

PROT. N. 5392/P  
ROMA, 29/09/2018

## CONTRATTO

Tra

**ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA,**

con sede a Roma in via dei Barbieri 21 - 00186

P.IVA 02067821005 - CF: 0848180052

nella persona del Direttore Antonio Calbi, e di seguito denominata **TEATRO**

e

**ACCADEMIA NAZIONALE DI ARTE DRAMMATICA "Silvio d'Amico",**

con sede a Roma in Via Vincenzo Bellini, 16 - 00198, C.F. 80218690586

nella persona del Direttore Daniela Bortignoni, e di seguito denominata **ANAD**

Unitamente di seguito denominati, **le Parti;**

**premessato che**

- le Parti hanno in atto un Protocollo d'intesa volto a valorizzare le finalità comuni ai rispettivi Istituti e che prevede, fra l'altro, la tutela e la promozione della tradizione culturale nell'ambito del teatro, dello spettacolo dal vivo e del cinema;
- le Parti intendono individuare e valorizzare i processi formativi che prevedano un diretto coinvolgimento degli allievi neodiplomati nella vita teatrale produttiva e che a tal fine le Parti intendono condividere, a partire dalla stagione in corso, quei progetti che ne favoriscono l'inserimento professionale;

**considerato che**

- L'ANAD, nella stagione 2017/18, grazie al sostegno del Ministero dei Beni Culturali e del Turismo e della SIAE, al fine di gettare un ponte tra formazione e professione, ha costituito la Compagnia dell'Accademia formata da giovani diplomati che nella stagione 2018/2019 prosegue la sua attività con il secondo anno di programmazione;
- il TEATRO, ha tra i propri obiettivi quello di accogliere, promuovere e diffondere i nuovi fermenti della creatività teatrale, proponendosi altresì come luogo privilegiato per la crescita professionale dei giovani artisti;
- L'ANAD ha proposto al TEATRO di rinnovare nella stagione 2018/2019 il proprio apporto come partner nella presentazione degli spettacoli della Compagnia dell'Accademia a Roma attraverso la concessione di sale teatrali, spazi per prove e un supporto alla parte tecnica, alla promozione e alla comunicazione dei progetti della Compagnia;
- Il TEATRO ha accolto la proposta prestando la propria collaborazione e mettendo a disposizione gli spazi del Teatro India secondo le modalità e condizioni indicate nel presente accordo;

**si conviene e stipula quanto segue:**

**Art. 1- Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto e ne costituiscono condizione essenziale.

## **Art. 2- Oggetto**

Le parti concordano di collaborare alla presentazione a Roma, dei seguenti spettacoli della Compagnia dell'Accademia:

- ***Tiranno EDIPO!*** da Sofocle diretto da Giorgio Barberio Corsetti, n. 7 repliche presso la Sala B, nei giorni **27 settembre - 3 ottobre 2018**, inizio spettacoli ore 21.00 (domenica 30 settembre e lunedì 1 ottobre ore 17.00; 3 ottobre ore 19.00), con montaggio il 24 settembre e smontaggio il 3 ottobre a seguire l'ultima recita. Dal 25 settembre al 3 ottobre 2018 la Compagnia avrà la disponibilità della sala B per le prove compatibilmente con la programmazione degli spettacoli previsti in sala A;

- ***Un anno con tredici Lune*** di Rainer Werner Fassbinder, regia di Carmelo Alù, n. 3 repliche presso la Sala A nei giorni **26, 27 e 28 settembre 2018**, inizio spettacoli ore 20.00 mercoledì 26 settembre e ore 18.00 il 27 e il 28 settembre, con montaggio lunedì 24 settembre, prove martedì 25 e smontaggio il 28 settembre al termine della replica;

- ***Le Baccanti*** di Euripide, regia di Emma Dante, n. 9 repliche presso la Sala A nei giorni **22 dicembre – 5 gennaio 2019**, inizio spettacolo ore 20.00 il 22/28/29 dicembre e 4/5 gennaio 2019; ore 17.00 il 23/27/30 dicembre e 3 gennaio, con montaggio il 21 dicembre e smontaggio il 6 gennaio;

## **Art. 3- Condizioni economiche**

Gli incassi derivanti dalla vendita e prevendita dei biglietti degli spettacoli in programma al Teatro India saranno ripartiti, al netto di IVA e SIAE, come segue: 70% all'ANAD e 30% al TEATRO.

Il pagamento verrà effettuato dal TEATRO a mezzo bonifico bancario a 60 giorni dalla fine delle recite dietro presentazione di regolare fattura. ANAD riconoscerà al TEATRO eventuali costi straordinari documentati relativi al personale tecnico di assistenza.

## **Art. 4- Condizioni organizzative**

1. L'ANAD provvederà ad inviare al TEATRO, non oltre 10 giorni prima dell'arrivo, le schede tecniche degli spettacoli che indicheranno: gli orari ed il personale richiesto su piazza per il carico, lo scarico, il montaggio, lo smontaggio e per le rappresentazioni; le targhe dei camion per la richiesta degli eventuali permessi; le esigenze particolari tecniche e di montaggio ed ogni altra informazione e/o richiesta legate all'effettuazione dello spettacolo.
2. Sono a carico dell'ANAD tutte le spese relative alla propria attività: compensi e oneri agli scritturati, allestimento e attrezzature sceniche, viaggi, trasporti, montaggio e smontaggio e in generale tutto quanto di sua stretta competenza per l'allestimento e l'esecuzione degli spettacoli, comprese le richieste tecniche che esulino dal normale utilizzo dello spazio palcoscenico.
3. L'ANAD assicura che l'impianto scenico degli spettacoli impegnerà esclusivamente lo spazio scenico del Teatro India, compresa una zona all'aperto concordata.
4. Le parti, con riferimento alla scheda tecnica degli spettacoli (allegato n.1) che costituiscono parte integrante del presente accordo, concordano perciò di porre a carico di ognuna di esse i seguenti servizi:  
facchinaggi per carico e scarico: a carico dell'ANAD;  
personale tecnico per montaggio e smontaggio: il TEATRO metterà a disposizione dell'ANAD n°1 macchinista e n°1 elettricista;  
- personale serale per prove e rappresentazioni: il TEATRO fornirà 1 tecnico di servizio;  
- servizio antincendio (VV.FF) ove previsto: a carico della COMPAGNIA in ragione del 50%

debitamente documentate.

Eventuale personale tecnico aggiuntivo dovrà essere richiesto da ANAD, convocato e regolarmente assunto dal TEATRO che provvederà ad addebitarne il costo all'ANAD, mediante emissione di regolare fattura utilizzando i massimali di € 115,00=a prestazione per montaggio/smontaggio e € 56,92=a prestazione per i serali.

Sono a carico del TEATRO tutte le spese relative alla funzionalità e agibilità del Teatro India, compreso un adeguato riscaldamento all'inizio degli spettacoli. È inoltre a carico del TEATRO il personale necessario per il suo funzionamento. Il TEATRO provvederà a tutti gli adempimenti SIAE.

Il presente contratto di rappresentazione teatrale non comporta locazione del TEATRO all'ANAD; pertanto l'uso esclusivo del locale è riservato in qualsiasi momento al TEATRO. Nel corso del contratto il TEATRO può avvalersi della sala per le altre manifestazioni che non siano in concorrenza con l'attività dell'ANAD, previo accordo con l'ANAD, e fatte salve le esigenze tecniche dello spettacolo.

#### **Art.5 - Pubblicità e documentazione**

1. L'ANAD dichiara fin d'ora di essere disponibile a far riprendere in teatro parti della rappresentazione per motivi di cronaca - pubblicità nei tre minuti consentiti.
2. Si dichiara altresì disponibile alle riprese video e fotografiche dello spettacolo solo ed esclusivamente per motivi di documentazione d'archivio.

L'ANAD fornirà una copia in formato elettronico o cartaceo dei materiali pubblicitari, informativi o di documentazione sullo spettacolo per l'archivio del TEATRO (testo, programma di sala, video, locandina, manifesto, rassegna stampa ecc.).

#### **Art. 6 - Recesso contrattuale e penali**

Eccettuati i casi di forza maggiore riconosciuti dalla legge e dalle consuetudini teatrali in caso di inadempienza di una delle parti contrattuali, la parte diligente riceverà dalla controparte a titolo di penale una somma complessiva di ogni eventuale risarcimento di danni.

#### **Art. 7 - Autorizzazioni lavorative e documentazioni**

1) Le parti danno atto che, nel rispetto dell'autonomia e della libertà artistica degli autori, il TEATRO non ha sottoposto a controlli preventivi i testi degli spettacoli.

L'ANAD garantisce che gli spettacoli (comprendendosi in tale accezione i testi, la regia, i commenti musicali, gli scenari, i costumi, lo stile di recitazione degli attori ecc..), sono conformi alle previsioni della legge italiana e non violano in alcun modo i diritti dei terzi.

In ogni caso, l'ANAD si farà pieno carico di ogni conseguenza e sarà tenuta a manlevare, sotto tutti i profili, il TEATRO per ogni protesta, denuncia, richiesta, anche giudiziale, che dovesse essere presentata da terzi per asserite violazioni dei loro diritti consumate nel corso delle rappresentazioni degli spettacoli, nonché per eventuali interventi dell'Autorità Giudiziaria o Pubblica Sicurezza, sequestri, inibitorie ecc., causati dagli spettacoli stessi, rispondendo anche dei danni subiti per tali eventi dal TEATRO.

2) Le parti garantiscono reciprocamente di essere munite delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento e l'effettuazione degli spettacoli, e che ogni prestatore d'opera agisce nel rispetto delle norme assicurative, previdenziali e retributive. A tale riguardo ciascuna parte si obbliga a tenere l'altra indenne e sollevata da ogni onere o responsabilità che dovesse derivare dalla non veridicità di quanto dichiarato. L'ANAD si impegna a trasmettere all'amministrazione del TEATRO almeno dieci giorni prima dell'inizio delle recite al Teatro India la seguente documentazione:

- copia del permesso generale SIAE;
- copia del DURC vigente;
- copia del certificato di agibilità ENPALS riferita ad ogni operatore impegnato nella realizzazione della serata, ai sensi degli articoli n.6 e n.10 del D.L.C.P.S. e successive modifiche nonché dell'art.3. A fronte di eventuali sanzioni applicate al TEATRO dagli organismi competenti e relative alla non corretta applicazione o, al mancato rispetto delle normative previste dalla SIAE e dall'ENPALS, l'ANAD si impegna formalmente a pagare una penale pari all'ammontare della sanzione addebitata al TEATRO;

3) L'ANAD è tenuta a produrre, prima dell'inizio delle attività, la seguente documentazione:

- certificazioni attestanti la classificazione dei materiali, rispetto alla loro reazione al fuoco;
- il materiale scenico (quinte, tendaggi, arredi, ecc.) deve essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 2;
- nel caso di scena del tipo integrato nella sala i materiali allestiti nell'area scenica devono essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 1;
- certificazioni attestanti la conformità alle norme di sicurezza specifiche delle apparecchiature e degli impianti elettrici (quadri elettrici, lampade, ecc.);
- dichiarazione di conformità, rilasciata da Soggetto abilitato, secondo il D.M. 37108, relativamente ad eventuali impianti elettrici realizzati.

