



ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"
00198 ROMA – VIA VINCENZO BELLINI, 16 – TEL. 06/854.36.80 – FAX 06/854.25.05
COD. FISC.: 80218690586

VERBALE N. 2/2023
CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE
DEL 20 MARZO 2023

Il giorno 20 marzo 2023 alle ore 17.30 si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "*Silvio d'Amico*" presso il Teatro Studio "E. Duse", in Via Vittoria 6, in Roma in modalità mista.

Sono presenti:

Dott. GIANNI LETTA	PRESIDENTE
Prof.ssa DANIELA BORTIGNONI	RAPPRESENTANTE DOCENTI
Prof. SALVATORE BITONTI	RAPPRESENTANTE MUR <i>da remoto</i>
DOTT. VITTORIO TONIOLO	RAPPRESENTANTE MIC
FEDERICO NARDONE	RAPPRESENTANTE STUDENTI

Su invito del Presidente, sono presenti la Dott. Alessandra Sergi, Direttore Amministrativo, e la dott. Palazzi, Direttore di Ragioneria *ad interim*.

Su invito del Presidente, verbalizza la Dott. Alessandra Sergi.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si dà lettura dell'Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione Verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Consuntivo FUS 2022
4. Nulla-osta dott.ssa Mainolfi
5. Preventivi relativi a stanziamenti di competenza
6. Convenzioni
7. Varie ed eventuali

Si passa al Punto 1) all'ordine del giorno.

O.d.g. n. 1
Letture e approvazione Verbale seduta precedente

Non essendoci osservazioni in merito al verbale n. 1 del 2023, ricevuto dai consiglieri in anticipo, di cui si è dato lettura, il Consiglio lo approva all'unanimità.

Si passa al punto 2) all'ordine del giorno.

O.d.g. n. 2
Comunicazioni del Presidente

Il Presidente chiede vengano inseriti due punti all'ordine del giorno: "Approvazione del Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione per accesso agli atti"; "Prosecuzione incarico Direttore di Ragioneria *ad interim*".

Il Consiglio approva che i due punti vengono inseriti all'o.d.g. prima delle *Varie ed eventuali*.

Si passa al punto 3) all'ordine del giorno

O.d.g. n. 3
Consuntivo FUS 2022

Il Presidente illustra ai Consiglieri la rendicontazione relativa al FUS del 2022.

Passa la parola alla vicepresidente, che relazione nello specifico, come da documentazione allegata al presente verbale (**all. 1**), l'attività di spettacolo svolta nel 2022 relativa alla programmazione artistica del triennio e biennio, da cui discende la voce **Entrate/Uscite** della **Domanda di Consuntivo annuale per l'anno 2022/Sostegno a fondazioni e accademie** (D.M. 27 luglio 2017 n. 332 così come modificato dal D.M. 31 dicembre 2020 e dal D.M. 25 ottobre 2021 Art. 46 comma 1), da presentare tramite caricamento sulla piattaforma FUSONLINE entro il **31 marzo 2023**.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 8
Consuntivo FUS 2022 (Entrate/Uscite)

Il Consiglio, sentita la relazione del Vicepresidente, esaminata la documentazione, delibera all'unanimità l'approvazione del bilancio consuntivo relativo alla Domanda di **Consuntivo annuale per l'anno 2022** (voce **Entrate/uscite**), caricato sulla piattaforma FUSONLINE, da chiudere entro il 31 marzo 2023, così come da documentazione allegata e facente parte della presente delibera.

Il vicepresidente relaziona quindi sull'attività svolta nel 2022 dalla **Compagnia dell'Accademia** per cui la Direzione Generale dello Spettacolo MIC ha richiesto separato **consuntivo (all. 2)** e apposita **Relazione (all. 3)**.

Il consiglio approva all'unanimità

Delibera n. 9

Consuntivo FUS 2022 Compagnia dell'Accademia

Il Consiglio, sentita la relazione del Vicepresidente, esaminata la documentazione, delibera all'unanimità l'approvazione del **bilancio consuntivo della Compagnia dell'Accademia** e relativa Relazione Artistica, **per l'anno 2022**, così come da documentazione allegata e facente parte della presente delibera.

