

Roma, 31/01/2014
Prot. 434 C



Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016

INDICE

PREMESSA

Programma triennale e Responsabile della trasparenza

Introduzione alla normativa e al Programma Triennale per la trasparenza

1 - INTRODUZIONE

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1-L'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico"

1.2-Offerta formativa

1.3- Organi di governo

1.4- Grafici organizzazione e strutture

1.5- Statuto integrale (allegato 1)

1.6- Contratto decentrato d'istituto a.a. 2012/2013(allegato 2)

1.6.1- Contrattazione integrativa d'istituto

1.6.2- Sequenza contrattuale 2013

1.6.3- Verbale n.6 firmato

1.7- Bilancio accademia (allegato 3)

1.7.1- Preventivo finanziario decisionale entrate

1.7.2- Preventivo finanziario decisionale uscite

1.7.3- Relazione al Bilancio di previsione a.f. 2014 del Presidente

1.8- Sedi

2. DATI

2.1 La qualità percepita dagli studenti triennio 2010-2013

2.2 La qualità percepita degli ex allievi (diplomati tra il 2005 e il 2010)

2.3 La qualità percepita delle Istituzioni dello spettacolo (Stakeholder) a.a. 2010/2011

2.4 Analisi degli iscritti ai corsi di Recitazione e Regia a.a. 2010/2011

2.5 Procedure di ammissione ai corsi di Recitazione e Regia a.a. 2010/2011

2.6 Tabelle offerta formativa corsi di Recitazione e Regia a.a. 2010/2011

3. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

3.1- Obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo

3.2 - Soggetti coinvolti nell'individuazione del programma

3.3 - Modalità di coinvolgimento degli stakeholder

3.4- Termini e modalità di adozione del programma

4. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

4.1- Riordino delle aree deputate alla trasparenza all'interno del sito web (Accesso civico)

4.2- Predisposizione di un'area FAQ

4.3- Guida dello studente e Manifesto degli studi

4.4- Implementazione Newsletter

4.5- Implementazione Area riservata a Docenti studenti e personale

4.6- Le giornate della trasparenza

5. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

5.1- Premessa

5.2- L'attuazione del programma

5.3- Tabella organizzazione trasparenza

5.4- Strumenti del responsabile della trasparenza

5.5- Strumenti e tecniche di rilevazione dell'utilizzo dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente"

5.6- Accesso civico

PREMESSA

Programma triennale e Responsabile della trasparenza

In attesa di chiarire le modalità atte ad individuare in modo inequivocabile il Responsabile della trasparenza (previsto dalla normativa), l'Amministrazione procede alla stesura del presente programma in ottemperanza al d.lgs. n.33 del 2013, recependo le linee guida della CIVIT in materia di applicazione dello stesso.

Nella parte introduttiva viene illustrata in modo articolato la struttura e l'organizzazione dell'Accademia; nella capitolo relativo ai dati vengono illustrati mediante tabelle i dati degli ultimi anni relativi ai corsi, alla produzione artistica, e ai questionari di valutazione sottoposti annualmente agli studenti e agli stakeholder.

Nel capitolo dedicato al procedimento di adozione ed elaborazione del programma vengono illustrati gli strumenti e le misure adottate dall'Accademia nonché gli obiettivi strategici che si intendono perseguire, con particolare attenzione al coinvolgimento degli stakeholder.

Nel capitolo dedicato all'attuazione del programma vengono descritte le modalità organizzative adottate per ottemperare al dettato normativo come ad esempio la creazione di aree dedicate sul sito web volte al maggior coinvolgimento del cittadino (sezione Amministrazione trasparente e Accesso civico)

Introduzione alla normativa e al Programma Triennale per la trasparenza

Si riporta di seguito un'introduzione alla normativa redatta dalla "Commissione per la valutazione, l'integrità e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni" (CIVIT) circa l'ambito di applicazione del decreto legislativo **14 marzo 2013, n.33** recante il "*riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*".

Fonte: **Delibera CIVIT n.50/2013**

La disciplina sulla trasparenza nelle pubbliche amministrazioni è stata oggetto, negli ultimi mesi, di penetranti interventi normativi. Innanzitutto, il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la legge 6 novembre 2012, n. 190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", che ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione, e ha previsto che le amministrazioni elaborino i Piani triennali di prevenzione della corruzione entro il 31 gennaio. La legge ha conferito, inoltre, una delega al governo ai fini dell'adozione di un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

La legge 17 dicembre 2012, n. 221, "*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*", aveva poi differito al 31 marzo 2013 il termine per l'adozione del **Piano della prevenzione della corruzione**, ai sensi dell'art. 1, c. 8, della legge n. 190/2012. In considerazione del rilievo della trasparenza all'interno dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, del predetto differimento del termine per la loro adozione, nonché della delega sul riordino degli obblighi di trasparenza, questa Commissione, quale Autorità Nazionale Anticorruzione, nella delibera n. 6/2013, "*Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013*", al fine di evitare duplicazioni, si era riservata di intervenire successivamente, per definire il termine e le modalità di aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il suo coordinamento con il Piano triennale di prevenzione della corruzione. Da ultimo, in attuazione della delega contenuta nella legge n. 190/2012 sopra citata, il Governo ha adottato il **d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33**, recante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato

evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013). Nel decreto è specificato che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità sono collegate al Piano triennale della prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il Programma costituisce, di norma, una sezione di detto Piano. Il d.lgs. n. 33/2013 è di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza.

Tale provvedimento ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, e ha disciplinato per la prima volta l'istituto dell'accesso civico (art. 5). Esso è intervenuto sui Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della *performance*. In particolare, sono stati precisati i compiti e le funzioni dei Responsabili della trasparenza e degli OIV e è stata prevista la creazione della sezione **“Amministrazione trasparente”**, che sostituisce la precedente sezione **“Trasparenza, valutazione e merito”** prevista dall'art. 11, c. 8, del d.lgs. n. 150/2009. Nello specifico, la nuova sezione sarà articolata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello corrispondenti a tipologie di dati da pubblicare.

1 - INTRODUZIONE

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1 - L'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico"

L'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico", fondata nel 1936 dal più illustre teorico teatrale italiano, il critico e scrittore **Silvio d'Amico**, a cui è anche intitolata, rientra nel sistema di livello universitario dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, ove rappresenta l'unica Istituzione statale preposta alla formazione di Attori e Registi di teatro.

Finanziata congiuntamente dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali, presenta una attività formativa e culturale d'eccellenza e di rilievo ultranazionale sia per la trasmissione del patrimonio teatrale tradizionale, sia per il suo rinnovamento attraverso la sperimentazione e la ricerca.

L'ammissione degli allievi è rigorosamente selettiva ed è programmata tenendo conto delle capacità strutturali dell'Accademia e dell'assorbimento professionale in esito agli studi compiuti.

Il confronto costante con il mondo del teatro e della cultura, attraverso l'attività di spettacolo e attraverso attività di studio, di ricerca, di formazione e di promozione culturale in Italia e all'estero, costituisce una opportunità unica per gli studenti dell'Accademia di apprendimento e formazione professionale specifica in ambito nazionale e internazionale, per effetto di protocolli bilaterali, con le maggiori scuole dell'Unione Europea.

1.2 - Offerta formativa

L'Accademia ha predisposto un'offerta formativa ampia basata su Corsi triennali di I livello e Corsi di perfezionamento/Master:

- **Corso di Diploma Accademico di I livello in Recitazione**
- **Corso di Diploma Accademico di I livello in Regia**
- **Master di I livello in Critica Giornalistica**
- **Master di I livello in Drammaturgia e Sceneggiatura**
- **Master di I livello in Doppiaggio professionale e Recitazione da fermo**
- **Master di I livello in Regia d'opera**

1.3 - Organi di governo

Gli organi di governo dell'Accademia si dividono in organi necessari (stabiliti dalla normativa) e specifici.

Sono Organi necessari quelli previsti del D.P.R. 28 Febbraio 2003, n.132.

Sono Organi specifici quelli che l'Accademia, nell'esercizio della sua autonomia statutaria, ritiene opportuno istituire per un suo miglior funzionamento.