#### **Art. 8 - Adempimenti in materia di salute e sicurezza**

In occasione delle prove e delle repliche previste al Teatro India, per quanto attiene agli aspetti connessi con gli adempimenti previsti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. 81/08 e, più in generale, di sicurezza e prevenzione incendi, si conviene quanto segue:

l'ANAD, in qualità di produttore delegato, provvederà a stipulare i contratti di lavoro con tutti gli artisti, i collaboratori e i tecnici impiegati per la produzione e la rappresentazione degli spettacoli assumendo ogni incombenza dovuta per legge, in caso di installazione, da parte dei vari Contraenti, di piani praticabili, elementi e attrezzature sospese, consegnerà al Teatro le certificazioni (progetto) e le dichiarazioni di corretto montaggio e, ove necessario, collaudo statico.

- In adempimento a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/08, art. 26, il TEATRO consegnerà all'ANAD il Documento contenente le informazioni sui rischi specifici presenti all'interno del TEATRO, le procedure per la gestione delle emergenze adottate, la Valutazione dei Rischi da Interferenze tra le varie attività lavorative, nonché le prescrizioni e limitazioni da adottare durante le attività e le corrette prassi di lavoro.

Tale documento viene allegato al presente accordo e ne costituisce parte integrante (Allegato n.2). Il documento, debitamente sottoscritto dovrà essere restituito da parte dell'ANAD al Teatro prima dell'inizio delle attività lavorative.

#### **Art. 9 - Codice etico dell'Associazione Teatro di Roma**

L'ANAD prende atto che l'Associazione Teatro di Roma ha adottato il Codice Etico nell'ambito del modello di organizzazione e gestione, ex D. lgs. 231/2001 e dichiara di ben conoscere il Codice Etico (scaricabile dal sito: [www.teatrodiroma.net](http://www.teatrodiroma.net)) e si impegna ad osservare puntualmente i principi e le disposizioni in esso contenute.

#### **Art. 10 - Inviti**

Il TEATRO riserverà all'ANAD n. 10 posti omaggio sulle prime del 26 e 27 settembre e del 1 ottobre 2018 e n. 6 posti su tutte le altre recite.

### **Art. 11 - Responsabilità**

Il TEATRO e l'ANAD si impegnano in particolare a rispettare le leggi e le norme di settore, gli accordi AGIS, e le prescrizioni della CPV. Il TEATRO e l'ANAD sono rispettivamente responsabili di infrazioni commesse dal loro personale tecnico e degli eventuali relativi danni. Coloro i quali si renderanno colpevoli di gravi infrazioni in materia di sicurezza verranno allontanati dal Teatro. Il TEATRO potrà altresì, in riferimento ad eventuali casi di questo genere, decidere di sospendere le attività chiedendo all'ANAD il risarcimento dei danni.

Il TEATRO non è responsabile delle cose e delle attrezzature dell'ANAD presenti al Teatro India che vengano a mancare o che risultino danneggiate, a meno che ciò non derivi da comprovata infrazione da parte del personale del TEATRO.

### **Art. 12 - Clausole aggiuntive**

Tutte le vertenze relative all'interpretazione e alla esecuzione del presente contratto saranno sottoposte all'esame di un comitato arbitrale come previsto dagli artt. 17-18-19-20 dell'accordo sottoscritto dalle associazioni del comparto teatrale aderenti all'AGIS in data 3.10.95.

Per quanto non previsto dal presente contratto valgono le norme sancite nell'accordo intersettoriale sottoscritto in data 3.10.95 e sue eventuali successive modificazioni.

### **Art. 13 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Roma.

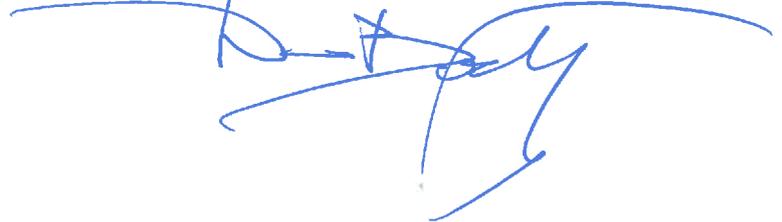
Letto, approvato, sottoscritto

Roma, 21 settembre 2018

Associazione Teatro di Roma



Accademia Nazionale  
di Arte Drammatica "Silvio d'Amico"



### **Allegati al contratto:**

- 1) Schede Tecniche
- 2) Documento sulla sicurezza
- 3) Fatturazione elettronica





**ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA**

**Via dei Barbieri, 21**

**Roma**

**TEATRO INDIA**

**D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e successive m. e i.**

**Art. 26 “Obblighi connessi ai contratti di appalto o d’opera o di somministrazione”**

Roma 09 dicembre 2016

## INDICE

- **Premessa e finalità del presente Documento** *pag. 3*
- **Dati del Committente – Gestore dell'area di lavoro** *pag. 5*
- **Procedura generale – Documentazione da presentare prima dell'inizio delle attività** *pag. 6*
- **Informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro- Misure di prevenzione adottate – Norme di comportamento** *pag. 8*
  
- **Regole e procedure per la gestione delle emergenze** *pag. 11*
- **Valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI)** *pag. 13*
- **Anagrafica Appaltatore – Soggetto esterno e firme** *pag. 22*
  
- **Allegato a): Certificazione requisiti appaltatore-Soggetto esterno** *pag. 23*
- **Allegato b): Modulo richiesta autorizzazione lavori/attività non previste** *pag. 25*

## PREMESSA E FINALITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Documento costituisce parte integrante del contratto di appalto o d'opera o di somministrazione, come definiti dagli articoli 1559, 1655, 1656 e 2222 del C.C., o di ogni altro accordo di lavoro che preveda l'affidamento di opere ed attività all'interno del Teatro India di Roma.

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e sue m. e i. stabilisce, tra l'altro, che il Datore di Lavoro *Committente* provvede a:

- Informare tutti coloro che svolgono attività lavorativa all'interno dei locali posti nella propria disponibilità, nel caso specifico il Teatro India, sui rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro nei quali sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione adottate, nonché sulle procedure per la gestione delle emergenze;
- Fornire tutte le indicazioni operative finalizzate alla cooperazione ed al coordinamento in materia di salute e sicurezza di tutti i lavoratori coinvolti;
- Verificare l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici, dei lavoratori autonomi, in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture affidate in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione.

Nel caso in cui le attività lavorative comportino l'esecuzione di opere che ricadono nel campo di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. 81/08 "*Cantieri temporanei e mobili*", quali, ad esempio, quelle relative alla realizzazione di costruzioni teatrali complesse, quanto indicato ai punti precedenti dovrà essere integrato da ulteriore specifica documentazione. Resta inteso che prima dell'inizio delle attività lavorative, sarà necessario effettuare un sopralluogo presso le aree di lavoro interessate dall'appalto o dall'accordo, allo scopo di individuare ulteriori specifici rischi, che possono incidere sulle attività stesse.

### Riferimenti normativi

A titolo indicativo e non esaustivo, si riportano i principali riferimenti normativi

Riferimento normativo	Campo di applicazione
Norme CEI – D.P.R. 186/68	Impianti e opere elettriche
D.M. 37/08	Regolamento concernente l'attuazione dell'art. 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della Legge 248/05, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti elettrici all'interno degli edifici
D.M. Interno 19/8/1996	Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo
D.M. 10/3/1998	Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione delle emergenze sul luogo di lavoro

D.Lgs. 27/01/2010, n. 17	Attuazione della direttiva 2006/42/CE, relativa alle macchine e che modifica la direttiva 95/16/CE, relativa agli ascensori
D.Lgs. 81/08, aggiornato e integrato con D.Lgs. 106/09	Attuazione dell'art. 1 della Legge 03 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

### **I Soggetti interessati**

Nel presente Documento, vengono adottate le seguenti definizioni:

- *Soggetti interni* : il personale dipendente della Associazione Teatro di Roma e simili;
- *Personale esterno – soggetto esterno*: il personale non dipendente dalla Associazione Teatro di Roma;
- *Soggetto esterno – ditta esterna e simili*: le imprese, i lavoratori autonomi, le associazioni, le agenzie, le Compagnie teatrali.

## DATI DEL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE - GESTORE DELL'AREA DI LAVORO

<b>Ragione sociale</b>	ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA
<b>Sede Legale</b>	Via dei Barbieri, 28, Roma
<b>Sede area di lavoro</b>	TEATRO INDIA - Roma
<b>Datore di Lavoro</b>	Marino Sinibaldi, n. q. di Presidente del C.d.A.
<b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	Mauro Fiore
<b>Medico Competente</b>	Gianluca Armieri
<b>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza</b>	Maurizio Todaro
<b>Addetti alla gestione delle emergenze- Primo soccorso</b>	Sandro Pasquini, Rita Millone, Gianni Galletti, Andrea Brachetti, Marcello Aiello, Gregorio Clementini, Massimo Munalli, Piero Balestreri, Maurizio Todaro.
<b>Lotta antincendio e gestione delle emergenze</b>	Sandro Pasquini, Walter Marsilii, Gregorio Clementini, Antonio Borelli, Maurizio Todaro, Gianfranco Cardarelli, Piero Balistreri, Marcello Aiello, Angela Boni, Laura La Rosa, Giorgio Lourier, Massimo Munalli, Massimiliano Pischredda, Valerio Valci.

## PROCEDURA GENERALE

Lo svolgimento delle attività lavorative all'interno del Teatro India, siano esse svolte nell'ambito di un contratto di appalto o d'opera, di affidamento, di somministrazione, da Soggetti esterni, compresi tra questi le Compagnie teatrali ospitate, deve essere svolto secondo le procedure contenute nel presente Documento, in adempimento a quanto specificatamente previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08. Le procedure sono quelle di seguito schematizzate:

**Soggetto esterno:** fornisce la certificazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-professionali, relativa ai lavori/prestazioni di cui al contratto di appalto o d'opera-somministrazione, secondo il modulo predisposto dalla Associazione Teatro di Roma, allegato al presente Documento (~~Allegato a~~);

**Soggetto esterno:** nel caso debba eseguire opere comprese nell'Allegato IV del D.Lgs. 81/08 *Cantieri temporanei e mobili*, fornisce, prima dell'inizio dei lavori, la ulteriore documentazione prevista (es.: Piano Operativo di Sicurezza, ecc.);

**Soggetto esterno:** prende visione dei luoghi di lavoro, all'interno del Teatro India, e formula eventuali osservazioni e richieste. In occasione del sopralluogo, prende visione dei percorsi di esodo e delle uscite verso l'esterno;

**Soggetto esterno:** fornisce le informazioni relative agli eventuali subappaltatori (ragione sociale/denominazione, tipologia di lavori subappaltati)

**Soggetto esterno:** nel caso di installazioni scenografiche (es.: tendaggi, quinte, velari arredi, ecc.), di realizzazione di impianti elettrici, ovvero di utilizzo di fiamme libere durante le rappresentazioni teatrali, di realizzazione di costruzioni atte a sopportare il passaggio di persone, fornisce, prima dell'inizio delle attività:

- le certificazioni attestanti i requisiti di reazione al fuoco dei materiali (Classe di reazione al fuoco non superiore a 2);
- la descrizione particolareggiata degli effetti che prevedono l'uso delle fiamme libere in scena, con particolare riferimento alle sostanze e prodotti impiegati, la durata e rischi per la sicurezza previsti, nonché le misure di prevenzione previste;
- la dichiarazione di conformità degli impianti elettrici, secondo quanto previsto dal D.M. 37/08, ad installazione avvenuta;
- il progetto delle costruzioni, a firma di tecnico abilitato, e la dichiarazione di corretta installazione, ad installazione avvenuta;

**Soggetto esterno:** osserva scrupolosamente, e si impegna a far osservare ai propri subappaltatori, le prescrizioni e le limitazioni impartite dalla Associazione Teatro di Roma, specificatamente riguardanti il mantenimento dei livelli di sicurezza e le misure di prevenzione di tipo gestionale, quali i percorsi di esodo, le uscite di emergenza, i presidi antincendio, il divieto di deposito di materiali ove non specificatamente previsto, l'impiego di materiale e attrezzature non conformi, l'introduzione di personale non specificatamente informato, formato e addestrato;

**Associazione Teatro di Roma:** verifica l'idoneità tecnico-professionale dell'appaltatore e della documentazione da questi prodotta (certificazioni materiali, impianti, costruzioni, ecc.);

**Associazione Teatro di Roma:** fornisce al *Soggetto esterno* le informazioni sui rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione, nonché le procedure per la gestione delle emergenze adottate, mediante la consegna del presente Documento;

**Associazione Teatro di Roma:** elabora il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in relazione alla effettiva sussistenza di tali rischi. Il DUVRI è parte integrante del presente Documento. Ulteriori specifiche attività non previste potrebbero determinare ulteriore integrazione del DUVRI;

**Associazione Teatro di Roma – Soggetto esterno (compresi gli eventuali subappaltatori):** cooperano alla attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto; coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente, anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nella esecuzione dell'opera complessiva.