Si passa al punto 4) all'ordine del giorno

O.d.g. N. 4

NULLA OSTA Dott.ssa Michela Mainolfi

Considerata la richiesta di Nulla osta per il rinnovo del comando presso il MIC – Segretariato Regionale MIC per la Campania presentata dalla Dott.ssa Michela Mainolfi, Direttore di Ragioneria EP1 a tempo indeterminato presso l'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica di Roma, acquisita al prot. 816 del 08/03/2023 di questa Accademia, il Consiglio delibera all'unanimità di concedere il NULLA OSTA richiesto.

Delibera N. 10

Il Consiglio delibera all'unanimità di concedere il NULLA OSTA alla Dott.ssa Michela Mainolfi, Direttore di Ragioneria EP1 – posizione economica F1, presso l'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica di Roma per l'a.a. 2023/24 per il rinnovo del comando presso il MIC – Segretariato Regionale MIC per la Campania.

Si passa al punto 5) all'ordine del giorno

O.d.g. n. 5

Preventivi relativi a stanziamenti di competenza

Il Presidente cede la parola alla vicepresidente, prof. Bortignoni, che illustra ai Consiglieri i preventivi come di seguito indicato:

preventivo **KASIMIR E KAROLINE** di Ödön von Horváth, saggio del III anno del Corso di diploma accademico di I livello in recitazione, regia di Valentino Villa per € **42.285,29** (all. 4).;

addendum al preventivo del Progetto Pasolini **NON È IL MIO CUORE A PERDERSI, MA IL MONDO CHE LASCIO**, esercitazione degli allievi del II anno del corso di Diploma Accademico di primo livello in regia, supervisione artistica di Giorgio Barberio Corsetti per € **10.315,32**, determinato dalla necessaria posticipazione della data di debutto al 30 marzo 2023. (all. 5);

Preventivo Convegno **“L’impresa culturale e creativa pre e post Covid”**, per € 556,25 (all. 6).

I preventivi sono allegati al presente verbale.

Delibera n. 11

Il Consiglio delibera all’unanimità i seguenti preventivi di attività di spettacolo e di eventi, come da allegati facenti parte della presente delibera:

preventivo **KASIMIR E KAROLINE** di Ödön von Horváth, saggio del III anno del Corso di diploma accademico di I livello in recitazione, regia di Valentino Villa per € **42.285,29**;

addendum al preventivo del Progetto Pasolini **NON È IL MIO CUORE A PERDERSI, MA IL MONDO CHE LASCIO**, esercitazione degli allievi del II anno del corso di Diploma Accademico di primo livello in regia, supervisione artistica di Giorgio Barberio Corsetti per € **10.315,32**, determinato dalla necessaria posticipazione della data di debutto al 30 marzo 2023;

Preventivo Convegno **“L’impresa culturale e creativa pre e post Covid”**, per € **556,25**.

Sempre su richiesta del Presidente, la prof Bortignoni relaziona poi sulla proposta, approvata dal Consiglio Accademico con delibera n. 1269 del verbale n. 116 del 26 gennaio 2023, di assegnare ulteriori **4 borse da € 2.000,00** ciascuna, per un totale di € 8.000,00, agli allievi meritevoli del primo anno del corso di Diploma Accademico di I livello in recitazione.

Il consiglio approva all’unanimità.

Delibera n. 12

Il Consiglio all’unanimità delibera l’impegno di spesa di € 8.000 per la spesa di ulteriori **4 borse da € 2.000,00** ciascuna, per agli allievi meritevoli del primo anno del corso di Diploma Accademico di I livello in recitazione.

Sempre su richiesta del Presidente, la prof Bortignoni illustra al Consiglio l’opportunità di rinnovare il contratto di fornitura per le procedure in essere con la softer-house ISIDATA anche per

il corrente anno. per un importo complessivo di € **13.836,00**, essendo l'unica ditta a fornire attualmente i programmi per la contabilità, l'inventario, le pensioni e le ricostruzioni delle istituzioni AFAM. Il contratto prevederà inoltre anche i servizi per la segreteria didattica, necessari per la migrazione dei dati e in attesa del passaggio a CINECA.

Il consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 13

Il Consiglio all'unanimità delibera l'impegno di spesa di € 13.836,00 per il rinnovo del contratto di fornitura per le procedure in essere con ISIDATA per il corrente anno.