Sono organi necessari dell'Accademia:

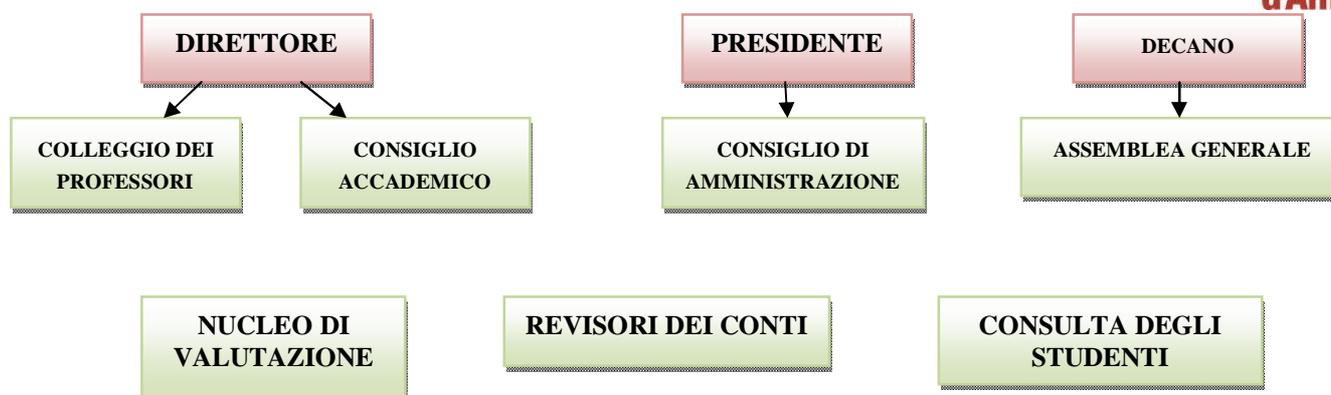
- a. il Presidente;**
- b. il Direttore;**
- c. il Consiglio di Amministrazione;**
- d. il Consiglio Accademico;**
- e. il Collegio dei Revisori;**
- f. il Nucleo di Valutazione;**
- g. il Collegio dei Professori;**
- h. la Consulta degli Studenti.**

Gli organi sopra elencati, fatta eccezione per il Collegio dei Professori, durano in carica tre anni e possono essere confermati consecutivamente una sola volta.

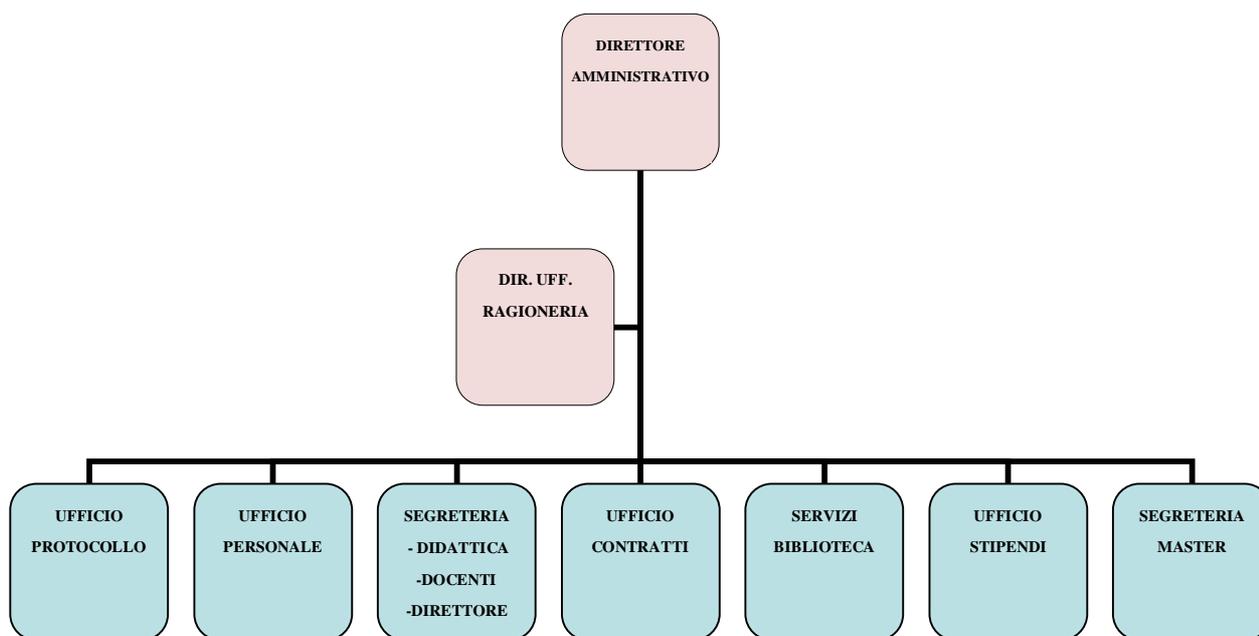
Sono organi specifici dell'Accademia:

- a. il Vice Direttore;**
- b. il Decano;**
- c. l'Assemblea Generale.**

1.4 Grafico organi monocratici e collegiali



1.4.1 Grafico organizzazione amministrativa



1.5- Statuto integrale (allegato 1)

1.6- Contratto decentrato d'istituto a.a. 2012/2013

1.6.1- Contrattazione integrativa d'istituto (allegato 2)

1.6.2- Sequenza contrattuale 2013 (allegato 3)

1.6.3- Verbale n.6 firmato (allegato 4)

1.7- Bilancio accademia

1.7.1- Preventivo finanziario decisionale entrate (allegato 5)

1.7.2- Preventivo finanziario decisionale uscite (allegato 6)

1.7.3- Relazione al Bilancio a.f. 2014 del Presidente(allegato 7)

1.8 Sedi

Sono sedi istituzionali dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica il villino di tre piani, in stile liberty, di **via Vincenzo Bellini, 16** e il **Teatro Studio "Eleonora Duse"**, in via Vittoria 6; il primo è situato nel quartiere Parioli, adiacente a piazza Verdi, mentre il secondo si trova nel "tridente" romano, tra via del Corso e via del Babuino.

La sede di Via Bellini

Affidata all'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico" dal Demanio negli anni '80, la sede di Via Bellini e il Teatro Studio "Eleonora Duse" sono le due sedi istituzionali dell'Accademia.

Nella sede di Via Bellini ci sono, oltre alle aule, la Direzione, gli Uffici Amministrativi e la Segreteria Didattica. Al piano terra è situata l'aula trucco mentre al primo piano si trova un'aula utilizzata soprattutto per le lezioni teoriche e per il Collegio dei Professori. Tra il secondo e il terzo piano ci sono altre cinque aule, tra cui la palestra, ove si svolgono le lezioni di Danza e Scherma, e le aule in cui solitamente si svolgono le lezioni di Regia.

Il Teatro Studio "Eleonora Duse"

Il Teatro Studio "Eleonora Duse" si trova al numero 6 di Via Vittoria, che è una traversa di Via del Corso. In questo luogo, che tradizionalmente viene chiamato "Teatrino", si svolgono numerosi saggi ed esercitazioni.

Il "Teatrino" consta di circa 80 posti ed è stato ricavato da una ex chiesa.

2. DATI

2.1 La qualità percepita dagli studenti triennio 2010-2013

Si riportano di seguito i risultati delle indagini condotte dal Nucleo di Valutazione (NuV) dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica "Silvio D'Amico", anche ai sensi del DPR 132, che ha promosso la rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche attraverso la somministrazione di questionari anonimi.

La somministrazione dei questionari è avvenuta in via informatica attraverso la rete internet attraverso l'uso di un applicativo messo a disposizione dalla Società Isidata che segue protocolli di controllo e di sicurezza della riservatezza ampiamente sperimentati. Gli allievi hanno ritirato presso la segreteria didattica le password anonime fornite dal sistema e hanno provveduto autonomamente alla compilazione.

La popolazione studentesca totale alla quale è stato proposto il questionario è stata di **78** soggetti per i quali sono state generate dal sistema ISIDATA relative password; ne sono state ritirate 35, pari al 44,87 % della popolazione studentesca, ed i questionari compilati sono stati 12, pari al 15,38 % della popolazione studentesca di cui: 16 unità del I anno Recitazione e Regia, 4 del II anno Recitazione e Regia, 15 del III anno Recitazione e Regia.

Il questionario utilizzato è articolato in 3 sezioni:

Parte A - Esami di ammissione (2 domande): che valuta il procedimento di selezione degli studenti.

Parte B - Servizi generali e di sede (9 domande): che ha l'obiettivo a valutare l'apprezzamento da parte degli studenti dei servizi e delle attrezzature dell'Accademia.

Parte C - Attività didattica (6 domande): destinata a valutare l'apprezzamento da parte degli studenti delle attività didattiche dell'Accademia.