**Agli adempimenti previsti dalla procedura generale, per come precedentemente articolato, viene data attuazione mediante la consegna del presente Documento, da parte della Associazione Teatro di Roma al Soggetto esterno, all'atto della sottoscrizione del contratto di appalto o d'opera o di somministrazione, ovvero alla sottoscrizione dei contratti con le Compagnie teatrali, di contratti di coproduzione che prevedono lo svolgimento delle attività all'interno del Teatro India.**

## **INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE - NORME DI COMPORTAMENTO**

Il Teatro India è dotato delle autorizzazioni e dei permessi obbligatori per l'esercizio delle attività di pubblico spettacolo, con particolare riferimento alla prevenzione incendi, alla agibilità igienico-sanitaria e di sicurezza in genere. Gli impianti elettrici, meccanici e antincendio vengono sottoposti a regolare manutenzione ed alle verifiche periodiche previste dalla vigenti disposizioni di legge in materia. La situazione generale non determina rischi ulteriori rispetto a quelli già contenuti entro i limiti accettabili, mediante l'attuazione delle misure di prevenzione adottate. Pertanto, assume aspetto determinante l'osservanza, da parte dei Soggetti esterni, oltreché del personale interno, delle seguenti misure di prevenzione:

- eseguire il sopralluogo, prima dell'inizio dei lavori, nell'area ove si dovrà operare, anche allo scopo di verificare la eventuale interferenza di lavorazioni, dovuta alla presenza di contemporanea presenza di personale di Associazione Teatro di Roma o di altri Soggetti esterni, e la necessità di attuare particolari misure di prevenzione. Tale sopralluogo sarà effettuato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione o da altro delegato del Datore di Lavoro;
- impiegare personale professionalmente idoneo e preparato, informato, formato ed addestrato secondo la norma di riferimento. I lavoratori devono essere istruiti, informati, formati e addestrati alla esecuzione delle opere da eseguire, alle caratteristiche specifiche del lavoro e sull'uso degli impianti, macchine e attrezzature, utensili, dispositivi di protezione individuale e collettiva. Nell'ambiente di lavoro, il personale deve assumere un comportamento corretto, senza arrecare danno o intralcio alla attività lavorativa del personale di Associazione Teatro di Roma e senza manomettere i sistemi passivi e attivi antincendio (porte, impianti, ecc.);
- vigilare sul rispetto da parte dei propri lavoratori dipendenti e sui dipendenti dei vari subappaltatori di tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di protezione dell'ambiente;
- far rispettare tutte le prescrizioni indicate dalla Associazione Teatro di Roma;
- utilizzare macchinari, attrezzature, impianti, utensili, opere provvisorie, dispositivi di protezione individuali conformi alla normativa vigente;
- segnalare tempestivamente al referente di Associazione Teatro di Roma o al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi di Associazione Teatro di Roma ogni situazione di rischio potenziale, sia per i propri dipendenti che per i dipendenti di Associazione Teatro di Roma, che dovesse individuare durante lo svolgimento delle attività;
- non rimuovere o modificare, senza preventiva autorizzazione, i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza o che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone presenti;
- mantenere in ordine le aree di lavoro e non posizionare materiali, attrezzature ecc. in prossimità di porte e lungo i percorsi di esodo;

- segnalare e confinare, interdire eventualmente al passaggio delle persone le aree di lavoro, con particolare riguardo al pericolo di caduta di oggetti e materiali dall'alto;
- in caso di dubbi o incertezze nella esecuzione di particolari lavorazioni, chiedere preventivamente informazioni al referente della Associazione Teatro di Roma o al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa ultima;
- in caso di lavorazioni da svolgersi in aree esterne del Teatro India, ove è possibile il transito di veicoli e persone, tali aree dovranno essere segnalate e confinate adeguatamente;
- prestare attenzione alla segnalazione indicante i ribassi di quota o la presenza di scale in muratura o in ferro aventi altezza e pedata irregolare.

**E' Vietato, ove non espressamente autorizzato da Associazione Teatro di Roma:**

- circolare in ambienti e luoghi del Teatro India che non siano quelli in cui devono essere eseguiti i lavori e le attività;
- accedere nei locali specificatamente interdetti e in quelli all'ingresso dei quali è posto il cartello con il divieto di accesso agli estranei;
- intervenire su impianti ed apparecchiature di qualsiasi genere, in particolare su quelle elettriche;
- manomettere o rimuovere le attrezzature e gli impianti di prevenzione incendi e i dispositivi di protezione di macchine ed attrezzature;
- usare prodotti chimici di ogni specie;
- usare fiamme libere;
- usare mezzi, attrezzature ed utensili di proprietà di Associazione Teatro di Roma, salvo che essi non vengano concessi mediante contratto scritto;
- ingombrare con materiali, attrezzature, ecc. le vie di esodo, le uscite di sicurezza, gli estintori, gli idranti antincendio, la segnaletica di sicurezza;
- fumare all'interno del Teatro India e nei locali di sua pertinenza, escluse le aree esterne;
- usare acqua in prossimità di impianti e apparecchiature elettriche;
- usare cavi elettrici di prolunga, con prese multiple, previa l'interposizione di adeguato interruttore magnetotermico limitatore di corrente, nei limiti dell'assorbimento elettrico consentito;
- gettare nei contenitori dei rifiuti o in qualunque posto del Teatro India sostanze o materiali contenenti prodotti infiammabili o tossici e nocivi. Per lo smaltimento di particolari tipologie di rifiuti, chiedere al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Associazione Teatro di Roma. In tutti gli altri casi, utilizzare i contenitori per le differenti tipologie di rifiuti esistenti nel Teatro India.

I seguenti lavori e attività devono essere specificatamente autorizzati, previa compilazione dello specifico modulo (vedi allegato h):

- saldatura, uso di fiamme libere;
- scavi;
- lavori su parti in quota (quelle svolte ad oltre m 2 rispetto ad un piano stabile);
- lavori in locali tecnici;
- interventi elettrici e meccanici su macchine, impianti e attrezzature;
- movimentazione di macchine ed attrezzature con mezzi meccanici;
- demolizioni;
- lavori all'interno dei ambienti confinati;
- lavori che espongono a atmosfere tossiche o con insufficiente ossigenazione.

### **Lavori in altezza**

I soggetti esterni devono osservare tutte le misure di prevenzione ed adottare le misure di protezione individuale previste dalla specifica normativa di riferimento, sia durante i lavori in quota che in quelli in altezza, in luoghi privi delle protezioni per la caduta verso il basso. In tali casi, è obbligatorio comunicare e coordinare l'intervento, provvedendo preliminarmente ad interdire l'area sottostante.

Nel caso di utilizzo di scale messe a disposizione della Associazione Teatro di Roma, prestare la massima attenzione e verificare il loro corretto uso da parte del proprio personale. Prima della esecuzione dei lavori in altezza, verificare la necessità dell'impiego dei sistemi di protezione individuale, come previsto dalla specifica norma di riferimento (imbracature, funi di ancoraggio e di trattenuta).

### Alla conclusione delle attività:

- lasciare l'ambiente nelle stesse condizioni di come lo si è trovato, ovvero in altra condizione se preventivamente concordata;
- liberare gli ambienti da rifiuti, materiali, strutture, attrezzature, impianti, macchinari, opere provvisori, utensili ed ogni altra cosa introdotta dal Soggetto esterno;
- comunicare al personale interno la conclusione delle attività.

### Prescrizioni finalizzate al rispetto delle norme in materia di igiene pubblica, tutela dell'ambiente e smaltimento rifiuti

Fermo restando l'obbligo del rispetto delle norme di legge e dei regolamenti vigenti in materia di igiene e tutela dell'ambiente e smaltimento dei rifiuti, il Soggetto esterno è responsabile di eventuali emissioni e/o sversamenti di sostanze inquinanti nella rete fognaria, nel suolo e, comunque, nell'ambiente. In tale evenienza, lo stesso Soggetto esterno avrà l'onere di provvedere alla bonifica. Il Soggetto esterno si impegna a rimuovere ogni residuo e scarto di lavorazione prodotto, effettuando tale operazione nel rispetto delle procedure previste al riguardo dalla normativa di legge e dai regolamenti locali.

PROT. N. 5392/P  
ROMA, 29/09/2018

## CONTRATTO

Tra

**ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA,**  
con sede a Roma in via dei Barbieri 21 - 00186  
P.IVA 02067821005 - CF: 0848180052  
nella persona del Direttore Antonio Caibi, e di seguito denominata **TEATRO**

e

**ACCADEMIA NAZIONALE DI ARTE DRAMMATICA "Silvio d'Amico",**  
con sede a Roma in Via Vincenzo Bellini, 16 - 00198, C.F. 80218690586  
nella persona del Direttore Daniela Bortignoni, e di seguito denominata **ANAD**

Unitamente di seguito denominati, **le Parti;**

### premesse che

- le Parti hanno in atto un Protocollo d'intesa volto a valorizzare le finalità comuni ai rispettivi Istituti e che prevede, fra l'altro, la tutela e la promozione della tradizione culturale nell'ambito del teatro, dello spettacolo dal vivo e del cinema;
- le Parti intendono individuare e valorizzare i processi formativi che prevedano un diretto coinvolgimento degli allievi neodiplomati nella vita teatrale produttiva e che a tal fine le Parti intendono condividere, a partire dalla stagione in corso, quei progetti che ne favoriscono l'inserimento professionale;

### considerato che

- L'ANAD, nella stagione 2017/18, grazie al sostegno del Ministero dei Beni Culturali e del Turismo e della SIAE, al fine di gettare un ponte tra formazione e professione, ha costituito la Compagnia dell'Accademia formata da giovani diplomati che nella stagione 2018/2019 prosegue la sua attività con il secondo anno di programmazione;
- il TEATRO, ha tra i propri obiettivi quello di accogliere, promuovere e diffondere i nuovi fermenti della creatività teatrale, proponendosi altresì come luogo privilegiato per la crescita professionale dei giovani artisti;
- L'ANAD ha proposto al TEATRO di rinnovare nella stagione 2018/2019 il proprio apporto come partner nella presentazione degli spettacoli della Compagnia dell'Accademia a Roma attraverso la concessione di sale teatrali, spazi per prove e un supporto alla parte tecnica, alla promozione e alla comunicazione dei progetti della Compagnia;
- Il TEATRO ha accolto la proposta prestando la propria collaborazione e mettendo a disposizione gli spazi del Teatro India secondo le modalità e condizioni indicate nel presente accordo;

