("**PIANO**") adottato dalla FONDAZIONE nonché dei documenti ad esso collegati, pubblicati sul sito <https://www.festivaldispoleto.com/trasparenza/>;
- b) si impegna ad accettare e ad osservare, nello svolgimento delle attività per le quali ha ricevuto l'incarico, le regole, le procedure ed i principi etico/comportamentali contenuti nel PIANO;
- c) assicura che il PERSONALE ed eventuali soggetti terzi che vengano in contatto con la FONDAZIONE ai fini dell'esecuzione del presente CONTRATTO, si comportino secondo le regole, le procedure e i principi contenuti nel PIANO per quanto ad essi applicabili;
- d) si impegna ad informare tempestivamente il responsabile della prevenzione della corruzione di qualsiasi atto, fatto o comportamento che possa integrare la fattispecie di uno degli illeciti penali previsti nel PIANO;
- e) dichiara di essere consapevole che la violazione dell'impegno di cui al presente articolo ovvero la commissione e/o il tentativo di commissione di uno degli illeciti penali previsti nel PIANO (ai fini dell'esecuzione del presente CONTRATTO), costituisce a tutti gli effetti grave inadempimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 1455 c.c.;

5.2 **L'ACCADEMIA** dichiara altresì di avere preso visione e di conoscere il contenuto del Codice di comportamento adottato dalla FONDAZIONE e si impegna ad osservarlo per quanto di sua competenza. **L'ACCADEMIA** espressamente dichiara di essere consapevole che la violazione degli obblighi e delle prescrizioni previsti dal Codice di comportamento da parte di essa stessa nonché da parte di eventuali soggetti terzi che vengano in contatto con la FONDAZIONE ai fini dell'esecuzione del CONTRATTO, costituisce a tutti gli effetti grave inadempimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 1455 c.c.

6. CAUSA DI FORZA MAGGIORE E CONTESTAZIONI

- a) Per quanto non previsto dal presente Accordo le Parti fanno riferimento alle Leggi generali dello Stato e alle consuetudini specifiche del settore.
- b) La sospensione dell'attività, di cui ai precedenti articoli, dovuta a cause di forza maggiore (calamità naturali ed eventi disastrosi di qualsiasi natura), sospende il contratto e i relativi oneri, salvo quanto dovuto per la parte dell'attività già effettuata e i rimborsi dovuti per prestazioni già effettuate anche se relative alla parte di produzione soppressa. Fatto salvo quanto stabilito in precedenza, in caso di inadempimento parziale o totale degli obblighi del presente Accordo da parte di una delle Parti, quella diligente avrà diritto al risarcimento del danno a titolo di penale, in misura proporzionale alla propria quota di investimento ed avrà facoltà di annullare il presente Accordo.
- c) Il presente contratto è sospensivamente condizionato all'apertura degli accessi nei teatri ove è previsto lo svolgersi delle attività che ne formano l'oggetto.
- d) Qualora, dunque, entro la data di inizio dell'attività dovessero intervenire provvedimenti che impediscano nuovamente l'apertura dei Teatri, come ad esempio provvedimenti autoritativi dovuti all'emergenza epidemiologica da Covid 19 e/o comunque, nell'ipotesi del mancato avverarsi della

condizione sopra individuata, il predetto contratto non sarà produttivo di alcun effetto e si considererà non concluso. Nel caso del verificarsi della condizione sospensiva il presente contratto sarà sospeso.

- e) Ogni modifica al presente Accordo dovrà essere comunicata per iscritto e approvata dalle Parti.
- f) Per qualsiasi controversia riguardante il presente Accordo (e così tra l'altro, ma non solo, per quelle riguardanti la sua validità, efficacia, interpretazione o esecuzione) è competente il Foro di Spoleto.

7. Covid-19

- a) Vista la normativa legata all'emergenza epidemiologica da COVID-19, le Parti si impegnano a svolgere ogni e qualsivoglia attività diretta alla realizzazione dell'oggetto del presente contratto esclusivamente nel rispetto dei provvedimenti cautelari e/o restrittivi adottati in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19. In particolare, la Fondazione prende atto che l'ACCADEMIA ha adottato il **Protocollo di sicurezza anti-contagio per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19** (allegato D) e si impegna a rispettarne le norme ivi contenute; l'ACCADEMIA prende atto che la Fondazione ha adottato il **Protocollo di sicurezza anti-contagio per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nei luoghi di lavoro (allegato E)**, entrambi i documenti sono allegati al presente contratto e ne costituiscono parte integrante

Allegati:

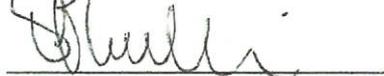
- Allegato A / Protocollo di sicurezza
- Allegato B / crono programma spettacoli Accademia
- Allegato C / ordini del giorno spettacoli Accademia
- Allegato D / Protocollo per il Contenimento del Contagio COVID 19 Accademia
- Allegato E / Protocollo per il Contenimento del Contagio COVID 19 Fondazione

Letto, sottoscritto in duplice copia, Spoleto il 5 Giugno 2021

Fondazione Festival dei Due Mondi ONLUS

Direttrice Amministrativa

Paola Macchi



Accademia Nazionale d'Arte Drammatica

Silvio D'Amico

Il Presidente

Gianhi Letta



Accademia Nazionale d'Arte Drammatica

Silvio D'Amico

Il Direttore

Daniela Bortignoni



Visto della Direttrice Artistica

Fondazione Festival dei Due Mondi ONLUS

Monique Veaute