Per ogni domanda lo studente doveva indicare la sua risposta utilizzando la seguente scala di valutazione:

Valutazione di "netta insoddisfazione" (DECISAMENTE NO)

Valutazione di "moderata insoddisfazione" (PIU' NO CHE SI')

Valutazione di "moderata soddisfazione" (PIU' SI' CHE NO)

Valutazione di "completa soddisfazione" (DECISAMENTE SI')

Ai fini dell'analisi, i giudizi espressi dagli studenti vengono sintetizzati sia attraverso distribuzioni di frequenza delle risposte date (percentuali) sia con il calcolo di indici di soddisfazione (IS) che possono assumere valori compresi tra -1 (massima insoddisfazione) e +1 (massima soddisfazione). Sono da considerarsi positivi gli IS maggiori di 0,33, intermedi quelli compresi tra 0,32 e -0,32 e negativi quelli inferiori a -0,33

Si sottolinea come, dato l'esiguo numero degli studenti, NON sia stato possibile procedere ad una analisi della soddisfazione per singolo insegnamento/docente per la quale non sarebbe stato possibile mantenere il prescritto principi di anonimità delle valutazioni.

Nelle tabelle seguenti vengono presentati i risultati riferiti alla totalità dei corsi, cioè al quadro generale emerso per l'Accademia.

Parte A - Esami di ammissione (2 domande)

Indagine 2010

Domande Sezione A. ESAMI DI AMMISSIONE		indice di soddisfazione	decisamente no	più no che si	più si che no	decisamente si	n.v
A.1.	Le procedure di ammissione ti sembrano adeguate ad individuare i migliori candidati?	 0,36	10,3%	3,5%	62,1%	17,2%	6,9%
A.2.	Il bando di concorso risulta chiaro e leggibile in tutte le sue parti?	 0,47	6,9%	13,8%	31,0%	44,8%	3,5%

Indagine 2011

Domande Sezione A. ESAMI DI AMMISSIONE		indice di soddisfazione	decisamente no	più no che si	più si che no	decisamente si	n.v
A.1.	Le procedure di ammissione ti sembrano adeguate ad individuare i migliori candidati?	 0,15	5,9%	29,4%	35,3%	17,6%	11,8%
A.2.	Il bando di concorso risulta chiaro e leggibile in tutte le sue parti?	 0,79	0,0%	5,9%	23,5%	70,6%	0,0%

Indagine 2012

Domande Sezione A. ESAMI DI AMMISSIONE		indice di soddisfazione	decisamente no	più no che si	più si che no	decisamente si	n.v
A.1.	Le procedure di ammissione ti sembrano adeguate ad individuare i migliori candidati?	 0,58	8,3%	0,0%	50,0%	41,7%	0,0%
A.2.	Il bando di concorso risulta chiaro e leggibile in tutte le sue parti?	 0,71	0,0%	8,3%	33,3%	58,3%	0,0%

Il processo di selezione degli studenti è apprezzato dalla popolazione studentesca che ha sia nei risultati finali che nelle modalità di gestione, si osserva una diminuzione nell'apprezzamento degli esami di ammissione

Parte B - Servizi generali e di sede (10 domande)

Indagine 2010

Domande Sezione B. SERVIZI GENERALI E DI SEDE		indice di soddisfazione	decisamente no	più no che si	più si che no	decisamente si	n.v
B.1	Adeguatezza delle aule (ad esempio si vede, si sente, si trova il posto)	 - 0,29	27,6%	37,9%	27,6%	3,5%	3,5%
B.2	Adeguatezza dei locali e le attrezzature per le attività didattiche integrative (danza, schermo, etc...)	 - 0,76	58,6%	37,9%	3,5%	0,0%	
B.3	Adeguatezza dei supporti audiovisivi	 - 0,17	20,7%	34,5%	41,4%	0,0%	3,5%
B.4	Adeguatezza del materiale didattico (indicato o fornito) come supporto allo studio	 - 0,12	17,2%	34,5%	44,8%	0,0%	3,4%
B.5	Disponibilità del materiale didattico è facilmente reperibile	 - 0,19	20,7%	37,9%	34,5%	3,5%	3,5%
B.6	Adeguatezza del materiale didattico è facilmente reperibile	 0,03	13,8%	24,1%	44,8%	6,9%	10,3%
B.7	Utilizzo degli strumenti didattici innovativi	 - 0,55	48,3%	27,6%	6,9%	3,5%	13,8%
B.8	Adeguatezza della collocazione della biblioteca	 - 0,40	34,5%	10,3%	0,0%	0,0%	55,2%
B.9	Adeguatezza degli spazi dedicati allo studio individuale	 - 0,52	48,3%	31,0%	17,2%	3,5%	
B.10	Adeguatezza dell'ausilio medico, tecnico- scientifico (foniatra, logopedia, posturale, etc...)	 - 0,41	44,8%	13,8%	20,7%	0,0%	20,7%

Indagine 2011

Domande Sezione B. SERVIZI GENERALI E DI SEDE		indice di soddisfazione	decisamente no	più no che si	più si che no	decisamente si	n.v
B.1	Adeguatezza delle aule (ad esempio si vede, si sente, si trova il posto)	- 0,76	64,7%	29,4%	5,9%	0,0%	0,0%
B.2	Adeguatezza dei locali e le attrezzature per le attività didattiche integrative (danza, schermo, etc...)	- 0,65	41,2%	52,9%	5,9%	0,0%	0,0%
B.3	Adeguatezza dei supporti audiovisivi	- 0,47	47,1%	29,4%	17,6%	5,9%	0,0%
B.4	Adeguatezza del materiale didattico (indicato o fornito) come supporto allo studio	0,35	5,9%	17,6%	52,9%	23,5%	5,9%
B.5	Disponibilità del materiale didattico: è facilmente reperibile	0,21	5,9%	23,5%	52,9%	11,8%	5,9%
B.6	Utilizzo degli strumenti didattici innovativi	- 0,56	47,1%	35,3%	17,6%	0,0%	0,0%
B.7	Adeguatezza della collocazione della biblioteca	- 0,06	17,6%	23,5%	23,5%	11,8%	23,5%
B.8	Adeguatezza degli spazi dedicati allo studio individuale	- 0,91	82,4%	17,6%	0,0%	0,0%	0,0%
B.9	Adeguatezza dell'ausilio medico, tecnico- scientifico (foniatra, logopedia, posturale, etc...)	- 0,41	41,2%	11,8%	11,8%	0,0%	35,3%

Indagine 2013

Domande Sezione B. SERVIZI GENERALI E DI SEDE		indice di soddisfazione	decisamente no	più no che si	più si che no	decisamente si	n.v
B.1	Adeguatezza delle aule (ad esempio si vede, si sente, si trova il posto)	0,04	8,3%	33,3%	58,3%	0,0%	0,0%
B.2	Adeguatezza dei locali e le attrezzature per le attività didattiche integrative (danza, schermo, etc...)	-0,21	16,7%	50,0%	25,0%	8,3%	0,0%
B.3	Adeguatezza dei supporti audiovisivi	-0,33	33,3%	41,7%	8,3%	16,7%	0,0%
B.4	Adeguatezza del materiale didattico (indicato o fornito) come supporto allo studio	0,38	8,3%	8,3%	50,0%	25,0%	8,3%
B.5	Disponibilità del materiale didattico: è facilmente reperibile	0,33	0,0%	25,0%	58,3%	16,7%	0,0%
B.6	Utilizzo degli strumenti didattici innovativi	-0,50	33,3%	50,0%	16,7%	0,0%	0,0%
B.7	Adeguatezza della collocazione della biblioteca	0,58	0,0%	16,7%	33,3%	50,0%	0,0%
B.8	Adeguatezza degli spazi dedicati allo studio individuale	-0,08	8,3%	41,7%	41,7%	0,0%	8,3%
B.9	Adeguatezza dell'ausilio medico, tecnico- scientifico (foniatra, logopedia, posturale, etc...)	-0,04	25,0%	0,0%	25,0%	8,3%	41,7%

L'area dei servizi agli studenti è risultata fortemente carente nel giudizio degli studenti e, se possibile ancora in calo.

In particolare è stata rilevata la totale inadeguatezza della attuale sede di via Bellini a rispondere alle specifiche necessità logistiche che la didattica dell'Accademia impone (aule speciali per le attività integrative, e ausili specialistici), mancano spazi per lo studio individuale, e non c'è sufficiente utilizzo dei strumenti didattici innovativi; le carenze maggiori sono rilevate sulle Aule e sullo spazio per studio individuale.