**si conviene e stipula quanto segue:**

### Art. 1- Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto e ne costituiscono condizione essenziale.

## **Art. 2- Oggetto**

Le parti concordano di collaborare alla presentazione a Roma, dei seguenti spettacoli della Compagnia dell'Accademia:

- **Tiranno EDIPO!** da Sofocle diretto da Giorgio Barberio Corsetti, n. 7 repliche presso la Sala B, nei giorni **27 settembre - 3 ottobre 2018**, inizio spettacoli ore 21.00 (domenica 30 settembre e lunedì 1 ottobre ore 17.00; 3 ottobre ore 19.00), con montaggio il 24 settembre e smontaggio il 3 ottobre a seguire l'ultima recita. Dal 25 settembre al 3 ottobre 2018 la Compagnia avrà la disponibilità della sala B per le prove compatibilmente con la programmazione degli spettacoli previsti in sala A;

- **Un anno con tredici Lune** di Rainer Werner Fassbinder, regia di Carmelo Alù, n. 3 repliche presso la Sala A nei giorni **26, 27 e 28 settembre 2018**, inizio spettacoli ore 20.00 mercoledì 26 settembre e ore 18.00 il 27 e il 28 settembre, con montaggio lunedì 24 settembre, prove martedì 25 e smontaggio il 28 settembre al termine della replica;

- **Le Baccanti** di Euripide, regia di Emma Dante, n. 9 repliche presso la Sala A nei giorni **22 dicembre - 5 gennaio 2019**, inizio spettacolo ore 20.00 il 22/28/29 dicembre e 4/5 gennaio 2019; ore 17.00 il 23/27/30 dicembre e 3 gennaio, con montaggio il 21 dicembre e smontaggio il 6 gennaio;

## **Art. 3- Condizioni economiche**

Gli incassi derivanti dalla vendita e prevendita dei biglietti degli spettacoli in programma al Teatro India saranno ripartiti, al netto di IVA e SIAE, come segue: 70% all'ANAD e 30% al TEATRO.

Il pagamento verrà effettuato dal TEATRO a mezzo bonifico bancario a 60 giorni dalla fine delle recite dietro presentazione di regolare fattura. ANAD riconoscerà al TEATRO eventuali costi straordinari documentati relativi al personale tecnico di assistenza.

## **Art. 4- Condizioni organizzative**

1. L'ANAD provvederà ad inviare al TEATRO, non oltre 10 giorni prima dell'arrivo, le schede tecniche degli spettacoli che indicheranno: gli orari ed il personale richiesto su piazza per il carico, lo scarico, il montaggio, lo smontaggio e per le rappresentazioni; le targhe dei camion per la richiesta degli eventuali permessi; le esigenze particolari tecniche e di montaggio ed ogni altra informazione e/o richiesta legate all'effettuazione dello spettacolo.
2. Sono a carico dell'ANAD tutte le spese relative alla propria attività: compensi e oneri agli scritturati, allestimento e attrezzature sceniche, viaggi, trasporti, montaggio e smontaggio e in generale tutto quanto di sua stretta competenza per l'allestimento e l'esecuzione degli spettacoli, comprese le richieste tecniche che esulino dal normale utilizzo dello spazio palcoscenico.
3. L'ANAD assicura che l'impianto scenico degli spettacoli impegnerà esclusivamente lo spazio scenico del Teatro India, compresa una zona all'aperto concordata.
4. Le parti, con riferimento alla scheda tecnica degli spettacoli (allegato n.1) che costituiscono parte integrante del presente accordo, concordano perciò di porre a carico di ognuna di esse i seguenti servizi:
  - facchinaggi per carico e scarico: a carico dell'ANAD;
  - personale tecnico per montaggio e smontaggio: il TEATRO metterà a disposizione dell'ANAD n°1 macchinista e n°1 elettricista;
  - personale serale per prove e rappresentazioni: il TEATRO fornirà 1 tecnico di servizio;
  - servizio antincendio (VV.FF) ove previsto: a carico della COMPAGNIA in ragione del 50%

debitamente documentate.

Eventuale personale tecnico aggiuntivo dovrà essere richiesto da ANAD, convocato e regolarmente assunto dal TEATRO che provvederà ad addebitarne il costo all'ANAD, mediante emissione di regolare fattura utilizzando i massimali di € 115,00=a prestazione per montaggio/smontaggio e € 56,92=a prestazione per i serali.

Sono a carico del TEATRO tutte le spese relative alla funzionalità e agibilità del Teatro India, compreso un adeguato riscaldamento all'inizio degli spettacoli. È inoltre a carico del TEATRO il personale necessario per il suo funzionamento. Il TEATRO provvederà a tutti gli adempimenti SIAE.

Il presente contratto di rappresentazione teatrale non comporta locazione del TEATRO all'ANAD; pertanto l'uso esclusivo del locale è riservato in qualsiasi momento al TEATRO. Nel corso del contratto il TEATRO può avvalersi della sala per le altre manifestazioni che non siano in concorrenza con l'attività dell'ANAD, previo accordo con l'ANAD, e fatte salve le esigenze tecniche dello spettacolo.

#### **Art.5 - Pubblicità e documentazione**

1. L'ANAD dichiara fin d'ora di essere disponibile a far riprendere in teatro parti della rappresentazione per motivi di cronaca - pubblicità nei tre minuti consentiti.
2. Si dichiara altresì disponibile alle riprese video e fotografiche dello spettacolo solo ed esclusivamente per motivi di documentazione d'archivio.

L'ANAD fornirà una copia in formato elettronico o cartaceo dei materiali pubblicitari, informativi o di documentazione sullo spettacolo per l'archivio del TEATRO (testo, programma di sala, video, locandina, manifesto, rassegna stampa ecc.).

#### **Art. 6 - Recesso contrattuale e penali**

Eccettuati i casi di forza maggiore riconosciuti dalla legge e dalle consuetudini teatrali in caso di inadempienza di una delle parti contrattuali, la parte diligente riceverà dalla controparte a titolo di penale una somma complessiva di ogni eventuale risarcimento di danni.

#### **Art. 7 - Autorizzazioni lavorative e documentazioni**

1) Le parti danno atto che, nel rispetto dell'autonomia e della libertà artistica degli autori, il TEATRO non ha sottoposto a controlli preventivi i testi degli spettacoli.

L'ANAD garantisce che gli spettacoli (comprendendosi in tale accezione i testi, la regia, i commenti musicali, gli scenari, i costumi, lo stile di recitazione degli attori ecc..), sono conformi alle previsioni della legge italiana e non violano in alcun modo i diritti dei terzi.

In ogni caso, l'ANAD si farà pieno carico di ogni conseguenza e sarà tenuta a manlevare, sotto tutti i profili, il TEATRO per ogni protesta, denuncia, richiesta, anche giudiziale, che dovesse essere presentata da terzi per asserite violazioni dei loro diritti consumate nel corso delle rappresentazioni degli spettacoli, nonché per eventuali interventi dell'Autorità Giudiziaria o Pubblica Sicurezza, sequestri, inibitorie ecc., causati dagli spettacoli stessi, rispondendo anche dei danni subiti per tali eventi dal TEATRO.

2) Le parti garantiscono reciprocamente di essere munite delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento e l'effettuazione degli spettacoli, e che ogni prestatore d'opera agisce nel rispetto delle norme assicurative, previdenziali e retributive. A tale riguardo ciascuna parte si obbliga a tenere l'altra indenne e sollevata da ogni onere o responsabilità che dovesse derivare dalla non veridicità di quanto dichiarato. L'ANAD si impegna a trasmettere all'amministrazione del TEATRO almeno dieci giorni prima dell'inizio delle recite al Teatro India la seguente documentazione:

- copia del permesso generale SIAE;
- copia del DURC vigente;
- copia del certificato di agibilità ENPALS riferita ad ogni operatore impegnato nella realizzazione della serata, ai sensi degli articoli n.6 e n.10 del D.L.C.P.S. e successive modifiche nonché dell'art.3. A fronte di eventuali sanzioni applicate al TEATRO dagli organismi competenti e relative alla non corretta applicazione o, al mancato rispetto delle normative previste dalla SIAE e dall'ENPALS, l'ANAD si impegna formalmente a pagare una penale pari all'ammontare della sanzione addebitata al TEATRO;

3) L'ANAD è tenuta a produrre, prima dell'inizio delle attività, la seguente documentazione:

- certificazioni attestanti la classificazione dei materiali, rispetto alla loro reazione al fuoco;
- il materiale scenico (quinte, tendaggi, arredi, ecc.) deve essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 2;
- nel caso di scena del tipo integrato nella sala i materiali allestiti nell'area scenica devono essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 1;
- certificazioni attestanti la conformità alle norme di sicurezza specifiche delle apparecchiature e degli impianti elettrici (quadri elettrici, lampade, ecc.);
- dichiarazione di conformità, rilasciata da Soggetto abilitato, secondo il D.M. 37108, relativamente ad eventuali impianti elettrici realizzati.

#### **Art. 8 - Adempimenti in materia di salute e sicurezza**

In occasione delle prove e delle repliche previste al Teatro India, per quanto attiene agli aspetti connessi con gli adempimenti previsti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. 81/08 e, più in generale, di sicurezza e prevenzione incendi, si conviene quanto segue:

l'ANAD, in qualità di produttore delegato, provvederà a stipulare i contratti di lavoro con tutti gli artisti, i collaboratori e i tecnici impiegati per la produzione e la rappresentazione degli spettacoli assolvendo ogni incombenza dovuta per legge, in caso di installazione, da parte dei vari Contraenti, di piani praticabili, elementi e attrezzature sospese, consegnerà al Teatro le certificazioni (progetto) e le dichiarazioni di corretto montaggio e, ove necessario, collaudo statico.

- In adempimento a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/08, art. 26, il TEATRO consegnerà all'ANAD il Documento contenente le informazioni sui rischi specifici presenti all'interno del TEATRO, le procedure per la gestione delle emergenze adottate, la Valutazione dei Rischi da Interferenze tra le varie attività lavorative, nonché le prescrizioni e limitazioni da adottare durante le attività e le corrette prassi di lavoro.

Tale documento viene allegato al presente accordo e ne costituisce parte integrante (Allegato n.2). Il documento, debitamente sottoscritto dovrà essere restituito da parte dell'ANAD al Teatro prima dell'inizio delle attività lavorative.

#### **Art. 9 - Codice etico dell'Associazione Teatro di Roma**

L'ANAD prende atto che l'Associazione Teatro di Roma ha adottato il Codice Etico nell'ambito del modello di organizzazione e gestione, ex D. lgs. 231/2001 e dichiara di ben conoscere il Codice Etico (scaricabile dal sito: [www.teatrodiroma.net](http://www.teatrodiroma.net)) e si impegna ad osservare puntualmente i principi e le disposizioni in esso contenuti.

#### **Art. 10 - Inviti**

Il TEATRO riserverà all'ANAD n. 10 posti omaggio sulle prime del 26 e 27 settembre e del 1 ottobre 2018 e n. 6 posti su tutte le altre recite.

### **Art. 11 - Responsabilità**

Il TEATRO e l'ANAD si impegnano in particolare a rispettare le leggi e le norme di settore, gli accordi AGIS, e le prescrizioni della CPV. Il TEATRO e l'ANAD sono rispettivamente responsabili di infrazioni commesse dal loro personale tecnico e degli eventuali relativi danni. Coloro i quali si renderanno colpevoli di gravi infrazioni in materia di sicurezza verranno allontanati dal Teatro. Il TEATRO potrà altresì, in riferimento ad eventuali casi di questo genere, decidere di sospendere le attività chiedendo all'ANAD il risarcimento dei danni.

