



ACCORDO DI CO-PRODUZIONE
Progetto Baccanti con gli allievi del II anno di recitazione
A.A. 2020/2021

TRA

ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO", con sede legale a Roma in Via Vincenzo Bellini 16 - 00198, codice fiscale 80218690586, nella persona del Presidente e legale rappresentante Gianni Letta (di seguito per brevità chiamata "ACCADEMIA")

E

ASSOCIAZIONE CULTURALE CILENTO ARTE ETS, con sede legale a Vallo della Lucania (SA) in Via Angelo Rubino n. 177 - 84078, codice fiscale e partita IVA 04114870654, in persona del legale rappresentante Sig.ra Maria Pascasia Amendola (di seguito per brevità chiamata "ASSOCIAZIONE" o "CILENTO ARTE ETS")

(congiuntamente chiamate per brevità "le Parti" o "COPRODUTTORI")

PREMESSO CHE:

- l'ACCADEMIA è riconosciuta nell'ambito dell'Alta Formazione Artistica e Musicale - di livello universitario - come Istituto statale d'eccellenza nel settore della formazione di Attori e Registi. L'attività formativa e culturale dell'ACCADEMIA è stata ed è centrale in Italia sia per la trasmissione del patrimonio teatrale tradizionale che per il suo rinnovamento attraverso la sperimentazione, la ricerca, la diffusione delle nuove proposte e la valorizzazione delle giovani generazioni nell'arte della recitazione e della regia; tra i suoi compiti l'inserimento delle giovani generazioni nel mondo del teatro e dello spettacolo sia nazionale che internazionale;
- la "CILENTO ARTE ETS" è un'associazione con finalità di promuovere e qualificare, sia in forma professionale che amatoriale, la cultura e tutte le forme d'arte esistenti, perseguendo lo scopo precipuo di valorizzare lo spettacolo dal vivo facendo ricorso a tutte quelle espressioni artistiche riconducibili alle attività performative;
- le Parti, come sopra rappresentate, intendono condividere sul piano artistico, organizzativo ed economico, la produzione dello spettacolo Le Baccanti, di Euripide, regia di Giovanni Greco, interpreti gli allievi del secondo anno di Recitazione: Cosima Centurioni, Leonardo Cesaroni, Giorgia Fagotto Fiorentini, Davide Fasano, Pietro Giannini, Adele Masciello, Riccardo Rampazzo, Paolo Sangiorgio, Matteo Sentinelli, Marco Tè, Samuele Teneggi, Irma Ticozzelli, Claudia Tortora, Sara Younes e gli allievi registi Fabio Carta ed Antonella Lo Bianco (di seguito per brevità chiamato "Spettacolo");

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – PREMESSE E ALLEGATI

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente Accordo.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA COPRODUZIONE

- 2.1. Le Parti si impegnano, sulla base delle condizioni e secondo le modalità di seguito stabilite, a coprodurre lo Spettacolo Le Baccanti, di Euripide, regia di Giovanni Greco; interpreti gli allievi del II anno del corso di Diploma Accademico di I livello in Recitazione dell'Accademia: Cosima Centurioni, Leonardo Cesaroni, Giorgia Fagotto Fiorentini, Davide Fasano, Pietro Giannini, Adele Masciello, Riccardo Rampazzo, Paolo Sangiorgio, Matteo Sentinelli, Marco Tè, Samuele Teneggi, Irma Ticcozzelli, Claudia Tortora, Sara Younes + 2 allievi registi
- 2.2. L'attività in coproduzione regolata dal presente Accordo sarà realizzata secondo il seguente piano di lavoro:
- dal 17 maggio al 7 agosto prove presso l'Accademia d'Arte Drammatica Silvio d'Amico;
 - dal 9 agosto prove presso il Teatro di Velia;
 - debutto il 9 e 10 agosto

Il programma sopra descritto potrà subire variazioni, previo accordo fra i COPRODUTTORI.

- 2.3. Le Parti si impegnano a rispettare il calendario di attività sopra riportato e a conferire le proprie competenze e risorse tecniche e organizzative per la migliore riuscita dello Spettacolo.

ARTICOLO 3 – BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO

3.1 Le Parti approvano e sottoscrivono il Bilancio economico preventivo (ALLEGATO 1) e concordano di essere compartecipi del costo dell'attività di allestimento dello Spettacolo con gli apporti economici e alle condizioni stabilite al successivo ART. 6.