Parte C - Attività didattica (6 domande):

Indagine 2010

Domande Sezione C. ATTIVITA' DIDATTICA		indice di soddisfazione	decisamente no	più no che si	più si che no	decisamente si	n.v
C.1	Lo studente conosce con chiarezza gli obiettivi, gli scopi e il programma dell'insegnamento	- 0,07	17,2%	34,5%	41,4%	6,9%	
C.2	Esistono nessi e relazioni fra le diverse parti dell'insegnamento	0,33	6,9%	20,7%	44,8%	27,6%	
C.3	Gli argomenti trattati durante le lezioni sono pertinenti rispetto al percorso di studio	0,47	3,5%	10,3%	55,2%	27,6%	3,5%
C.4	Le conoscenze pregresse possedute dallo studente sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti	0,43	6,9%	17,2%	34,5%	41,4%	
C.5	Il carico di studio richiesto dall'insegnamento è completamente accettabile	0,21	6,9%	27,6%	41,4%	20,7%	3,5%
C.6	Le materie sono adeguatamente finalizzate alla futura professione	0,22	10,3%	24,1%	34,5%	27,6%	3,5%

Indagine 2011

Domande Sezione C. ATTIVITA' DIDATTICA		indice di soddisfazione	decisamente no	più no che si	più si che no	decisamente si	n.v.
C.1	Lo studente conosce con chiarezza gli obiettivi, gli scopi e il programma dell'insegnamento	- 0,09	17,6%	35,3%	41,2%	5,9%	
C.2	Esistono nessi e relazioni fra le diverse parti dell'insegnamento	0,12	11,8%	29,4%	41,2%	17,6%	
C.3	Gli argomenti trattati durante le lezioni sono pertinenti rispetto al percorso di studio	0,38	0,0%	23,5%	52,9%	23,5%	3,5%
C.4	Le conoscenze pregresse possedute dallo studente sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti	0,47	5,9%	5,9%	64,7%	23,5%	
C.5	Il carico di studio richiesto dall'insegnamento è completamente accettabile	0,21	5,9%	29,4%	47,1%	17,6%	3,5%
C.6	Le materie sono adeguatamente finalizzate alla futura professione	0,18	5,9%	29,4%	52,9%	11,8%	3,5%

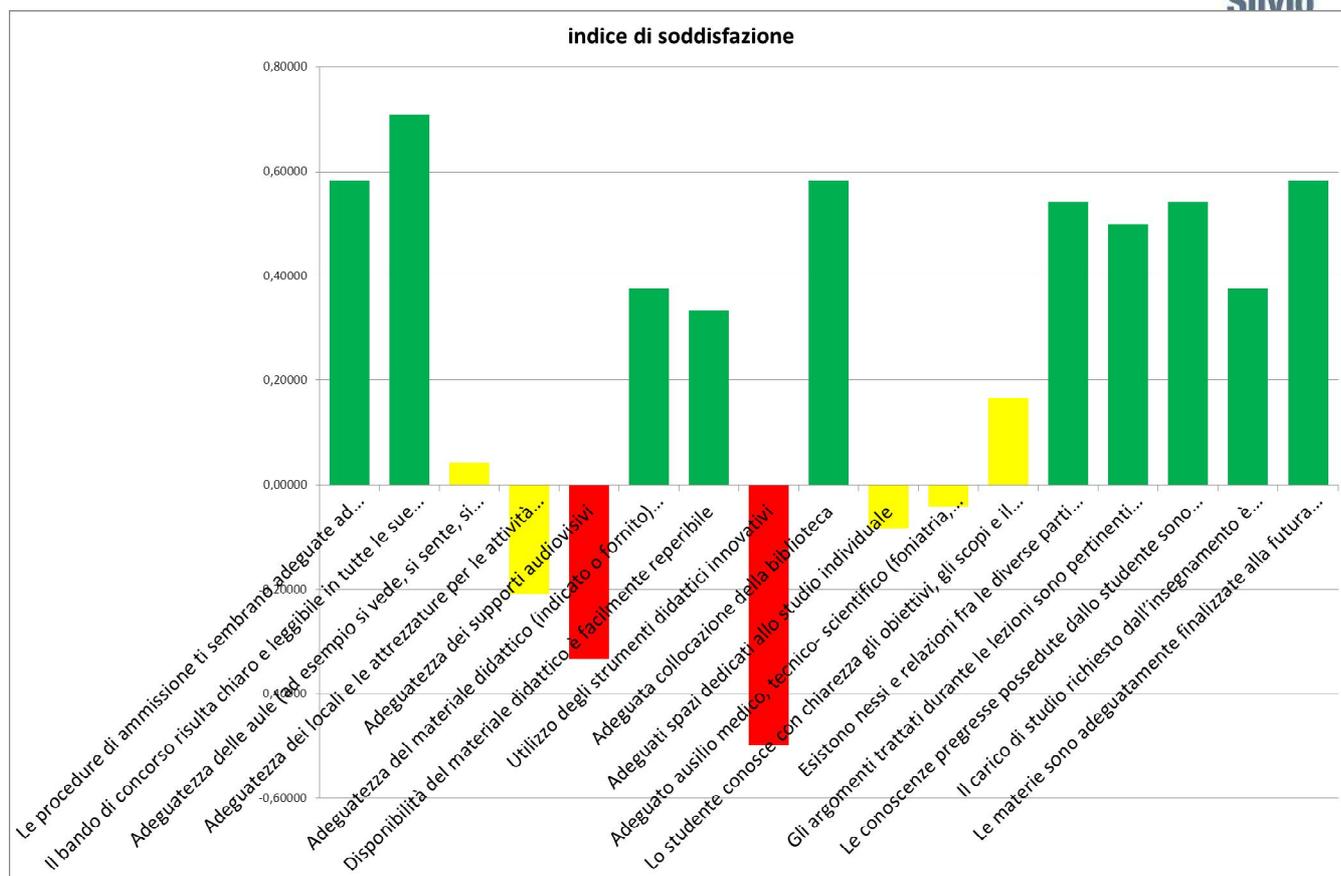
Indagine 2012

Domande Sezione C. ATTIVITA' DIDATTICA		indice di soddisfazione	decisamente no	più no che si	più si che no	decisamente si	n.v.
C.1	Lo studente conosce con chiarezza gli obiettivi, gli scopi e il programma dell'insegnamento	0,17	16,7%	16,7%	33,3%	25,0%	8,3%
C.2	Esistono nessi e relazioni fra le diverse parti dell'insegnamento	0,54	0,0%	16,7%	41,7%	41,7%	
C.3	Gli argomenti trattati durante le lezioni sono pertinenti rispetto al percorso di studio	0,50	8,3%	8,3%	41,7%	41,7%	0,0%
C.4	Le conoscenze pregresse possedute dallo studente sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti	0,54	0,0%	16,7%	41,7%	41,7%	
C.5	Il carico di studio richiesto dall'insegnamento è completamente accettabile	0,38	8,3%	16,7%	41,7%	33,3%	0,0%
C.6	Le materie sono adeguatamente finalizzate alla futura professione	0,58	0,0%	8,3%	58,3%	33,3%	0,0%

L'area dell'attività didattica è risultata mediamente apprezzata nel giudizio degli studenti. e senza particolari variazioni rispetto all'anno precedente

In dettaglio risultano apprezzati la pertinenza degli argomenti e la loro adeguatezza rispetto al bagaglio di conoscenze pregresse; anche il carico di studi e la attitudine del corso alla futura attività professionale risultano apprezzati seppur in misura minore; un'area di miglioramento va individuata nel condividere con gli studenti la "strategia" didattica e formativa che sono alla base del percorso didattico.

Figura 7. Grafico riassuntivo degli indici di soddisfazione



2.2 La qualità percepita degli ex allievi (diplomati tra il 2005 e il 2010)

Analogamente a quanto sopra la presente rilevazione è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione dell'Accademia.

L'indagine agli ex allievi ha riguardato gli ex allievi degli anni accademici dal 2005 al 2010 .

La somministrazione dei questionari è avvenuta in via informatica attraverso al rete internet attraverso l'uso di un applicativo messo a disposizione dalla Società Isidata che segue protocolli di controllo e di sicurezza della riservatezza ampiamente sperimentati.

Di seguito riportiamo i principali risultati dell'indagine .

Tabella Sesso

Sesso	m	f	tot
N°	13	7	20
%	65,0%	35,0%	100,0%

Tabella Classi d'età

Età	20- 24	25- 29	30-35	tot
N°	3	16	1	20
%	15,0%	80,0%	5,0%	100,0%

Tabella Motivazione della Scelta dell'ANAD

Nella scelta dell'Accademia ha seguito:	interesse personale	opportunità di lavoro	tot
N°	19	1	20
%	95,0%	5,0%	100,0%

Tabella Corso di diploma

In quale corso di Diploma si è diplomato?	regia	recitazione	
N°	0	20	20
%	0,0%	100,0%	100,0%

Tabella Anno di Diploma

Anno in cui ha conseguito il diploma presso l'Accademia:	2005 - 2006	2006 - 2007	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	tot.
N°	2	1	10	4	3	20
%	10,0%	5,0%	50,0%	20,0%	15,0%	100,0%

Tabella Soddisfazione sul percorso di studi

Si ritiene soddisfatto del percorso di studi offerto dall'Accademia?	molto	abbastanza	poco	tot
N°	5	14	1	20
%	25,0%	70,0%	5,0%	100,0%

Il 95 % deli ex allievi si dichiara soddisfatto del percorso di studi intrapreso di questi un quarto (25%) si dichiara molto soddisfatto (70%) solo il 5 % è poco soddisfatto e nessuno è per niente soddisfatto.