Il TEATRO non è responsabile delle cose e delle attrezzature dell'ANAD presenti al Teatro India che vengano a mancare o che risultino danneggiate, a meno che ciò non derivi da comprovata infrazione da parte del personale del TEATRO.

### **Art. 12 - Clausole aggiuntive**

Tutte le vertenze relative all'interpretazione e alla esecuzione del presente contratto saranno sottoposte all'esame di un comitato arbitrale come previsto dagli artt. 17-18-19-20 dell'accordo sottoscritto dalle associazioni del comparto teatrale aderenti all'AGIS in data 3.10.95.

Per quanto non previsto dal presente contratto valgono le norme sancite nell'accordo intersettoriale sottoscritto in data 3.10.95 e sue eventuali successive modificazioni.

### **Art. 13 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Roma.

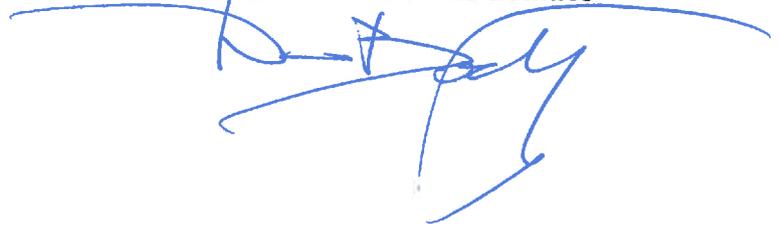
Letto, approvato, sottoscritto

Roma, 21 settembre 2018

Associazione Teatro di Roma



Accademia Nazionale  
di Arte Drammatica "Silvio d'Amico"



### **Allegati al contratto:**

- 1) Schede Tecniche
- 2) Documento sulla sicurezza
- 3) Fatturazione elettronica





**ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA**

**Via dei Barbieri, 21**

**Roma**

**TEATRO INDIA**

**D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e successive m. e i.**

**Art. 26 "Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione"**

Roma 09 dicembre 2016

## INDICE

- **Premessa e finalità del presente Documento** *pag. 3*
- **Dati del Committente – Gestore dell’area di lavoro** *pag. 5*
- **Procedura generale – Documentazione da presentare prima dell’inizio delle attività** *pag. 6*
- **Informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro- Misure di prevenzione adottate – Norme di comportamento** *pag. 8*
- **Regole e procedure per la gestione delle emergenze** *pag. 11*
- **Valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI)** *pag. 13*
- **Anagrafica Appaltatore – Soggetto esterno e firme** *pag. 22*
- **Allegato a): Certificazione requisiti appaltatore-Soggetto esterno** *pag. 23*
- **Allegato b): Modulo richiesta autorizzazione lavori/attività non previste** *pag. 25*

## PREMESSA E FINALITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Documento costituisce parte integrante del contratto di appalto o d'opera o di somministrazione, come definiti dagli articoli 1559, 1655, 1656 e 2222 del C.C., o di ogni altro accordo di lavoro che preveda l'affidamento di opere ed attività all'interno del Teatro India di Roma.

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e sue m. e i. stabilisce, tra l'altro, che il Datore di Lavoro *Committente* provvede a:

- Informare tutti coloro che svolgono attività lavorativa all'interno dei locali posti nella propria disponibilità, nel caso specifico il Teatro India, sui rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro nei quali sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione adottate, nonché sulle procedure per la gestione delle emergenze;
- Fornire tutte le indicazioni operative finalizzate alla cooperazione ed al coordinamento in materia di salute e sicurezza di tutti i lavoratori coinvolti;
- Verificare l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici, dei lavoratori autonomi, in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture affidate in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione.

Nel caso in cui le attività lavorative comportino l'esecuzione di opere che ricadono nel campo di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. 81/08 "*Cantieri temporanei e mobili*", quali, ad esempio, quelle relative alla realizzazione di costruzioni teatrali complesse, quanto indicato ai punti precedenti dovrà essere integrato da ulteriore specifica documentazione. Resta inteso che prima dell'inizio delle attività lavorative, sarà necessario effettuare un sopralluogo presso le aree di lavoro interessate dall'appalto o dall'accordo, allo scopo di individuare ulteriori specifici rischi, che possono incidere sulle attività stesse.

### Riferimenti normativi

A titolo indicativo e non esaustivo, si riportano i principali riferimenti normativi

Riferimento normativo	Campo di applicazione
Norme CEI – D.P.R. 186/68	Impianti e opere elettriche
D.M. 37/08	Regolamento concernente l'attuazione dell'art. 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della Legge 248/05, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti elettrici all'interno degli edifici
D.M. Interno 19/8/1996	Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo
D.M. 10/3/1998	Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione delle emergenze sul luogo di lavoro

D.Lgs. 27/01/2010, n. 17	Attuazione della direttiva 2006/42/CE, relativa alle macchine e che modifica la direttiva 95/16/CE, relativa agli ascensori
D.Lgs. 81/08, aggiornato e integrato con D.Lgs. 106/09	Attuazione dell'art. 1 della Legge 03 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

### **I Soggetti interessati**

Nel presente Documento, vengono adottate le seguenti definizioni:

- *Soggetti interni* : il personale dipendente della Associazione Teatro di Roma e simili;
- *Personale esterno – soggetto esterno*: il personale non dipendente dalla Associazione Teatro di Roma;
- *Soggetto esterno – ditta esterna e simili*: le imprese, i lavoratori autonomi, le associazioni, le agenzie, le Compagnie teatrali.

## DATI DEL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE - GESTORE DELL'AREA DI LAVORO

<b>Ragione sociale</b>	ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA
<b>Sede Legale</b>	Via dei Barbieri, 28, Roma
<b>Sede area di lavoro</b>	TEATRO INDIA - Roma
<b>Datore di Lavoro</b>	Marino Sinibaldi, n. q. di Presidente del C.d.A.
<b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	Mauro Fiore
<b>Medico Competente</b>	Gianluca Armieri
<b>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza</b>	Maurizio Todaro
<b>Addetti alla gestione delle emergenze- Primo soccorso</b>	Sandro Pasquini, Rita Millone, Gianni Galletti, Andrea Brachetti, Marcello Aiello, Gregorio Clementini, Massimo Munalli, Piero Balestreri, Maurizio Todaro.
<b>Lotta antincendio e gestione delle emergenze</b>	Sandro Pasquini, Walter Marsili, Gregorio Clementini, Antonio Borelli, Maurizio Todaro, Gianfranco Cardarelli, Piero Balistreri, Marcello Aiello, Angela Boni, Laura La Rosa, Giorgio Lourier, Massimo Munalli, Massimiliano Pischedda, Valerio Valci.

## PROCEDURA GENERALE

Lo svolgimento delle attività lavorative all'interno del Teatro India, siano esse svolte nell'ambito di un contratto di appalto o d'opera, di affidamento, di somministrazione, da Soggetti esterni, compresi tra questi le Compagnie teatrali ospitate, deve essere svolto secondo le procedure contenute nel presente Documento, in adempimento a quanto specificatamente previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08. Le procedure sono quelle di seguito schematizzate:

**Soggetto esterno:** fornisce la certificazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-professionali, relativa ai lavori/prestazioni di cui al contratto di appalto o d'opera-somministrazione, secondo il modulo predisposto dalla Associazione Teatro di Roma, allegato al presente Documento (Allegato a);

**Soggetto esterno:** nel caso debba eseguire opere comprese nell'Allegato IV del D.Lgs. 81/08 *Cantieri temporanei e mobili*, fornisce, prima dell'inizio dei lavori, la ulteriore documentazione prevista (es.: Piano Operativo di Sicurezza, ecc.);

**Soggetto esterno:** prende visione dei luoghi di lavoro, all'interno del Teatro India, e formula eventuali osservazioni e richieste. In occasione del sopralluogo, prende visione dei percorsi di esodo e delle uscite verso l'esterno;

**Soggetto esterno:** fornisce le informazioni relative agli eventuali subappaltatori (ragione sociale/denominazione, tipologia di lavori subappaltati)

**Soggetto esterno:** nel caso di installazioni scenografiche (es.: tendaggi, quinte, velari arredi, ecc.), di realizzazione di impianti elettrici, ovvero di utilizzo di fiamme libere durante le rappresentazioni teatrali, di realizzazione di costruzioni atte a sopportare il passaggio di persone, fornisce, prima dell'inizio delle attività:

- le certificazioni attestanti i requisiti di reazione al fuoco dei materiali (Classe di reazione al fuoco non superiore a 2);
- la descrizione particolareggiata degli effetti che prevedono l'uso delle fiamme libere in scena, con particolare riferimento alle sostanze e prodotti impiegati, la durata e rischi per la sicurezza previsti, nonché le misure di prevenzione previste;
- la dichiarazione di conformità degli impianti elettrici, secondo quanto previsto dal D.M. 37/08, ad installazione avvenuta;
- il progetto delle costruzioni, a firma di tecnico abilitato, e la dichiarazione di corretta installazione, ad installazione avvenuta;

**Soggetto esterno:** osserva scrupolosamente, e si impegna a far osservare ai propri subappaltatori, le prescrizioni e le limitazioni impartite dalla Associazione Teatro di Roma, specificatamente riguardanti il mantenimento dei livelli di sicurezza e le misure di prevenzione di tipo gestionale, quali i percorsi di esodo, le uscite di emergenza, i presidi antincendio, il divieto di deposito di materiali ove non specificatamente previsto, l'impiego di materiale e attrezzature non conformi, l'introduzione di personale non specificatamente informato, formato e addestrato;

**Associazione Teatro di Roma:** verifica l'idoneità tecnico-professionale dell'appaltatore e della documentazione da questi prodotta (certificazioni materiali, impianti, costruzioni, ecc.);

**Associazione Teatro di Roma:** fornisce al *Soggetto esterno* le informazioni sui rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione, nonché le procedure per la gestione delle emergenze adottate, mediante la consegna del presente Documento;

**Associazione Teatro di Roma:** elabora il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in relazione alla effettiva sussistenza di tali rischi. Il DUVRI è parte integrante del presente Documento. Ulteriori specifiche attività non previste potrebbero determinare ulteriore integrazione del DUVRI;

**Associazione Teatro di Roma – Soggetto esterno (compresi gli eventuali subappaltatori):** cooperano alla attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto; coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente, anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nella esecuzione dell'opera complessiva.

