

CAPITOLATO

Manutenzione ATTREZZATURE ANTINCENDIO:
Consistenza attrezzature a disposizione:

Sede Centrale - Via Bellini n. 16

- Estintori portatili n. 8 ai piani + 1 in terrazza (locale centrale termica)
- Idranti n. 5 (Complessivo UNI 45/70)

Sede Teatro Studio Via Vittoria n. 5

- Estintori portatili n. 10
- Idranti n. 5 (Complessivo UNI 45/70)
- Impinato splinker

Sede Casamacchia, Via Giudo D'Arezzo n. 23

- Estintori portatili n. 2

Magazzino Morlupo

- Estintori portatili n. 8

Si riportano di seguito l'elenco non esaustivo degli interventi di manutenzione previsti dalla normativa tecnica per gli impianti in dotazione.

L'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte le verifiche e i controlli periodici in conformità a quanto previsto dalle normative UNI, CEI, VV.F. ed alle prescrizioni degli altri Organi e Amministrazioni aventi competenza in materia. Pertanto gli interventi minimi elencati di seguito dovranno essere eventualmente essere specificati/integrati dall'Appaltatore dopo la verifica in loco della consistenza degli impianti e degli ambienti.

Il materiale, le attrezzature e la forza lavoro adeguata ad eseguire le manutenzioni ordinarie devono essere fornite e assicurate dall'Appaltatore ai fini della corretta esecuzione dell'intervento manutentivo.

A seguito di ogni intervento dovrà essere emesso specifico **foglio di lavoro** completo delle indicazioni di dettaglio di quanto eseguito e di eventuali segnalazioni su quanto rilevato in Sito. La mancata compilazione e la mancata ricezione da parte del Committente del foglio di lavoro equivarrà alla mancata esecuzione dell'intervento.

Qualora a seguito della manutenzione ordinaria si dovessero evidenziare le necessità di interventi di manutenzione straordinaria per anomalie, modifiche, ampliamenti o ristrutturazioni, la Ditta segnalerà ogni necessità fornendo un preventivo di spesa.

Prima di ogni operazione sugli impianti esistenti sarà sempre necessario:

- informare il personale interno sulle attività in corso;
- disinserire tutti gli allarmi;
- esporre un cartello che segnali la manutenzione in corso;
- segnare tutti i riferimenti di lettura prima di effettuare qualunque manovra.



PROGRAMMA MANUTENZIONI ORDINARIE

(la manutenzione deve comprendere tutti i necessari interventi di ripristino)

IDRANTI E ATTACCHI MOTOPOMPA VVF

SEMESTRALE - Verifica generale dello stato delle manichette, del loro distacco dai rubinetti e della corretta arrotolatura e prontezza all'uso, Prova di tenuta di pressione di ciascuna manichetta, Verifica a campione della pressione in uscita in corrispondenza degli idranti, Verifica e pulizia della segnaletica ed eventuale reintegro.

ANNUALE - Controllo in pressione con prove e misure tese a verificare il regolare flusso di alimentazione dell'impianto e ad escludere l'esistenza di eventuali anomalie o perdite.

ESTINTORI PORTATILI

SEMESTRALE - Controllo estintore, Verifica e pulizia della segnaletica ed eventuale reintegro.

ALLA SCADENZA PLURIENNALE - Revisione estintore portatile, Sostituzione e ricarica, Collaudo.

IMPIANTO DI ESTINZIONE AUTOMATICO (SPRINKLER) E GRUPPO DI PRESSURIZZAZIONE

MENSILE - Esame generale dell'interno impianto allo scopo di verificare lo stato di tutti i componenti; Prova di avviamento automatico della pompa, Prova di riavvio del motore,

TRIMESTRALE – Controllo della funzionalità e dell'efficienza dell'alimentazione idrica e dei relativi allarmi, controllo efficienza dell'alimentazione elettrica e delle valvole di intercettazione; Verifica delle valvole, degli sprinkler, delle tubazioni e dei relativi sostegni, verifica delle alimentazioni idriche ed elettriche a disposizione;

ANNUALE - Prove della portata della pompa, prove del mancato avviamento del motore, prove sulle valvole, prove sulle camere di aspirazione, prove sui filtri.

PORTE TAGLIAFUOCO

SEMESTRALE - Verifica e manutenzione ordinaria delle ante e relativi componenti, Verifica della funzionalità degli eventuali magneti e del loro corretto allineamento, Verifica sulla facilità di manovra e sull'integrità dei dispositivi di apertura, chiusura e ritegno.



FOGLIO DI LAVORO PER ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA

IMPIANTO:

SEDE:

N.	CONTROLLO – VERIFICA	RESPONSABILE	ESITO		DATA	FIRMA
			positivo	negativo		
Descrizione intervento:						
Note:						
Prossima verifica prevista in data:						
Allegati:						