Tabella Corpo docente

Giudica adeguato il corpo docente dell'Accademia?	molto	abbastanza	poco	tot
N°	1	12	7	20
%	5,0%	60,0%	35,0%	100,0%

Il giudizio sul corpo docente pur positivo - il 65% si dichiara molto o abbastanza soddisfatto - mostra un 35% di poco soddisfatti.

Tabella Inserimento nel mondo del lavoro

E' stato/a avvantaggiato/a nell'inserimento nel mondo del lavoro dal percorso di studi svolto?	abbastanza	poco	per niente	tot
N°	5	13	2	20
%	25,0%	65,0%	10,0%	100,0%

L'inserimento nel mondo del lavoro rispetto la percorso di studi si rivela problematico, infatti solo il 25% si dichiara abbastanza soddisfatto mentre il 70% si dichiara poco o per niente soddisfatto.

Tabella Importanza delle materie nella professione

Quali ha constatato siano state le materie nel suo percorso in Accademia di maggiore importanza per lo svolgimento della professione?	arti marziali	educazione alla voce	drammaturgia. analisi test.	mimo e maschera	recitazione	Tot
N°	1	1	1	2	15	20
%	5,0%	5,0%	5,0%	10,0%	75,0%	100,0%

Il giudizio si concentra in modo molto rilevante nell'indicare la Recitazione come al materia principale del corso di studi ai fini lavorativi.

Tabella Materie da implementare

Quali materie pensa debbano essere implementate per un miglior inserimento nel lavoro?	arti marziali	canto	mimo e maschera	recitazione Cine TV	recitazione	Tot
N°	2	1	2	13	2	20
%	10,0%	5,0%	10,0%	65,0%	10,0%	100,0%

Il giudizio si concentra in modo molto rilevante nell'indicare la Recitazione cine TV come materia da implementare ai fini del collocamento sul mercato del lavoro

Tabella Materie da eliminare

Ci sono materie che, a suo avviso, non dovrebbero far parte del percorso di studi?	si	no	tot
N°	13	7	20
%	65,0%	35,0%	100,0%

Due terzi delle risposte (65%) ritengono che alcune materie del corso di studi seguito siano da eliminare

Tabella Quali materie

Se si quali?	Organizz. e legisl. teat.	trucco	eserc. e tecniche di lettura	musicologia	training vocale	costumistica	Recitaz. su part musicale	Tot
N°	2	3	4	1	2	2	6	20
%	10,0%	15,0%	20,0%	5,0%	10,0%	10,0%	30,0%	100,0%

Si individuano 7 materie considerati poco utili, con una sottolineatura negativa per recitazione su parti musicali indicata come superflua dal 30% degli ex allievi, e esercitazione e tecniche di lettura individuata dal 20%.

Tabella Aspirazioni professionali

Terminati gli studi in Accademia, pensava di:	trovare lavoro inerente con la formazione	tot
N°	20	20
%	100,0%	100,0%

Tutti gli intervistati hanno dichiarato che pensavano di trovare uno sbocco professionale nel mondo dello spettacolo. Si noti che tale dato è derivato in primo luogo dalla estrema specializzazione del corso di studi, in secondo luogo dal processo di selezione all'ingresso ed infine, ma non per importanza, dall'impegno richiesto nel triennio di studi. Tutto ciò comporta che gli allievi sono straordinariamente motivati al perseguimento della loro "vocazione". L'Accademia non è un parcheggio dove passare il tempo e poi trovare un qualunque lavoro.

Tabella Opportunità di lavoro tramite l'Accademia

Dalla data del suo diploma è mai venuto a conoscenza di opportunità lavorative attraverso l'Accademia?	si	no	tot
N°	14	6	20
%	70,0%	30,0%	100,0%

L'Accademia ha svolto un rilevante ruolo di "placement" sugli ex allievi, il 70% infatti è venuto a conoscenza di opportunità di lavoro attraverso l'Accademia stessa.

Tabella Gradimento per un servizio di "placement" dell'Accademia

Le piacerebbe ricevere un tale servizio dall'Accademia?	si	no	
N°	20	0	20
%	100,0%	0,0%	100,0%

Ne consegue che TUTTI gli ex allievi desiderano un servizio di placement dell'Accademia

Tabella Iscrizione ad Agenzie

E' iscritto ad un'agenzia?	si	no	
N°	17	3	20
%	85,0%	15,0%	100,0%

L'85% degli ex allievi utilizza i servizi di Agenzie per il reperimento di opportunità di lavoro

Tabella Partecipazioni a Casting attraverso le Agenzie

Partecipa ad audizioni ed attività di casting grazie all'intervento della sua agenzia?	Si	no	
N°	13	7	20
%	65,0%	35,0%	100,0%

Circa 2/3 degli ex allievi partecipano a casting utilizzando le Agenzie

Tabella Ruolo delle agenzie nel collocamento

Ha ottenuto ingaggi/contratti tramite la sua agenzia?	si	no	
N°	8	12	20
%	40,0%	60,0%	100,0%

Il ruolo effettivo e quindi l'efficacia, delle agenzie nel far ottenere ingaggi ai propri clienti copre il 40% degli intervistati.

Tabella partecipazione ad audizioni

A quante audizioni ha partecipato negli ultimi tre anni?	più di 10	tra 5 e 10	tra 2 e 5	nessuno	tot
N°	11	5	2	2	20
%	55,0%	25,0%	10,0%	10,0%	100,0%

Negli ultimi tre anni il 90% degli ex allievi ha partecipato ad almeno 2 audizioni, ed il 55% ne ha fatte più di 10.

Tabella partecipazione a provini su parte

A quanti provini su parte ha partecipato negli ultimi tre anni?	più di 10	tra 5 e 10	Tra 2 e 5	nessuno	tot
N°	4	5	10	1	20
%	20,0%	25,0%	50,0%	5,0%	100,0%

Negli ultimi tre anni il 95% degli ex allievi ha partecipato ad almeno 2 provini su parte, ed il 45% ne ha fatte più di 5.

Tabella Ambiti di lavoro

Dopo il diploma in quale ambito le è stato possibile lavorare di più?	altro	tv altro	tv fiction	teatro	cinema	tot
N°	2	1	2	14	1	20
%	10,0%	5,0%	10,0%	70,0%	5,0%	100,0%

Il 70% degli ex allievi dichiara di avere lavorato principalmente nel teatro, il 20% in settori affini (TV cinema) e solo il 10% in altre attività; si conferma la specializzazione/vocazione dell'Accademia nella formazione specifica di attori teatrali

Tabella Ruoli da protagonista e co protagonista

Ha ottenuto ruoli da protagonista, co protagonista o rilevanza comunque ingaggi significativi?	si	no	tot
N°	12	8	20
%	60,0%	40,0%	100,0%

Ben il 60% degli ex allievi ha dichiarato di avere ottenuto ruoli rilevati ed ingaggi significativi

Tabella Numero di giornate lavorate

Dal diploma quante giornate lavorative in media ha svolto annualmente?	da 120 a 150	da 90 a 120	da 60 a 90	da 30 a 60	da 1 a 30	nessuna	
N°	1	5	1	10	2	1	20
%	5,0%	25,0%	5,0%	50,0%	10,0%	5,0%	100,0%

Il 30% degli ex allievi ha lavorato più di 90 giorni all'anno di media, un altro 55% ha lavorato almeno 30 giornate, solo il 15% ha lavorato meno di 30 giornate.

Tabella Compensi e CCNL

HA ottenuto mediamente compensi superiori ai minimi del CCNL?	si	no	tot
N°	7	13	20
%	35,0%	65,0%	100,0%

Circa un terzo degli ex allievi dichiara di avere percepito compensi superiori al Contratto collettivo nazionale .