3.2 Le Parti stabiliscono di comune accordo che:

- a. il costo complessivo dell'attività in coproduzione, comprendente il costo di produzione dello Spettacolo (preparazione, prove e allestimento sino alla data del debutto) e il costo dell'attività recitativa in programma, è valutato a preventivo pari a euro 19.020,00 (euro diciannovemilaventi/00) come dettagliato nell'ALLEGATO 1;
- b. restano di esclusiva competenza dell'ASSOCIAZIONE i seguenti costi inerenti alle recite in programma nella rispettiva sede: i costi di funzionamento del teatro, i servizi antincendio e i diritti d'autore dovuti alla SIAE;
- c. restano di esclusiva competenza dell'ACCADEMIA i costi relativi al funzionamento della sede per il periodo delle prove definito dall'art. 2.2.
- d. gli incassi derivanti dalle recite saranno ripartiti sulla base delle percentuali stabilite nell'Art. 6 del presente accordo e non sono di competenza del bilancio comune della coproduzione;
- e. le voci di spesa che concorrono a formare il costo complessivo dell'attività oggetto del presente Accordo sono esclusivamente quelle indicate nel Bilancio economico

preventivo (ALLEGATO 1) e nessuna ulteriore voce di spesa potrà essere aggiunta, fatti salvi eventuali e successivi accordi tra le Parti;

- f. al fine di consentire la miglior gestione della coproduzione, nonché il rispetto delle previsioni iscritte nel Bilancio economico preventivo (ALLEGATO 1), convengono che L'ACCADEMIA e l'ASSOCIAZIONE possano apportare, secondo necessità, variazioni fra le voci di spesa, fermo restando il costo totale della produzione e la ripartizione delle quote a carico dei singoli COPRODUTTORI;

L'ACCADEMIA e l'ASSOCIAZIONE presenteranno il rendiconto economico dell'attività realizzata in coproduzione entro e non oltre il 31/12/2021.

ARTICOLO 4 – OBBLIGHI DEI COPRODUTTORI

4.1 L'ACCADEMIA, provvederà in proprio a quanto segue:

- a. assumere la gestione economica dell'attività di allestimento e rappresentazione per quanto di sua competenza, nel rispetto del Bilancio economico preventivo di sua competenza (ALLEGATO 1), escluso quanto di competenza dell'ASSOCIAZIONE che assumerà in proprio la gestione economica delle attività di allestimento e rappresentazione, di cui si assume direttamente l'onere e il compito, secondo quanto definito nello stesso bilancio;
- b. stipulare i contratti di lavoro e sostenere direttamente i relativi costi dei collaboratori artistici e tecnici impiegati per la produzione e la rappresentazione dello Spettacolo di propria competenza, come dettagliato nel Bilancio economico preventivo.
È pertanto a carico dell'ACCADEMIA il versamento dei contributi assicurativi e delle imposte, obbligatori per legge, e il pagamento di ogni spettanza e rimborso spese dovuti al personale impiegate nello Spettacolo;
- c. acquisire tutte le forniture di beni e le prestazioni di servizi di propria competenza necessarie per la realizzazione del corredo scenografico, dell'allestimento e della rappresentazione dello Spettacolo, secondo le voci e le ripartizioni definite in bilancio;
- d. presentare il rendiconto, corredato della relativa documentazione dell'attività realizzata in coproduzione con il presente Accordo, entro e non oltre il 31/12/2021;
- e. assolvere ad ogni incombenza di natura organizzativa e amministrativa necessaria per la gestione dell'attività, inclusa l'acquisizione dei diritti d'autore relativi alle opere utilizzate nello Spettacolo, escluso quanto di competenza di CILENTO ARTE ETS, come definito nell'art. 3.1.
- f. consegnare copia del certificato di agibilità INPS - EX ENPALS relativo alle attività di prove e recite nelle proprie sedi, come da programma dettagliato all'ART. 2 del presente Accordo, almeno due giorni prima dell'inizio dell'attività;

4.2 la ASSOCIAZIONE provvederà in proprio a quanto segue:

- a. assumere la gestione economica dell'attività di allestimento e rappresentazione per quanto di sua competenza, nel rispetto del Bilancio economico preventivo di sua competenza (ALLEGATO-1);
- b. fornire le spese di vitto, alloggio (in camere singole, salvo eccezioni richieste specifiche di persone congiunte o conviventi) e service (luce e fonica)
- c. ottenere i diritti di rappresentazione del testo per lo Spettacolo, ed ottenere il Permesso Generale di Rappresentazione della SIAE (che sarà intestato a ACCADEMIA) provvedendo alla cointestazione dei C1;
- d. fornire ai COPRODUTTORI tutti i dati e le notizie necessarie alla presentazione della modulistica FUS (Programma preventivo annuale e Consuntivo annuale), nonché una copia di tutta la documentazione amministrativa relativa (C1, F24 e quant'altro fosse richiesto ai COPRODUTTORI dal MiBACT);
- e. custodire il corredo scenografico, i costumi e il materiale tecnico dello Spettacolo per il quale l'ACCADEMIA è titolare della realizzazione e della proprietà, restituendole al termine della programmazione delle repliche a Velia;
- f. presentare il rendiconto, corredato della relativa documentazione dell'attività realizzata in coproduzione con il presente Accordo, entro e non oltre il 31/12/2021.

ARTICOLO 5 – APPORTI ECONOMICI DEI COPRODUTTORI

5.1 Le Parti si impegnano a partecipare alla spesa per l'attività oggetto del presente Accordo con i seguenti apporti economici:

- a. L'ACCADEMIA con un apporto economico pari al 79% dei costi determinati a consuntivo e quantificati a preventivo pari a euro 15.000,00 (quindicimila/00);
- b. L'ASSOCIAZIONE con un apporto economico pari al 21% dei costi determinati a consuntivo e comunque non oltre euro 4.020/00 (quattromilaventi/00).