**Agli adempimenti previsti dalla procedura generale, per come precedentemente articolato, viene data attuazione mediante la consegna del presente Documento, da parte della Associazione Teatro di Roma al Soggetto esterno, all'atto della sottoscrizione del contratto di appalto o d'opera o di somministrazione, ovvero alla sottoscrizione dei contratti con le Compagnie teatrali, di contratti di coproduzione che prevedono lo svolgimento delle attività all'interno del Teatro India,**

## **INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE - NORME DI COMPORTAMENTO**

Il Teatro India è dotato delle autorizzazioni e dei permessi obbligatori per l'esercizio delle attività di pubblico spettacolo, con particolare riferimento alla prevenzione incendi, alla agibilità igienico-sanitaria e di sicurezza in genere. Gli impianti elettrici, meccanici e antincendio vengono sottoposti a regolare manutenzione ed alle verifiche periodiche previste dalla vigenti disposizioni di legge in materia. La situazione generale non determina rischi ulteriori rispetto a quelli già contenuti entro i limiti accettabili, mediante l'attuazione delle misure di prevenzione adottate. Pertanto, assume aspetto determinante l'osservanza, da parte dei Soggetti esterni, oltreché del personale interno, delle seguenti misure di prevenzione:

- eseguire il sopralluogo, prima dell'inizio dei lavori, nell'area ove si dovrà operare, anche allo scopo di verificare la eventuale interferenza di lavorazioni, dovuta alla presenza di contemporanea presenza di personale di Associazione Teatro di Roma o di altri Soggetti esterni, e la necessità di attuare particolari misure di prevenzione. Tale sopralluogo sarà effettuato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione o da altro delegato del Datore di Lavoro;
- impiegare personale professionalmente idoneo e preparato, informato, formato ed addestrato secondo la norma di riferimento. I lavoratori devono essere istruiti, informati, formati e addestrati alla esecuzione delle opere da eseguire, alle caratteristiche specifiche del lavoro e sull'uso degli impianti, macchine e attrezzature, utensili, dispositivi di protezione individuale e collettiva. Nell'ambiente di lavoro, il personale deve assumere un comportamento corretto, senza arrecare danno o intralcio alla attività lavorativa del personale di Associazione Teatro di Roma e senza manomettere i sistemi passivi e attivi antincendio (porte, impianti, ecc.);
- vigilare sul rispetto da parte dei propri lavoratori dipendenti e sui dipendenti dei vari subappaltatori di tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di protezione dell'ambiente;
- far rispettare tutte le prescrizioni indicate dalla Associazione Teatro di Roma;
- utilizzare macchinari, attrezzature, impianti, utensili, opere provvisorie, dispositivi di protezione individuali conformi alla normativa vigente;
- segnalare tempestivamente al referente di Associazione Teatro di Roma o al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi di Associazione Teatro di Roma ogni situazione di rischio potenziale, sia per i propri dipendenti che per i dipendenti di Associazione Teatro di Roma, che dovesse individuare durante lo svolgimento delle attività;
- non rimuovere o modificare, senza preventiva autorizzazione, i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza o che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone presenti;
- mantenere in ordine le aree di lavoro e non posizionare materiali, attrezzature ecc. in prossimità di porte e lungo i percorsi di esodo;

- segnalare e confinare, interdire eventualmente al passaggio delle persone le aree di lavoro, con particolare riguardo al pericolo di caduta di oggetti e materiali dall'alto;
- in caso di dubbi o incertezze nella esecuzione di particolari lavorazioni, chiedere preventivamente informazioni al referente della Associazione Teatro di Roma o al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa ultima;
- in caso di lavorazioni da svolgersi in aree esterne del Teatro India, ove è possibile il transito di veicoli e persone, tali aree dovranno essere segnalate e confinate adeguatamente;
- prestare attenzione alla segnalazione indicante i ribassi di quota o la presenza di scale in muratura o in ferro aventi altezza e pedata irregolare.

**E' Vietato**, ove non espressamente autorizzato da Associazione Teatro di Roma:

- circolare in ambienti e luoghi del Teatro India che non siano quelli in cui devono essere eseguiti i lavori e le attività;
- accedere nei locali specificatamente interdetti e in quelli all'ingresso dei quali è posto il cartello con il divieto di accesso agli estranei;
- intervenire su impianti ed apparecchiature di qualsiasi genere, in particolare su quelle elettriche;
- manomettere o rimuovere le attrezzature e gli impianti di prevenzione incendi e i dispositivi di protezione di macchine ed attrezzature;
- usare prodotti chimici di ogni specie;
- usare fiamme libere;
- usare mezzi, attrezzature ed utensili di proprietà di Associazione Teatro di Roma, salvo che essi non vengano concessi mediante contratto scritto;
- ingombrare con materiali, attrezzature, ecc. le vie di esodo, le uscite di sicurezza, gli estintori, gli idranti antincendio, la segnaletica di sicurezza;
- fumare all'interno del Teatro India e nei locali di sua pertinenza, escluse le aree esterne;
- usare acqua in prossimità di impianti e apparecchiature elettriche;
- usare cavi elettrici di prolunga, con prese multiple, previa l'interposizione di adeguato interruttore magnetotermico limitatore di corrente, nei limiti dell'assorbimento elettrico consentito;
- gettare nei contenitori dei rifiuti o in qualunque posto del Teatro India sostanze o materiali contenenti prodotti infiammabili o tossici e nocivi. Per lo smaltimento di particolari tipologie di rifiuti, chiedere al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Associazione Teatro di Roma. In tutti gli altri casi, utilizzare i contenitori per le differenti tipologie di rifiuti esistenti nel Teatro India.

I seguenti lavori e attività devono essere specificatamente autorizzati, previa compilazione dello specifico modulo (vedi allegato h):

- saldatura, uso di fiamme libere;
- scavi;
- lavori su parti in quota (quelle svolte ad oltre m 2 rispetto ad un piano stabile);
- lavori in locali tecnici;
- interventi elettrici e meccanici su macchine, impianti e attrezzature;
- movimentazione di macchine ed attrezzature con mezzi meccanici;
- demolizioni;
- lavori all'interno dei ambienti confinati;
- lavori che espongono a atmosfere tossiche o con insufficiente ossigenazione.

#### **Lavori in altezza**

I soggetti esterni devono osservare tutte le misure di prevenzione ed adottare le misure di protezione individuale previste dalla specifica normativa di riferimento, sia durante i lavori in quota che in quelli in altezza, in luoghi privi delle protezioni per la caduta verso il basso. In tali casi, è obbligatorio comunicare e coordinare l'intervento, provvedendo preliminarmente ad interdire l'area sottostante.

Nel caso di utilizzo di scale messe a disposizione della Associazione Teatro di Roma, prestare la massima attenzione e verificare il loro corretto uso da parte del proprio personale. Prima della esecuzione dei lavori in altezza, verificare la necessità dell'impiego dei sistemi di protezione individuale, come previsto dalla specifica norma di riferimento (imbracature, funi di ancoraggio e di trattenuta).

#### Alla conclusione delle attività:

- lasciare l'ambiente nelle stesse condizioni di come lo si è trovato, ovvero in altra condizione se preventivamente concordata;
- liberare gli ambienti da rifiuti, materiali, strutture, attrezzature, impianti, macchinari, opere provvisorie, utensili ed ogni altra cosa introdotta dal Soggetto esterno;
- comunicare al personale interno la conclusione delle attività.

#### Prescrizioni finalizzate al rispetto delle norme in materia di igiene pubblica, tutela dell'ambiente e smaltimento rifiuti

Fermo restando l'obbligo del rispetto delle norme di legge e dei regolamenti vigenti in materia di igiene e tutela dell'ambiente e smaltimento dei rifiuti, il Soggetto esterno è responsabile di eventuali emissioni e/o sversamenti di sostanze inquinanti nella rete fognaria, nel suolo e, comunque, nell'ambiente. In tale evenienza, lo stesso Soggetto esterno avrà l'onere di provvedere alla bonifica. Il Soggetto esterno si impegna a rimuovere ogni residuo e scarto di lavorazione prodotto, effettuando tale operazione nel rispetto delle procedure previste al riguardo dalla normativa di legge e dai regolamenti locali.

## **REGOLE E PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

### **Normativa di riferimento e criteri adottati**

Per la normativa di legge, si è tenuto conto di quanto previsto nella Sezione VI del Capo III del D.Lgs. 81/08, artt. 43, 44, 45 e 46.

Per tutte le aree di lavoro sono stati adottati i provvedimenti stabiliti dalla norma tecnica di prevenzione incendi, oltre alle speciali prescrizioni e limitazioni impartite dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, sia per quanto attiene i sistemi di rilevazione e spegnimento incendi che per quanto riguarda le misure atte alla rapida evacuazione in sicurezza dagli ambienti medesimi.

La caratteristica della attività, dei locali e degli impianti, delle lavorazioni svolte, del numero complessivo delle persone presenti, con particolare riferimento al pubblico in occasione delle rappresentazioni teatrali e di persone poco a conoscenza delle caratteristiche dei locali, quali ad esempio il personale delle Compagnie ospitate, impongono l'individuazione di particolari situazioni di emergenza ipotizzabili, a fronte delle quali si ritiene di adottare le procedure per la loro gestione di seguito descritte.

### Premessa - destinatari delle Norme

In considerazione che gli ambienti di lavoro oggetto del presente Documento sono soggetti alla presenza di "persone esterne", ovvero con una scarsa conoscenza dei locali, si è ritenuto opportuno estendere le misure di sicurezza anche a tutti coloro che, comunque, vengono coinvolti nelle attività.

Per garantire la più ampia informazione riguardo alle presenti norme, esse vengono consegnate, unitamente al permesso di ingresso ai locali, ovvero alla sottoscrizione dei contratti, ai visitatori, al personale delle Ditte esterne, al Responsabile delle Compagnie teatrali, delle Associazioni, ecc..

### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA**

- Per qualsiasi tipo di emergenza o informazione rivolgersi al Responsabile del sito tramite il personale addetto alla reception. All'interno dei locali sono presenti ed opportunamente addestrati i lavoratori addetti alla gestione delle emergenze;
- In caso di emergenza, tutti i presenti devono seguire le istruzioni impartite dai lavoratori addetti alla gestione delle emergenze;
- Per l'abbandono dei locali in caso di emergenza, raggiungere le aree esterne, seguendo le indicazioni dei percorsi di esodo presenti all'interno dei locali e non utilizzare ascensori;
- Mantenere la calma, non spingere e non gridare, avendo cura di aiutare eventuali persone con difficoltà motoria;
- Non prendere iniziative di alcun genere che possano compromettere la propria e l'altrui incolumità;
- Una volta fuori dai locali, attendere il personale addetto alla gestione delle emergenze, per la verifica delle presenze;
- Il punto di raccolta esterno è l'area antistante l'ingresso principale alla "Sala B".

## **MISURE PREVENTIVE**

- Memorizzate la Vostra posizione rispetto alle scale e alle vie di esodo;
- All'interno dei locali è vietato fumare e/o usare fiamme libere;
- E' vietato utilizzare e/o manovrare qualsiasi apparecchiatura elettrica o di qualsiasi altro tipo, senza preventiva autorizzazione da parte della Associazione Teatro di Roma;
- E' vietato lasciare le apparecchiature elettriche (lampade, proiettori, ecc) sotto tensione, al termine del loro utilizzo. Gli impianti vanno disinseriti tramite gli interruttori elettrici posti a monte delle linee di utilizzo;
- Non rimuovere le attrezzature e i presidi antincendio presenti all'interno dei locali;
- Le porte dotate di auto chiusura, installate ai fini di realizzare la protezione/compartimentazione contro gli incendi, devono essere mantenute chiuse;
- E' vietato ostruire i percorsi di esodo, le porte, i presidi antincendio (estintori e idranti) con materiali, attrezzature, pannelli, ecc.;
- E' vietato depositare materiali e/o prodotti infiammabili in prossimità di fonti di calore o apparecchiature elettriche;
- E' vietato l'uso di fornelli elettrici e a gas e, comunque, di fiamme libere, ove non espressamente autorizzato dalla Associazione Teatro di Roma;
- Nei locali è vietato fumare.

## VALUTAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE TRA LE VARIE ATTIVITA' LAVORATIVE (DUVRI)

### Criteria adottati

In relazione ai differenti affidamenti di servizi, appalti, ecc. il Datore di Lavoro deve effettuare la valutazione dei rischi eventualmente determinati dalle interferenze tra le varie attività lavorative, secondo quanto stabilito dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08. Si è ritenuto ragionevole prendere in considerazione le attività maggiormente rilevanti e più frequentemente svolte all'interno del Teatro Argentina:

- Pulizia locali
- Attività teatrali, svolte da Compagnie ospitate;
- Manutenzione e conduzione impianti tecnologici (meccanici e antincendio) ed elettrici;
- Manutenzioni ed opere edili di piccola entità.

