

Prot. n.  
del

## **BANDO PER IL SUPPORTO AL MASTER IN DRAMMATURGIA E SCENEGGIATURA RISERVATO AL PERSONALE T.A. IN SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento dei corsi di Master emanato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (Consiglio Nazionale per l'Alta Formazione Artistica e Musicale) nella riunione del 16/09/2009, circa l'attribuzione delle attività, da svolgersi per i Master dell'Istituzione, da parte del personale tecnico-amministrativo e dai collaboratori in servizio presso l'Istituzione, che avviene previa autorizzazione del Direttore e del Direttore Amministrativo e al di fuori dell'orario di lavoro e in aggiunta rispetto al proprio monte ore, sono banditi n° 4 incarichi di supporto al Master in Drammaturgia e Sceneggiatura a.a. 2020/2021 così suddivisi:

- n° 1 incarichi con le seguenti mansioni :

- attività di segreteria del corso;
- supporto alla predisposizione del calendario didattico;
- gestione della carriera degli studenti;
- protocollo in entrata e uscita;
- supporto alle attività di coordinamento del corso di studi;
- supporto alla gestione dei tirocini (predisposizioni delle convenzioni, dei bandi di stage e dei progetti formativi) e delle attività Erasmus che coinvolgono gli studenti dei master;
- supporto all'organizzazione e alla gestione delle procedure di selezione per l'accesso al master, esami per la valutazione in itinere, discussione tesi, elaborazione medie, verbali d'esame, verbale tesi, etc.;
- supporto per la cura e l'aggiornamento costante del sito ufficiale del master;
- cura e aggiornamento delle informazioni relative ai master nelle sezioni dedicate del sito ufficiale dell'Istituzione;
- svolgere mansioni suppletive in sostituzione di colleghi in analoga posizione in caso di assenza degli stessi;
- supporto per l'aggiornamento del profilo social del master;

**L'importo lordo per l'incarico è di € 1.2500,00 (milleduecentocinquanta/00) pari a 50 ore di straordinario svolto. Qualora l'impegno lavorativo svolto sia inferiore al monte ore previsto dal presente bando, l'importo assegnato verrà ricalcolato sulla base delle ore di straordinario realmente autorizzate e svolte.**



- n° 1 incarico con le seguenti mansioni :

- stesura contratti docenti;

**L'importo lordo per l'incarico è di € 500,00 (euro cinquecento/00) pari a 20 ore di straordinario svolto. Qualora l'impegno lavorativo svolto sia inferiore al monte ore previsto dal presente bando, l'importo assegnato verrà ricalcolato sulla base delle ore di straordinario realmente autorizzate e svolte.**

- n° 1 incarico con le seguenti mansioni :

- lavorazione fatture elettroniche;
- elaborazione certificazioni uniche;

**L'importo lordo per l'incarico è di € 250,00 (euro cinquecento/00) pari a 10 ore di straordinario svolto. Qualora l'impegno lavorativo svolto sia inferiore al monte ore previsto dal presente bando, l'importo assegnato verrà ricolcolato sulla base delle ore di straordinario realmente autorizzate e svolte.**

- n° 1 incarico con le seguenti mansioni :

- gestione gare e acquisti;

**L'importo lordo per l'incarico è di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) pari a 10 ore di straordinario svolto. Qualora l'impegno lavorativo svolto sia inferiore al monte ore previsto dal presente bando, l'importo assegnato verrà ricolcolato sulla base delle ore di straordinario realmente autorizzate e svolte.**

L'affidamento degli incarichi di supporto è condizionato alla delibera del corso di studi da parte degli Organi di governo dell'Istituzione ed alla concreta attivazione del progetto formativo, ai sensi dell'artt. 10, 11 e 12 del Regolamento dei corsi di Master emanato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (Consiglio Nazionale per l'Alta Formazione Artistica e Musicale) nella riunione del 16/09/2009. Il personale T.A. in servizio presso l'Istituzione interessato agli incarichi proposti deve inviare la comunicazione di disponibilità al Direttore e al Direttore Amministrativo entro e non oltre il 19/02/2021.



Il Direttore

Prof.ssa Daniela Bortignoni