Tabella Lavoro per produzioni cinematografiche e televisive

Ha mai lavorato come comparsa o figurante per produzioni televisive o cinematografiche?	si	no	tot
N°	14	6	20
%	70,0%	30,0%	100,0%

Ben il 70 % degli ex allievi ha lavorato in produzioni cine e tv , pur avendo dichiarato (tab. 21) la preponderanza del Teatro nel proprio impegno professionale; si conferma un ruolo crescente della domanda di attori nel settore Cine TV

Tabella Ruolo del Diploma nei mondi del lavoro

Da quanto ha potuto constatare ritiene che il suo percorso di studi in Accademia costituisca un punto di forza per quanto concerne i processi di ingresso nel mondo del lavoro?	si	no	tot
N°	12	8	20
%	60,0%	40,0%	100,0%

Il 60 % degli ex allievi reputa che il Diploma conseguito costituisca un punto di forza riconosciuto sul mercato del lavoro, tuttavia una quota rilevante (40%) non ha questa valutazione.

Tabella Adeguatezza della preparazione conseguita per il mercato del lavoro

Da quanto ha potuto constatare ritiene che la preparazione conseguita in accademia sia adeguata alle esigenze e richieste del mondo del lavoro?	si	no	tot
N°	14	6	20
%	70,0%	30,0%	100,0%

Il 70 % degli ex allievi reputa che la preparazione conseguita in Accademia sia adeguata alle richieste del mercato lavoro.

Tabella Attuale attività lavorativa

Attualmente svolge un'attività lavorativa inerente al suo corso di studi?	si	no	tot
N°	11	9	20
%	55,0%	45,0%	100,0%

Gli ex allievi si ripartiscono in due gruppi di consistenza simile : poco più della metà (55%) dichiara di svolgere attualmente attività lavorative inerenti al corso di studi , poco meno di metà (45%) dichiara di non svolgere attività inerenti al corso di studi (sommando quindi coloro che non svolgono alcuna attività lavorativa a coloro che la svolgono al di fuori dell'area di studio)

2.3- La qualità percepita delle Istituzioni dello spettacolo (Stakeholder) a.a. 2010/2011

Il Nucleo di Valutazione dell'Accademia ha avviato una ulteriore indagine presso gli Enti, le Istituzioni e le Aziende del mondo dello spettacolo, lo scopo era quello di analizzare il tasso di occupazione degli allievi diplomati ma anche di capire quali siano le reali esigenze delle maggiori strutture di spettacolo e comunicazione rispetto all'impiego di attori e registi

La somministrazione dei questionari è avvenuta in via informatica attraverso al rete internet attraverso l'uso di un applicativo messo a disposizione dalla Società Isidata che segue protocolli di controllo e di sicurezza della riservatezza ampiamente sperimentati.

Sono stati inviati circa 300 e-mail personalizzate alle principali istituzioni, la risposta è stata molto scarsa, solo 7 hanno risposto compilando il questionario.

Pur nella scarsa rappresentatività delle risposte ottenute riteniamo di segnalare alcune indicazioni:

- **Impiego di allievi dell'Accademia;** circa il 70% ha utilizzato allievi dell'Accademia di cui giudicano adeguata la preparazione e dei quali apprezzano particolarmente le qualità interpretative e la dizione ,
- **La selezione degli attori** avviene principalmente attraverso audizioni e auto candidature, nessun utilizzo del sistema pubblico dei centri per l'impiego;
- **Servizio di placement** dell'Accademia sarebbe molto gradita (86%)

Di seguito riportiamo i principali risultati dell'indagine.

Tabella Forma Giuridica

Forma giuridica	Ditta individuale	Associazione riconosciuta	Cooperativa	Soc. a Resp. Limitata	Tot
N°	2	1	2	2	7
%	28,6%	14,3%	28,6%	28,6%	100,0%

Tabella Forma Giuridica

Settore di attività	Doppiaggio	Cinema	Compagnia Teatrale	Teatro ragazzi	Tot
N°	1	2	3	1	7
%	14,3%	28,6%	42,9%	14,3%	100,0%

Tabella Numero di produzioni annue

N° Produzioni annue	da 11 a 20	da 4 a 10	da 1 a 3	tot
N°	1	3	3	7
%	14,3%	42,9%	42,9%	100,0%

Le Istituzioni coinvolte nell'indagine hanno dimensioni piccole

Tabella Impiego/scrittura di allievi diplomanti dall'Accademia

Scritturati allievi dell'Accademia	Si	No	Tot
N°	5	2	7
%	71,4%	28,6%	100,0%

Il 70% degli intervistati ha utilizzato Allievi diplomati dalla Accademia

Tabella Domanda di attori per sesso

Domanda di attori per sesso	Maschi	Femmine	Tot
N°	5	2	7
%	71,4%	28,6%	100,0%

Si osserva una maggiore domanda di Allievi di sesso maschile

Tabella Modalità di selezione /casting degli attori

Modalità di casting	Prioritariamente	Spesso	Talvolta	Mai	Tot
Agenzie	2	1	0	4	7
	29%	14%	0%	57%	100%
Audizioni	5		2		7
	71%	0%	29%	0%	100%
Segnalazioni Enti Formazione		1	5	1	7
	0%	14%	71%	14%	100%
Auto candidature		2	4	1	7
	0%	29%	57%	14%	100%
Centri per l'impiego		1		6	7
	0%	14%	0%	86%	100%

Le audizioni sono il metodo più utilizzato (71% le usa prioritariamente) per la selezione degli attori, seguite dalla segnalazioni di enti di formazione e dalle auto candidature, si noti la completa assenza del servizio pubblico, scarso anche il ruolo delle agenzie.

Tabella Valutazione dell'utilità di un Servizio di placement da part dell'Accademia

Utilità servizio di placement dell'Accademia	si	no	Tot
	6	1	7
	85,7%	14,3%	100,0%

Ben l'86% degli intervistati reputa di grande utilità un servizio di placement offerto direttamente dall'Accademia.

Tabella Quali canali di comunicazione usare per il servizio di placement

Se si con quali canali	newsletter elettronica	contatto diretto	altro	tot
	4	2	1	7
	57,1%	28,6%	14,3%	100,0%

Il servizio dovrebbe basarsi su un comunicazione via e mail e poi sul contatto diretto.

Tabella Valutazione sulla adeguatezza della preparazione degli Allievi dell'Accademia

Valutazione adeguatezza preparazione allievi	Si	No	Tot
	7	0	7
	100,0%	0,0%	100,0%

Gli intervistati sono unanimi nel giudicare adeguata la preparazione degli allievi dell'Accademia

Tabella Valutazione del diploma come fattore vincente nella selezione

Diploma come fattore vincente	si	No	Tot
	7	0	7

nella selezione	100,0%	0,0%	100,0%
------------------------	--------	------	--------

La stessa unanimità si osserva nella valutazione del Diploma come fattore di successo nella selezione

Tabella Valutazione delle qualità/capacità specifiche degli allievi

Importanza delle caratteristiche degli allievi	Molto	Abbastanza	Poco	Per niente	Totale
Qualità interpretative	6	1			7
	85,7%	14,3%	0,0%	0,0%	100,0%
Qualità vocali	4	3			7
	57,1%	42,9%	0,0%	0,0%	100,0%
Buona dizione	6	1			7
	85,7%	14,3%	0,0%	0,0%	100,0%
Conoscenza linguaggi tv e cinema	2	3	2		7
	28,6%	42,9%	28,6%	0,0%	100,0%
Recitare lingua straniera	2	2	3		7
	28,6%	28,6%	42,9%	0,0%	100,0%
Qualità mimiche	3	3		1	7
	42,9%	42,9%	0,0%	14,3%	100,0%
Qualità canore	1	6			7
	14,3%	85,7%	0,0%	0,0%	100,0%
Conoscenza danza	1	4	1	1	7
	14,3%	57,1%	14,3%	14,3%	100,0%
Conoscenza storia dello spettacolo	1	4	1	1	7
	14,3%	57,1%	14,3%	14,3%	100,0%
Conoscenza arti marziali	2	3	1	1	7
	28,6%	42,9%	14,3%	14,3%	100,0%
Capacità di lettura	6	1			7
	85,7%	14,3%	0,0%	0,0%	100,0%
Conoscenza organizz. legisl. spettacolo	1	3	3		7
	14,3%	42,9%	42,9%	0,0%	100,0%
Conoscenza della musica	2	3	2		7
	28,6%	42,9%	28,6%	0,0%	100,0%

Sono giudicati di grande importanza : l'interpretazione, le qualità vocali, la dizione, la lettura e il canto; le altre materie sono tutte considerate dalla maggioranza degli intervistati almeno abbastanza importanti.