La valutazione dei rischi interferenti è stata svolta in maniera da poter identificare tali rischi, stimarli e definire le misure di prevenzione e protezione ritenute più idonee.

Per ciascun rischio analizzato è stata valutata la **Probabilità**, che l'evento possa accadere, con la conseguente gradualità: improbabile, possibile, probabile, molto probabile, nonché la sua **Magnitudo**, in relazione agli effetti che l'evento può produrre sulla salute, con la conseguente gradualità: lieve, modesta, grave, molto grave.

Dal prodotto tra la **Probabilità** e la **Magnitudo** è stata ricavata l' **Entità del rischio**, con la conseguente gradualità: molto basso, basso, medio, alto.

L'attività di valutazione, successiva alla analisi dei fattori di rischio, dalla quale sono stati determinati Probabilità, Magnitudo ed Entità, ha tenuto conto delle norme di legge, sia nazionali che internazionali applicabili, delle norme di buona tecnica, delle buone prassi e di linee guida emanate da Organismi pubblici qualificati.

Per ciascun rischio rilevato, sulla scorta del valore della sua Entità, sono state individuate le misure preventive da adottare per limitare la probabilità di accadimento dell'evento e, per la parte di rischio residua, le misure protettive per limitare i danni prodotti dall'evento e ricondurli entro limiti accettabili.

Tramite la stima dell'Entità del rischio, è stata anche programmata la giusta priorità di intervento, secondo la gravità, al fine di eliminare o contenere nella massima misura possibile i rischi.

L'analisi valutativa effettuata può essere, nel complesso, suddivisa nelle seguenti due fasi principali:

**A) Individuazione di tutti i possibili PERICOLI per ogni attività lavorativa considerata**

**B) Stima del danno potenzialmente derivante per l'esposizione delle persone a ciascun pericolo individuato.**

Nella fase **A** il lavoro svolto è stato suddiviso, ove possibile, in singole fasi (evitando eccessive frammentazioni) e sono stati individuati i possibili pericoli analizzando ciascuna fase lavorativa.

Nella fase B, per ogni pericolo accertato, si è proceduto a:

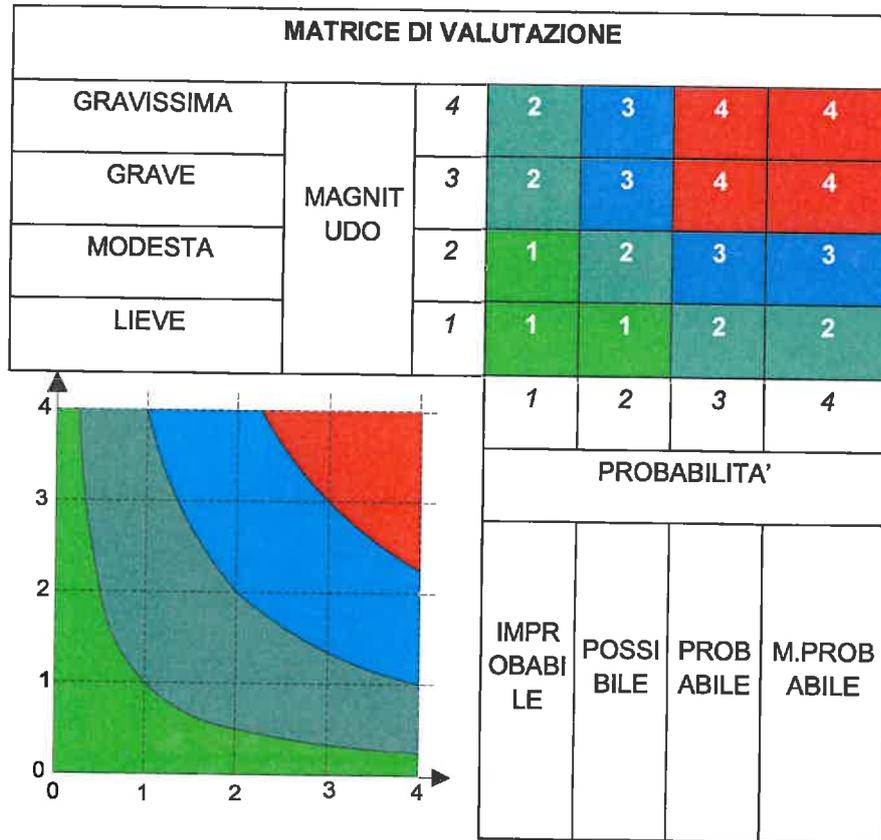
1) individuazione delle possibili conseguenze, considerando ciò che potrebbe ragionevolmente accadere, tra le quattro seguenti possibili **MAGNITUDO** del danno e precisamente:

MAGNITUDO (M)	VALORE	DEFINIZIONE
LIEVE	1	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica rapidamente reversibile che non richiede alcun trattamento
MODESTA	2	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con inabilità reversibile e che può richiedere un trattamento di primo soccorso
GRAVE	3	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con effetti irreversibili o di invalidità parziale e che richiede trattamenti medici
GRAVISSIMA	4	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con effetti letali o di invalidità totale

2) valutazione della **PROBABILITA'** della conseguenza individuata nella precedente fase A, scegliendo quella più attinente tra le seguenti quattro possibili:

PROBABILITA' (P)	VALORE	DEFINIZIONE
IMPROBABILE	1	L'evento potrebbe in teoria accadere, ma probabilmente non accadrà mai. Non si ha notizia di infortuni in circostanze simili.
POSSIBILE	2	L'evento potrebbe accadere, ma solo in rare circostanze ed in concomitanza con altre condizioni sfavorevoli
PROBABILE	3	L'evento potrebbe effettivamente accadere, anche se non automaticamente. Statisticamente si sono verificati infortuni in analoghe circostanze di lavoro.
M.PROBABILE	4	L'evento si verifica nella maggior parte dei casi, e si sono verificati infortuni in azienda o in aziende similari per analoghe condizioni di lavoro.

3) valutazione finale dell' entità del **RISCHIO** in base alla combinazione dei due precedenti fattori e mediante l'utilizzo della seguente **MATRICE** di valutazione:



Dalla combinazione dei due fattori precedenti (PROBABILITA' e MAGNITUDO) viene ricavata, come indicato nella Matrice di valutazione sopra riportata, l'**Entità del RISCHIO**, con la seguente gradualità:



Particolare rilevanza assumono le lavorazioni connesse alla realizzazione delle scenografie, all'interno dei luoghi di lavoro che caratterizzano il Teatro India, comprensivi degli impianti e delle attrezzature impiegate. In buona sostanza, i rischi derivanti dalle interferenze tra le attività di manutenzione degli impianti, piuttosto che quelli presenti durante l'installazione delle scenografie e lo svolgimento delle attività da parte delle varie Compagnie teatrali ospitate, tenendo conto delle caratteristiche dei luoghi di lavoro che caratterizzano il Teatro India.

## ANALISI E GESTIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

### Premessa

Sono state esaminate le attività interferenti nelle aree di lavoro oggetto del presente Documento. Nel caso in cui se ne dovesse presentare l'esigenza, si effettuerà una specifica ulteriore valutazione dei rischi interferenti. Per ciascuna delle attività lavorative considerate, è stata predisposta una specifica scheda di valutazione:

SCHEDA	Soggetto esterno o attività interferente considerata
1	Pulizia locali
2	Attività teatrali svolte da Compagnie ospitate
3	Manutenzione/conduzione impianti tecnologici ed elettrici
4	Manutenzione ed opere edili di piccola entità

### Analisi dei rischi interferenti e misure preventive

#### SCHEDA N. 1 – ATTIVITA' DI PULIZIA

Fase operativa	Rischio interferente	Valutazione del rischio (R=PxM)	Misure di prevenzione e protezione
Pulizia eseguita in altezza, con uso di scale	Caduta di materiali-attrezzi dall'alto	4	Utilizzare scale-trabattelli a norma. Non poggiare oggetti su scale. Non sovraccaricare le strutture. Interdire al passaggio l'area di lavoro e segnalare
Lavaggio pavimenti, lucidatura.	Scivolamenti e cadute a livello	3	Interdire al passaggio l'area di lavoro e segnalare con apposito segnale a bandiera a pavimento
Uso prodotti detergenti, disinfettanti, disincrostanti, ceranti	Proiezione prodotto, produzione di getti, schizzi, aerosol, vapori	2	Eseguire le attività non in presenza di altre persone; aerare gli ambienti sia durante che dopo i trattamenti. Chiudere sempre i contenitori dei prodotti e rimuoverli al termine dei lavori. E' vietato usare contenitori di prodotti privi di etichetta originale e lasciare gli stessi all'interno dei locali. Detti prodotti vanno conservati in apposito locale chiuso.
Utilizzo di macchinari-apparecchiature elettriche	elettrocuzione	3	Utilizzo macchinari-attrezzature conformi norma di legge specifica-collegamenti elettrici, cavi di collegamento, prolunghe idonee all'uso e protetti meccanicamente. Segnalazione attraversamenti cavi lungo i percorsi. Le attività devono essere preventivamente concordate con il Committente.

Allacciamenti agli impianti esistenti (acqua, elettricità)	Elettrocuzione-sovraccarico-incendio	3	Concordare preventivamente con il Committente eventuale necessità di allacciamenti particolari. Eseguire le derivazioni a vale degli impianti esistenti, nel rispetto dei limiti di assorbimento degli impianti.
--	--------------------------------------	---	--

**SCHEDA N. 2 – ATTIVITA' TEATRALI SVOLTE DA COMPAGNIE-ASSOCIAZIONI OSPITATE**  
 (utilizzatori temporanei, istituti scolastici o imprese operanti per loro conto, quali le imprese di service)

Fase operativa	Rischio interferente	Valutazione del rischio (R=PxM)	Misure di prevenzione e protezione
Allestimento/smantellamento scene. Utilizzo scale.	Caduta di materiale dall'alto, inciampo.	4	Coordinamento e programmazione delle varie fasi lavorative, con tutti i soggetti coinvolti, compresi quelli interni. L'uso delle scale e di altri mezzi interni deve essere concordato ed autorizzato preventivamente. Nello svolgimento delle attività in elevazione, l'area sottostante deve essere delimitata ed interdetta al passaggio ed alla sosta delle persone, nei limiti del possibile.
Allacciamento ai servizi interni (impianti elettrici-audio-video) durante l'allestimento scene	Elettrocuzione-incendio – cadute a livello	4	Gli impianti elettrici di scena devono essere eseguiti solo da personale specificatamente designato, informato, formato ed addestrato. I collegamenti elettrici devono essere derivati dagli impianti interni predisposti, nel rispetto dei carichi massimi ammissibili. Eventuali attraversamenti di cavi in quota devono essere adeguatamente segnalati. La posa dei cavi a pavimento deve essere tale da non costituire pericolo di intralcio al sicuro passaggio delle persone e protetta, ove necessario, contro i rischi meccanici. Le apparecchiature elettriche, quali i proiettori e le lampade che dissipano notevole calore, non devono essere posate su pavimenti

			in legno, moquette, in adiacenza a tessuti o materiali suscettibili di modifica/alterazione per via della temperatura.
Esecuzione opere da fabbro (taglio, ecc) su allestimenti scenici	Proiezione di schegge, materiale incandescente, getti, ecc.. incendio	4	Coordinamento e programmazione delle varie fasi lavorative, con tutti i soggetti coinvolti, compresi quelli interni. Durante le lavorazioni usare la massima cautela, avendo cura di schermare eventuali materiali, sostanze, prodotti infiammabili. E' vietato eseguire saldature o usare fiamme libere se non preventivamente autorizzati.
Scarico/carico materiali, attrezzature/scenografie	Traumi, contusioni, ingombro dei passaggi e delle uscite	3	Le attività devono essere preventivamente concordate e programmate con il committente. Durante le attività, le aree interessate vanno segnalate ed il passaggio delle persone deve essere sicuro ovvero interdetto. Materiali, attrezzature devono essere posizionate/stoccate nelle aree specificatamente a ciò destinate, non devono ingombrare passaggi e uscite e devono essere stabilmente ancorate allo scopo di evitarne la caduta accidentale su persone e/o cose. Al termine delle attività, il materiale e le attrezzature, gli eventuali rifiuti devono essere prontamente allontanati a cura del soggetto esterno. Gli impianti fissi vanno lasciati nel modo in cui erano all'inizio delle attività.
Circolazione delle persone all'interno delle aree	Cadute a livello, intralcio attività interne	2	La circolazione del personale dei soggetti esterni all'interno delle aree (palcoscenico e locali limitrofi, sala teatrale, deve essere preventivamente comunicata ed espressamente autorizzata e limitata al tempo strettamente necessario allo svolgimento delle specifiche attività. Il personale non deve sostare lungo i percorsi di esodo e in prossimità delle uscite di emergenza. Il personale deve osservare le misure di sicurezza

			vigenti all'interno dei locali, nonché ogni altra disposizione impartita dal personale del committente.

