



CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

Tra

L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI URBINO, C.F. 82004850416, d'ora in poi denominata "soggetto promotore", in persona del Direttore p.t. Prof. Luca Cesari, e domiciliato per la carica in Urbino alla via dei Maceri n. 2

e

L'ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO" con sede in Via Vincenzo Bellini n. 16, 00198 Roma (RM) Codice Fiscale 80218690586/P.IVA 14069121003, d'ora in poi "soggetto ospitante", in persona del Direttore p.t., prof.ssa Daniela Bortignoni

Premesso

che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del contesto lavorativo artistico e teatrale e di integrare percorsi di apprendimento con esperienze nell'ambito dei processi formativi, è possibile promuovere tirocini di formazione ed orientamento presso enti o imprese, a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico, si conviene quanto segue:

Art. 1 - Obblighi del soggetto ospitante Il soggetto ospitante si impegna, previo accordo tra le parti:

- a) ad accogliere presso le proprie strutture studenti iscritti ai corsi di studio del soggetto promotore o diplomati da non più di 12 mesi per lo svolgimento di tirocinio di formazione e orientamento da effettuarsi secondo le modalità indicate nel progetto formativo di cui al successivo art.3;
- b) a favorire l'esperienza formativa del tirocinante in coerenza con il profilo professionale delineato dal corso di studi mediante la conoscenza delle tecnologie, dell'organizzazione del soggetto ospitante e dei processi artistici;
- c) a designare un tutor interno, responsabile incaricato di seguire presso il soggetto ospitante il tirocinante e di certificare i risultati del tirocinio;
- d) in caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, a darne comunicazione, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'Accademia con la Benacquista Assicurazioni snc – Via Lido n. 106 – 04100 Latina): Polizza n. ITBSTR35612 CHUBB European Group SE
- e) ai fini dell'applicazione della normativa in materia di igiene, sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro, il tirocinante, durante lo svolgimento delle attività previste dal tirocinio, è equiparato al lavoratore dipendente del soggetto ospitante. Al "Datore di Lavoro" del soggetto ospitante competono, quindi, tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dalla normativa sopra citata. Al tirocinante competono gli obblighi ed adempimenti previsti dalla normativa sopracitata per il "lavoratore";
- f) a dare comunicazione all'Ispettorato del Lavoro territorialmente competente della presenza di tirocinanti presso le sue strutture, se previsto dalla normativa vigente;

Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture il seguente studente in tirocinio di formazione ed orientamento proposto dal soggetto promotore, e presso le seguenti sedi di tirocinio:

DATI DELLO STUDENTE TIROCINANTE	
Cognome e Nome	MORELLATO JACOPO
Corso/anno	SCENOGRAFIA DASL05 (Biennio), A.A. 2025/2026 – 2° anno
Periodo di effettuazione del tirocinio	Dal 05 febbraio 2026 al 09 febbraio 2026
Luogo di effettuazione del tirocinio	TEATRO LA PELANDA, PIAZZA ORAZIO GIUSTIGNANI N. 4, 00153 ROMA (RM)



CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

Art. 2 - Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

Art. 3 - Modalità e contenuto del tirocinio

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutor, indicato dal soggetto ospitante.

Il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro. Il soggetto ospitante farà svolgere al tirocinante esclusivamente attività strettamente legate all'espletamento del tirocinio, osservando le limitazioni di orario giornaliero previste dalla normativa vigente. Il tirocinante potrà essere impegnato in funzioni operative finalizzate alla produzione o all'espletamento delle mansioni lavorative non oltre la misura e i tempi necessari per acquisire la padronanza delle tecniche operative.

Il tirocinio potrà essere svolto, oltre che presso la sede del soggetto ospitante, anche presso altre sedi di enti o istituzioni che collaborano con lo stesso ai fini della realizzazione del Progetto formativo.

Le parti prendono atto che l'art. 2 del DL 19.9.1994 n. 626, attuativo delle direttive CEE riguardanti il "miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro", equipara ai lavoratori "gli utenti dei servizi di orientamento o di formazione scolastica, universitaria e professionale avviati presso datori di lavoro per agevolare o per perfezionare le loro scelte professionali".

Art. 4 - Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto:

- a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Art. 5 – Inosservanza di cui all'art. 4

In caso di mancato rispetto di quanto previsto dal precedente articolo, qualora si verificano episodi di particolare gravità o nel caso in cui l'esperienza di tirocinio contrasti gravemente con le necessità organizzative del soggetto ospitante, il tutor del soggetto ospitante si riserva il diritto di porre termine anticipatamente al tirocinio. In tal caso il tutor del soggetto ospitante deve avvisare per iscritto il tutor e i competenti uffici amministrativi del soggetto promotore comunicando la motivata volontà di interrompere il tirocinio.

Art. 6 - Attestazione di tirocinio e riconoscimento crediti formativi

Al termine del periodo di tirocinio sarà cura del tirocinante richiedere al soggetto ospitante il rilascio di un'attestazione di avvenuto tirocinio con l'indicazione del periodo dello stesso e del numero complessivo di ore svolte, tenendo conto della corrispondenza di 1 credito formativo con n. 25 ore.

L'attestazione di tirocinio dovrà essere consegnata dal tirocinante alla Segreteria didattica del soggetto promotore ai fini del riconoscimento dei crediti formativi previsti dal piano di studi.

Art. 6 - Controversie

Ogni attività prevista dalla presente Convenzione si svolgerà nel rispetto dell'Ordinamento generale dello Stato e delle leggi che regolano l'attività di entrambi gli Enti. Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse insorgere dall'interpretazione o applicazione del presente atto.

Art. 7 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata dal 05 febbraio 2026 al 09 febbraio 2026.

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

Art. 8

Le parti dichiarano di essere informate e di acconsentire che i dati personali raccolti nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati mediante elaborazione manuale e/o informatica, nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs. 196/2003 e smi, GDPR 679/2016.

I trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per finalità istituzionali, formative e amministrative connesse all'attivazione, gestione e svolgimento del tirocinio curriculare di formazione e orientamento, nonché per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente.

Ciascuna Parte agisce in qualità di Titolare autonomo del trattamento per i dati di propria competenza e si impegna ad adottare idonee misure tecniche e organizzative atte a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati personali, prevenendo trattamenti non autorizzati o illeciti.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione e saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e agli obblighi di legge.

Urbino, 30/01/2026

Per il soggetto promotore
Accademia di Belle Arti di Urbino

Il Direttore
Prof. Luca Cesari

(firma e timbro)

Per il Soggetto ospitante
Accademia Nazionale d'Arte Drammatica

Il Direttore
Prof.ssa Daniela Bortignon

(firma e timbro)