La prof. Bortignoni relaziona inoltre sulla necessità che si sono verificate di acquisti di materiali per la didattica, le pulizie, e per gli uffici per un totale di € **49.124,69**, come da scheda allegata.

Il Consiglio approva all'unanimità la ratifica del suddetto impegno di spesa.

Delibera n. 14

Il Consiglio all'unanimità delibera di ratificare la spesa di € **49.124,69**, come da scheda più IVA., per l'acquisto di materiali per la didattica, le pulizie, e per gli uffici.

Si passa al punto 6) all'ordine del giorno

**O.d.g. n. 6
Convenzioni**

Vengono sottoposte all'approvazione del Consiglio, le seguenti Convenzioni, che hanno già ricevuto parere positivo da parte del Consiglio Accademico:

Nuove Convenzioni: Delos; Parole e Dintorni srl; Studio Alpha; Keysound Inc; La Cricca Teatro

Rinnovo Convenzione: Aamod; Banquo; Bigtime Edimusica; Cineteca Di Bologna; Hystrio;

Mymovies; Nidodiragno; Pepito Produzione; Quartaparete.It; Teatro Di Vita; Fondazione Teatro

Due; Waytoblue; Zètema Progetto Cultura; Fabula Pictures Srl; Carnezzaria Srls; Teatro di Roma –

Convenzione per il Biennio di Regia e Recitazione; Festival Kilowat – Per lo spettacolo “Il servitore di due padroni” di Antonio Latella.

Il consiglio le approva all'unanimità.

Delibera N. 15

Il CDA approva all'unanimità le Convenzioni con le seguenti Istituzioni ed Enti.

Nuove Convenzioni: Delos; Parole e Dintorni srl; Studio Alpha; Keysound Inc; La Cricca Teatro
Rinnovo Convenzione: Aamod; Banquo; Bigtime Edimusica; Cineteca Di Bologna; Hystrio;
Mymovies; Nidodiragno; Pepito Produzione; Quartaparete.It; Teatro Di Vita; Fondazione Teatro
Due; Waytoblue; Zètema Progetto Cultura; Fabula Pictures Srl; Carnezzaria Srls; Teatro di Roma –
Convenzione per il Biennio di Regia e Recitazione; Festival Kilowat – Per lo spettacolo “Il
servitore di due padroni” di Antonio Latella.

Si passa alla discussione dei due punti aggiunti all'ordine del giorno e in particolare **al punto 7)**

O.d.g. n. 7

Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione per accesso agli atti

Il Presidente passa la parola alla vicepresidente, prof. Bortignoni, che illustra ai Consiglieri il Regolamento in argomento, che si allega al presente verbale (**all. 7**).

Il consiglio lo approva all'unanimità.

Delibera n. 16

Il Consiglio sentita la relazione del Vicepresidente, preso atto della documentazione allegata, delibera l'approvazione del **Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione per accesso agli atti**, come da documento allegato e facente parte della presente delibera.

Si passa alla discussione dei due punti aggiunti all'ordine del giorno e in particolare **al punto 8)**

O.d.g. n. 8

Prosecuzione incarico *ad interim* del Direttore di Ragioneria

Richiesta nulla osta alla prosecuzione, fino al 31 ottobre 2023, dell'incarico ad interim del Direttore di Ragioneria del Conservatorio, dott.ssa Giulia Palazzi, preso atto del proficuo contributo da lei portato alla gestione amministrativa della nostra Istituzione, motivata dalla necessità di un adeguato periodo dedicato al passaggio di consegne alla nuova Direttrice di Ragioneria, dott.ssa Arianna Angelini, assunta tramite procedura concorsuale. Anche tenuto conto della necessità di sanare il cospicuo arretrato amministrativo che si è accumulato nella scorsa annualità, a seguito di perduranti assenze e continui avvicendamenti dei funzionari amministrativi posti al vertice dell'Istituzione.

Il consiglio approva all'unanimità

Delibera n. 17

Il Consiglio approva all'unanimità la prosecuzione dell'incarico del Direttore di ragioneria *ad interim* alla dottoressa Giulia Palazzi.

Non essendoci altri argomenti da discutere all'ordine del giorno, il Presidente conclude i lavori del consiglio in modalità mista alle ore 18,00.



Il Presidente

Dott. Gianni LETTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gianni Letta', written over the printed name.