2.4 Analisi degli iscritti ai corsi di Recitazione e Regia a.a. 2010/2011

I corsi ordinamentali dell'ANAD si distinguono in corsi di diploma accademico di I livello, che comprendono Recitazione e Regia, e corsi post-Diploma che comprendono il Master in Critica Giornalistica e il Master in Regia d'Opera del Polo di Verona.

Nell'anno accademico 2010/11 il totale onnicomprensivo degli iscritti ai corsi ordinamentali dell'ANAD risulta essere pari a 107 Allievi di cui :

- 70 iscritti al corso di Recitazione in qualità di allievi attori
- 6 iscritti al corso di Regia
- 25 iscritti al Master in critica giornalistica
- 6 iscritti al Master in Regia d'Opera

TABELLA RIASSUNTIVA NUMERO ISCRITTI CORSI RECITAZIONE E REGIA A.A. 2010/2011

Corso	I Anno	II Anno	III Anno	Totale
Recitazione	22	24	24	70
Regia	2	3	1	6
SUBTOTALE	24	27	25	76
Master Critica Giornalistica	25	-	-	25
Master Regia d'Opera	2	4	-	6
SUBTOTALE	27	4		31
TOTALE COMPLESSIVO	51	31	25	107

CLASSI DI ETA' CORSI DI RECITAZIONE E REGIA A.A. 2010/2011

La maggioranza degli iscritti ai corsi di Recitazione e Regia appartiene alla fascia di età compresa tra i 20 ed i 24 anni, che costituiscono più della metà del totale.

Subito dopo gli appartenenti alla fascia di età compresa tra i 25 ed i 29 anni, che costituiscono relativamente una buona percentuale.

A seguire gli appartenenti alla fascia di età fino a 19 anni, che costituiscono più di un decimo del totale, e per finire gli appartenenti alla fascia d'età superiore a 30 anni, che non superano l'unità.

TABELLA RIASSUNTIVA PER CLASSI D'ETA' CORSI RECITAZIONE E REGIA A.A. 2010/2011

Classi di età	M	F	tot.
fino a 19 anni	4	5	9
da 20 a 24 anni	23	25	48
da 25 a 29 anni	11	6	17
oltre 30 anni	1	1	2
TOTALE	39	37	76

**TABELLA REGIONE DI RESIDENZA iscritti ai corsi di Recitazione e Regia A.A.
2010/2011**

Regione di residenza	N° iscritti
Abruzzo	3
Basilicata	1
Calabria	1
Campania	5
Emilia Romagna	4
Friuli Venezia Giulia	1
Lazio	43
Liguria	1
Lombardia	3
Marche	3
Molise	-
Piemonte	1
Puglia	8
Sardegna	-
Sicilia	11
Toscana	14
Trentino Alto Adige	1
Umbria	-
Veneto	2
TOTALE	106*

*il totale differisce di 1 unità rispetto alla tabella 3.1.1 in quanto è presente un allievo straniero iscritto al Master in Regia d'Opera che non fa cumulo

2.5 Procedure di ammissione ai corsi di Recitazione e Regia a.a 2010/2011

La procedura di ammissione rappresenta uno dei principali punti di forza dell'Accademia, attraverso il suo complesso ed articolato sviluppo la procedura mira infatti ad individuare i migliori talenti da inserire nell'Accademia.

Attraverso gli anni l'Accademia ha perfezionato la procedura di ammissione che è oggetto di un bando pubblico annuale per l'ammissione all'Accademia volto a selezionare le seguenti figure:

- 1) **Allievo Attore;**
- 2) **Allievo Regista**
- 3) **Allievo Straniero;**
- 4) **Uditore;**

Per ognuno di questi profili è previsto un percorso concorsuale specifico.
I risultati sono illustrati alla tabella che segue:

TABELLA RIEPILOGATIVA FASI CONCORSUALI A.A. 2010/2011

Profilo	I fase	II fase	III fase	Ammessi
Allievo Attore Corso di Recitazione	535	115	44	22
Allievo Regista Corso di Regia	11	5	3	2
Allievo Straniero	4	-	-	-
Uditore	1	-	-	-
Totale domande	551	120	47	24

Come si vede il risultato della procedura è di selezionare , con criteri di massima trasparenza e che mirino ad individuare i migliori talenti, tra le circa 550 domande pervenute i 22 migliori allievi per il corso di Recitazione e i 2 migliori allievi del corso di Regia.

2.4 GESTIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE A.A. 2010/2011

Di seguito si illustrano le tabelle dati che analizzano il numero dei candidati nello svolgimento delle fasi concorsuali, il numero di domande pervenute distinte per i differenti profili concorsuali e le regioni di provenienza dei candidati.

TABELLA PERCENTUALI DOMANDE DI AMMISSIONE A.A. 2010/2011

TIPO DI CORSO	Totale	%
Allievo Straniero	4	1%
Uditore	1	0,..%
Recitazione	535	97%
Regia	11	2%
Totale complessivo	551	100%

TABELLA REGIONI DI APPARTENENZA DEI CANDIDATI A.A. 2010/2011

REGIONE	Domande ricevute
ABRUZZO	17
BASILICATA	5
CALABRIA	24
CAMPANIA	58
EMILIA ROMAGNA	20
FRIULI	5
LAZIO	146
LIGURIA	9
LOMBARDIA	32
MARCHE	14
MOLISE	-
PIEMONTE	12
PUGLIA	44
SARDEGNA	1
SICILIA	92
TOSCANA	54
TRENTINO A.A.	2
UMBRIA	12
VAL D'AOSTA	1
VENETO	16

2.6 Tabelle offerta formativa corsi di Recitazione e Regia a.a. 2010/2011

TABELLA OFFERTA FORMATIVA CORSO DI RECITAZIONE			
INSEGNAMENTO	I	II	III
	recitaz	Recitaz	recitaz
Canto	108*	80	62
Danza	108*	34*	108*
Recitazione su Partitura Musicale	68	16	20
Educazione alla voce	94	108	48
Esercitazioni tecniche di lettura	108	88	-
Dizione	256	-	-
Mimo e Maschera	48	96	-
Recitazione (totale ore complessive)	596	344	381
Organizzazione dello spettacolo	48	-	-
Scherma	34	108	108
Teatrologia: Storia dello Spettacolo	54	36	36
Musicologia: Storia della Musica	64	36	36
Drammaturgia ed Analisi Testuale	54	36	68
Training metodo Linklater	-	36	120
Trucco	108	78	64
Recitazione in Lingua Inglese	-	76	60
Illuminotecnica e Disegno Luci	28	100	64
Costumistica	28	-	-
TOTALE	1804	1272	1175

TABELLA OFFERTA FORMATIVA CORSO DI REGIA			
INSEGNAMENTO	I	II	III
	regia	regia	regia
Architettura Scenica	64	108	78
Teatrologia: Storia dello Spettacolo	54	46	14
Organizzazione dello Spettacolo	-	48	48
Danza	108	34	108
Scherma	34	108	108
Musicologia: Storia della Musica	-	68	68
Drammaturgia ed Analisi Testuale	50	46	62
Scrittura Drammaturgia per il Teatro	-	36	36
Scenografia e Scenotecnica	54	84	24
Illuminotecnica e Disegno Luci	-	100	64
Storia della regia	-	40	38
Direzione dell'Attore	-	48	96
Scrittura Scenica e Sceneggiatura	24	64	36
Costumistica	-	88	72
Recitazione su Partitura Musicale	68	16	20
Canto	108	-	68
Educazione alla Voce	94	108	48
Recitazione	224	164	-
Esercitazioni Tecniche di Lettura	54	-	-
Mimo e Maschera	48	-	-
TOTALE	984	1206	988

3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

3.1 - Obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo

- 1) Implementazione di un Albo pretorio on line all'interno del sito ufficiale
- 2) Aggiornamento Albo fornitori on line sul sito ufficiale
- 3) Aggiornamento Area "Amministrazione trasparente" e sezioni come da normativa
- 4) Creazione Area "Accesso civico"
- 5) Sistema di monitoraggio accessi utenti nell'area "Amministrazione trasparente"
- 6) Implementazione della Comunicazione interna ed esterna
- 7) Schematizzazione degli obiettivi preposti e dei risultati effettivamente ottenuti, al fine della divulgazione degli stessi e dell'autovalutazione
- 8) Perfezionamento del regolamento interno in ottemperanza agli obblighi di attuazione della trasparenza.
- 9) Implementazione delle procedure di ammissione, iscrizione, modulistica online e partecipazione agli esami,
- 10) Aggiornamento costante di numeri di telefono, email e pec
- 11) Implementazione dei servizi agli studenti

3.2 - Soggetti coinvolti nell'individuazione del programma

I soggetti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma sono il Direttore, Il Presidente, il Consiglio Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Direttore Amministrativo e il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria.