**SCHEDA N. 3 – ATTIVITA' DI MANUTENZIONE/CONDUZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI ED ELETTRICI**

Fase operativa	Rischio interferente	Valutazione del rischio (R=PxM)	Misure di prevenzione e protezione
Manutenzione ordinaria, come da programmazione, con uso di scale e altre opere provvisoriale. Allacciamenti elettrici di servizio (utensili, attrezzature, ecc.)	Caduta di materiale dall'alto. Caduta a livello, inciampo	4	Le attività devono essere svolte preferibilmente in ambienti non occupati da altre persone. Le aree di lavoro devono essere confinate e segnalate, eventualmente interdette al passaggio. I cavi di collegamento di utensili e attrezzature di lavoro devono essere fissati a pavimento, lungo il perimetro dei locali e, comunque, non devono rappresentare elemento di inciampo e di sicura circolazione delle persone.
Utilizzo di saldatrice	Proiezione schegge, scintille, materiale incandescente	3	Le aree di lavoro devono essere interdette al passaggio ed eventualmente protette con materiali resistenti al calore
Utilizzo apparecchiature rumorose	rumore	2	Le attività devono essere programmate e concordate con il committente. Eventuali situazioni urgenti devono essere precedute da idonea informazione al personale presente nelle aree di lavoro o in quelle prossime ad esse.
Scarico, carico, trasporto materiali e attrezzature	Caduta a livello, intralcio alla sicura circolazione delle persone.	3	Programmazione e coordinamento con il committente. Delimitazione delle aree interessate ovvero individuazione di percorsi alternativi per le persone. Ancoraggio sicuro del materiale e delle attrezzature.
Produzione di	Inquinamento dei	3	I rifiuti e il materiale di risulta (cavi

rifiuto e materiale di risulta	luoghi, ingombro e ostruzione delle vie di circolazione e delle uscite. Incendio		elettrici, lampade, inerti, ecc.) devono essere immediatamente allontanati a cura del soggetto esterno. L'eventuale stoccaggio, in attesa di avvio a discarica, deve essere autorizzato dal committente e con questi programmato e solo per il tempo strettamente necessario. Il materiale non deve essere depositato lungo i percorsi di esodo e in prossimità delle uscite.

**SCHEDA N. 4 – ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E OPERE EDILI DI PICCOLA ENTITA'**

Fase operativa	Rischio interferente	Valutazione del rischio (R=PxM)	Misure di prevenzione e protezione
Manutenzione ordinaria, come da programmazione e straordinaria con uso di scale e altre opere provvisionali. Allacciamenti elettrici di servizio (utensili, attrezzature, ecc.)	Caduta di materiale dall'alto. Caduta a livello, inciampo	4	Le attività devono essere svolte preferibilmente in ambienti non occupati da altre persone. Le aree di lavoro devono essere confinate e segnalate, eventualmente interdette al passaggio. I cavi di collegamento di utensili e attrezzature di lavoro devono essere fissati a pavimento, lungo il perimetro dei locali e, comunque, non devono rappresentare elemento di inciampo e di sicura circolazione delle persone.
Utilizzo di saldatrice	Proiezione schegge, scintille, materiale incandescente	3	Le aree di lavoro devono essere interdette al passaggio ed eventualmente protette con materiali resistenti al calore
Utilizzo apparecchiature rumorose	rumore	2	Le attività devono essere programmate e concordate con il committente. Eventuali situazioni urgenti devono essere precedute da idonea informazione al personale presente nelle aree di lavoro o

			<b>in quelle prossime ad esse.</b>
<b>Scarico, carico, trasporto materiali e attrezzature</b>	<b>Caduta a livello, intralcio alla sicura circolazione delle persone.</b>	<b>3</b>	<b>Programmazione e coordinamento con il committente. Delimitazione delle aree interessate ovvero individuazione di percorsi alternativi per le persone. Ancoraggio sicuro del materiale e delle attrezzature.</b>
<b>Produzione di rifiuto e materiale di risulta</b>	<b>Inquinamento dei luoghi, ingombro e ostruzione delle vie di circolazione e delle uscite. Incendio</b>	<b>3</b>	<b>I rifiuti e il materiale di risulta (cavi elettrici, lampade, inerti, ecc.) devono essere immediatamente allontanati a cura del soggetto esterno. L'eventuale stoccaggio, in attesa di avvio a discarica, deve essere autorizzato dal committente e con questi programmato e solo per il tempo strettamente necessario. Il materiale non deve essere depositato lungo i percorsi di esodo e in prossimità delle uscite.</b>

**NOTE :**


### ANAGRAFICA APPALTATORE - SOGGETTO ESTERNO

<b>Ragione sociale</b>	
<b>Sede Legale</b>	
<b>Sede area di lavoro</b>	TEATRO INDIA - Roma
<b>Datore di Lavoro</b>	
<b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</b>	
<b>Medico Competente</b>	
<b>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza</b>	
<b>Addetti alla gestione delle emergenze- Primo soccorso</b>	
<b>Lotta antincendio e gestione delle emergenze</b>	

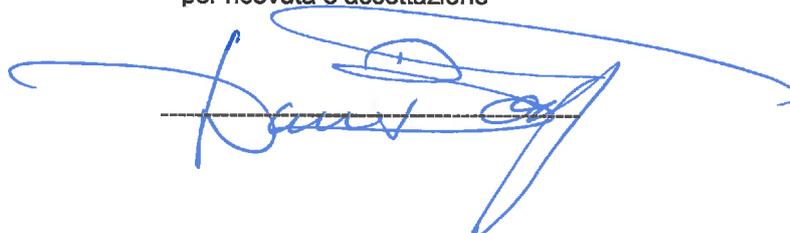
<b>Lavoratori addetti alla attività, come risulta da idoneo tesserino di riconoscimento</b>	
---	--

Per ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA

Datore di Lavoro - Soggetto esterno,

per ricevuta e accettazione

-----



**ACCERTAMENTO DELLA IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEI SOGGETTI APPALTATORI – COMPAGNIE – ASSOCIAZIONI, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/08, INTEGRATO E MODIFICATO DAL D.LGS. 106/09**

Questa ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA dovendo ottemperare a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/09, relativamente all'affidamento dei servizi e dei lavori ai Soggetti appaltatori, sia Imprese che Lavoratori autonomi, Compagnie Teatrali, Associazioni, è tenuta all'accertamento della *idoneità tecnico professionale* dei medesimi Soggetti. A tale scopo, si chiede di voler compilare e consegnare a ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA la seguente Dichiarazione.

**DICHIARAZIONE DELL'APPALTATORE – SOGGETTO ESTERNO**

Il sottoscritto, ....., in qualità di titolare o Legale Rappresentante della Ditta/Società/Compagnia/Associazione....., con Sede in ..... Via..... appaltatore dei lavori/servizi ....., da svolgere presso la Sede Operativa della ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA in Roma, Teatro Argentina –Teatro INDIA (*barrare la Sede che non interessa*)

Commissionati da ....., dichiara quanto segue:

- Di essere iscritto presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato (oppure relativo Registro artigiano) di ....., con il n. .... e di essere in possesso della idoneità tecnico professionale per l'esercizio delle attività/prestazioni oggetto dell'appalto;
- Che la propria posizione ENPALS è la n. .... presso ENPALS di .....; ovvero posizione INPS n. .... presso INPS di .....
- Di avere ottemperato agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09 e, in particolare, di avere effettuato la valutazione di tutti i rischi connessi alle attività lavorative, di avere informato e formato i lavoratori, secondo quanto previsto dagli artt. 36 e 37 del citato D.Lgs. 81/08 e di avere ottemperato agli obblighi connessi alla sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 18, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, se previsti;

- Che il personale destinato allo svolgimento delle attività lavorative oggetto dell'appalto/affidamento dei servizi, sarà diretto e sorvegliato da propri incaricati;
- Che il personale destinato allo svolgimento delle attività lavorative oggetto dell'appalto è stato informato riguardo all'obbligo di osservare tutte le norme di sicurezza e le misure di prevenzione e protezione, nonché le norme comportamentali, vigenti all'interno dei luoghi di lavoro in cui dovrà operare;
- Che i mezzi, le attrezzature di lavoro le apparecchiature da utilizzare nello svolgimento delle attività sono conformi alle vigenti norme di igiene e sicurezza sul lavoro, oltreché alle specifiche normative di settore.

Si allega la seguente documentazione:

- Certificato iscrizione CCIAA/ Registro artigianato;
- Elenco nominativo del personale destinato ad operare, in relazione all'appalto;
- Altro: .....

Data.....

Timbro e firma



**ALLEGATO a)**

**MODULO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE LAVORAZIONI**

Il sottoscritto,....., rappresentante della Ditta/Compagnia/Associazione....., già operante all'interno delle aree di lavoro gestite dalla ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA:

- a) TEATRO ARGENTINA
- b) TEATRO INDIA

(barrare la lettera che interessa),

in forza del contratto in essere (specificare):.....

chiede specifica autorizzazione alla esecuzione delle seguenti lavorazioni/attività, non previste:

.....  
.....  
.....  
.....

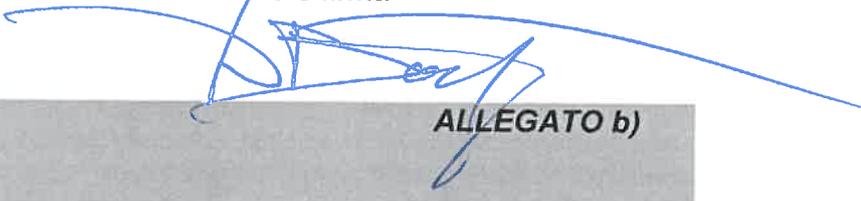
Lo svolgimento delle lavorazioni/attività è previsto nei giorni e orari seguenti:.....

Ove autorizzate, le lavorazioni/attività verranno eseguite da personale specificatamente informato, formato ed addestrato, sotto la supervisione di Preposto designato dal sottoscritto, con impiego di materiali e attrezzature conformi alle norme di sicurezza vigenti, nella osservanza delle misure di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08 e delle norme di prevenzione incendi vigenti all'interno delle aree di lavoro.

A lavori ultimati verrà data comunicazione al personale della Associazione Teatro di Roma.

Roma,

Timbro e firma



ALLEGATO b)