3.3 - Modalità di coinvolgimento degli stakeholder

Gli stakeholder verranno coinvolti durante le giornate della trasparenza mediante somministrazione di questionari cartacei, e precedentemente mediante somministrazione di questionari online come già programmato negli anni precedenti (vedasi rilevazione del Nuv illustrata nel capitolo DATI)

Le domande rivolte agli stakeholder verranno individuate tra gli argomenti di particolare interesse dell'Accademia, e saranno distinte in base alla tipologia di utenza coinvolta.

Per favorire la compilazione dei questionari le procedure verranno ulteriormente semplificate e rese celeri.

I dati ottenuti verranno analizzati e trasmessi agli organi competenti quali strumento di orientamento per la definizione dei futuri obiettivi.

3.4 - Termini e modalità di adozione del programma

Tale programmazione è riferita al triennio 2014-2016, fermo restando che la programmazione dettagliata annuale delle attività verrà incrementata dagli organi di governo che individueranno nel dettaglio obiettivi, strumenti e modalità organizzative per migliorare la trasparenza dell'Istituzione.

4. Iniziative di comunicazione della trasparenza

4.1- Riordino sito web delle aree deputate alla trasparenza, alla comunicazione e interazione con il cittadino: trasformazione della sezione “Trasparenza, valutazione e merito” in “Amministrazione trasparente” con conseguente introduzione delle sottosezioni di primo e secondo livello come prescritto dalla normativa; istituzione della sezione “Accesso civico” riportante le istruzioni necessarie al cittadino per poter esercitare il diritto di accesso civico.

4.2- Predisposizione di un’area FAQ (domande frequenti) per agevolare la consultazione dei contenuti del sito: tali domande e risposte verranno aggiornate di frequente con particolare attenzione ai contenuti maggiormente visitati dagli utenti

4.3- Comunicazione dei contenuti relativi alla didattica, alla produzione ed alla programmazione artistica mediante pubblicazione della guida dello studente e del Manifesto degli studi.

4.4-Implementazione dello strumento “Newsletter” per migliorare la comunicazione esterna circa gli eventi organizzati dall’Accademia, i bandi di concorso, le manifestazioni: mediante un form appositamente predisposto, gli utenti potranno iscriversi alla newsletter e scegliere quali tipologie di contenuti ricevere tra un elenco generale di contenuti proposti;

4.5-Implementazione dell’area riservata all’interno del sito ufficiale dell’accademia, dedicata alle comunicazioni a scopo didattico tra docenti e studenti, e comunicazioni a scopo organizzativo tra direzione e docenti e direzione e studenti

4.6- Le giornate della trasparenza

Le Giornate della trasparenza intese come strumenti di coinvolgimento degli **stakeholder** per la promozione e la valorizzazione delle trasparenza nelle pubbliche amministrazioni rappresentano un momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali della trasparenza:

- a) la partecipazione degli utenti per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività
- b) il coinvolgimento dei cittadini/utenti nell’attività dell’amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi e il “controllo sociale”.

Le Giornate saranno organizzate come occasioni di confronto in termini di massima “apertura” ed ascolto verso l’esterno.

I destinatari delle giornate sono individuati tra i principali **stakeholder** come :

- 1) TEATRI STABILI AD INIZIATIVA PUBBLICA
- 2) TEATRI STABILI AD INIZIATIVA PRIVATA
- 3) TEATRI STABILI DI INNOVAZIONE
- 4) TEATRO RAGAZZI
- 5) RADIO
- 6) DOPPIAGGIO
- 7) PRODUZIONI CINEMA E TV
- 8) AGENTI E AGENZIE (TEATRO, CINEMA E TV)
- 9) COMPAGNIE TEATRALI

A questi vanno aggiunti tutti i soggetti e gli utenti interessati alle attività dell’Accademia come:

- 1) aspiranti allievi dei corsi e dei Master dell'Accademia,
- 2) attori e registi,
- 3) associazioni culturali e di promozione sociale,

che il contenuto essenziale delle giornate sarà:

presentazione del piano delle attività dell'Accademia con particolare attenzione alla comunicazione interna ed esterna, alla comunicabilità dei contenuti ed alla maggiore efficienza della trasparenza anche attraverso l'interazione del pubblico convenuto.

Nel corso delle giornate verranno illustrati anche altri documenti, a cominciare dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità o dalle risultanze delle indagini sul benessere organizzativo.

Per evitare, inoltre, che le Giornate della trasparenza si riducano a momenti di confronto occasionali, verrà posta particolare attenzione sia all'attività preparatoria delle Giornate, sia a quella di elaborazione dei contenuti emersi dal confronto con i soggetti invitati.

Per la preparazione delle Giornate vengono individuate le seguenti linee guida:

- a) l'individuazione dei soggetti esterni ed interni che si vogliono coinvolgere e le modalità nonché i criteri di selezione di tali soggetti, come precedentemente articolato nel paragrafo dedicato ai principali stakeholder;
- b) la preparazione dei contenuti delle Giornate, eventualmente coinvolgendo in via preventiva gli stakeholder (interni ed esterni), tenendo conto delle linee di indirizzo degli organi di governo
- c) implementazione della somministrazione mediante procedure informatiche di questionari dedicati a tali soggetti, prima e dopo le giornate, perfezionando il modello già utilizzato nelle rilevazioni attualmente programmate
- d) la possibilità di consentire interventi dei partecipanti attraverso uno spazio adeguato al dibattito
- e) la raccolta del feedback dei partecipanti alle giornate anche tramite compilazione manuale di questionari di gradimento

5. Processo di attuazione del Programma

5.1- Premessa

L'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico", come si evince dalla tabella riportante l'organigramma, conta su un organico esiguo rispetto ad altre pubbliche amministrazioni, pertanto l'individuazione dei responsabili e dei referenti coinvolti nel programma non potrà che essere rivolta agli unici due organi di indirizzo, il CdA e il Consiglio Accademico, nonché al Direttore, al Direttore Amministrativo e al Direttore dell'Ufficio di Ragioneria.

Va chiarito inoltre che, nella ripartizione del lavoro relativo agli adempimenti di attuazione, gli uffici dell'Accademia sono per la maggior parte dei casi composti da n.1 unità, pertanto in vari casi ad ogni singola unità corrispondono più uffici.

Il Responsabile della Trasparenza, il Consiglio di Amministrazione e il Consiglio Accademico, nonché il Direttore Amministrativo e il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria partecipano di concerto alla promozione e al coordinamento del processo di formazione, all'individuazione dei contenuti e all'adozione del programma.

5.2- L'attuazione del programma

Allo scopo di organizzare l'attività di pubblicazione secondo il recente dettato normativo, viene predisposta una tabella riassuntiva ad utilizzo interno, che recepisce le norme in materia di obblighi di pubblicità e diffusione, e al contempo individua responsabili della formulazione dei contenuti, della trasmissione e della pubblicazione.

Detta tabella verrà costantemente aggiornata e utilizzata dai soggetti coinvolti quale scadenziario delle pubblicazioni e fornirà contemporaneamente un quadro reale e aggiornato utile al responsabile della trasparenza per esercitare il monitoraggio.

A titolo esemplificativo se ne riporta lo schema.

5.3- Schema Tabella organizzativa

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO	DENOMINAZIONE DELL'OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO	RESP. FORMULAZIONE DEL CONTENUTO	RESP. TRASMISSIONE DEL CONTENUTO	RESP. PUBBLICAZIONE DEL CONTENUTO

5.4 - Strumenti del responsabile della trasparenza

Il Responsabile della trasparenza avrà a disposizione una mail dedicata responsabiletrasparenza@accademiasilviodamico.it che potrà utilizzare anche allo scopo di assolvere all'obbligo dell'istituto dell'accesso civico. Al Responsabile verranno affiancate una o più unità per la gestione dell'incarico da svolgere.

5.5 - Strumenti e tecniche di rilevazione dell'utilizzo dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Per monitorare la consultazione della nuova sezione del sito da parte degli utenti verranno inseriti dei contatori delle visite per ogni contenuto pubblicato all'interno del sito ufficiale dell'Accademia.

Tali dati verranno raccolti e trasmessi annualmente, poiché costituiscono indirizzo utile alla individuazione degli obiettivi di trasparenza del programma stesso.

5.6 - Accesso civico

Verrà inserita apposita area nel sito ufficiale contenente tutte le informazioni utili al cittadino per esercitare l'istituto dell'accesso civico. L'area indicherà nominativo e indirizzo email del Responsabile della Trasparenza ed i riferimenti normativi necessari per poter esercitare correttamente l'istituto dell'accesso civico.