I ricavi derivanti dall'attività di cui all'art. 2 del presente Accordo saranno ripartiti sulla base delle seguenti percentuali:

- c. All'ASSOCIAZIONE spetterà il 50% degli incassi al netto di iva e diritti d'autore derivanti dalle recite;
- d. all'ACCADEMIA spetterà il 50% degli incassi al netto di iva e dei diritti d'autore derivanti dalle recite;

Le parti rimangono titolari dei diritti di sfruttamento dello spettacolo di cui all'art.2 secondo le percentuali definite nel precedente comma a. e b.

5.2 Le Parti si riservano la facoltà di acquisire ulteriori collaborazioni, sponsorizzazioni e contributi per la copertura dei propri costi, concordando le modalità di pubblicizzazione, in modo da evitare conflitti con eventuali sponsorizzazioni o contributi di ciascun soggetto.

ARTICOLO 6 - ATTRIBUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI COPRODUZIONE (con riferimento alla normativa vigente per l'assegnazione del contributo ministeriale)

6.1 Le Parti si impegnano a operare nell'ambito delle norme emanate dal Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo – Direzione Generale per lo Spettacolo dal Vivo

rispettando rigorosamente quanto stabilito in materia di coproduzione.

- 6.2 Le Parti si impegnano a fornire con la massima celerità i documenti necessari per la presentazione del rendiconto consuntivo annuale alla Direzione Generale per lo Spettacolo dal Vivo – Servizio I Attività di teatro, al fine di agevolare i termini di liquidazione delle sovvenzioni assegnate.
- 6.3 La ripartizione dell'attività realizzata in coproduzione nell'anno 2021, versamento degli oneri sociali, relative giornate lavorative e giornate recitative - è determinata in misura proporzionale all'apporto economico di ciascuno dei COPRODUTTORI come segue:
- ACCADEMIA: per una quota pari al 79%;
 - ASSOCIAZIONE: per una quota pari al 21%

ARTICOLO 7 – PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE

- 7.1. Le Parti concorderanno ogni aspetto relativo alla promozione, alla pubblicità e alla comunicazione dello Spettacolo, fermo restando che in ogni forma e mezzo pubblicitario, a pagamento e non, dovrà essere menzionato il nome e il logo degli enti coproduttori in modo paritetico e in eguale grandezza e risalto.
- 7.2. Su ogni materiale di comunicazione e promozione relativo alle repliche dello Spettacolo oggetto del presente Accordo dovrà essere riportata la menzione obbligatoria «Produzione Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico" e CILENTO ARTE ETS».
- 7.3. Le Parti definiranno di comune Accordo le modalità di promozione e lancio stampa dello Spettacolo.
- 7.4. La realizzazione grafica e la stampa dei materiali promozionali dello Spettacolo (manifesti, locandine, inviti, programmi di sala, video e quant'altro) sarà a cura dell'ASSOCIAZIONE, resta inteso l'obbligo di far visionare ogni bozza di materiale ai coproduttori prima della stampa e/o pubblicazione di esso.
- 7.5. I rispettivi Uffici Stampa dei COPRODUTTORI opereranno d'intesa per la comunicazione e la promozione dello Spettacolo.
- 7.6. Le parti autorizzano fin d'ora le riprese audio e/o video dello Spettacolo a titolo di documentazione per l'Archivio e per il diritto di cronaca per una durata di trasmissione non superiore ai tre minuti.

ARTICOLO 8 – MODALITÀ E SCADENZE DI PAGAMENTO

- 8.1 In base agli apporti economici, di cui all'ART. 5 *comma d*), l'ASSOCIAZIONE si impegna a comunicare entro e non oltre 30 giorni dalle repliche il totale degli incassi al netto di iva e dei diritti d'autore derivanti dalle recite e a versare all'ACCADEMIA entro tale data, a mezzo bonifico bancario e dietro presentazione di regolare fattura elettronica dell'Accademia, il 50% degli incassi.
- 8.2 L'ASSOCIAZIONE prende atto che il l'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico" è in regime di fatturazione elettronica (Codice univoco UFQ82U) e applica la Scissione dei pagamenti (Split Payment).

8.3 Il conto corrente dedicato ai pagamenti è il seguente:

Banca: Banca Nazionale del Lavoro Spa

Indirizzo filiale: Via degli Aldobrandeschi 300 - Roma

Titolare del Conto: Accademia Nazionale D'Arte Drammatica "Silvio d'Amico"

IBAN:IT 05K 01055 03382 000000 203010

ARTICOLO 9 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

9.1 In occasione delle prove previste a Roma e delle repliche, per quanto attiene agli aspetti connessi con gli adempimenti previsti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e, più in generale, di sicurezza e prevenzione incendi, si conviene quanto segue:

L'ACCADEMIA e CILENTO ARTE ETS, provvederanno a stipulare i contratti di lavoro con gli artisti, i collaboratori e i tecnici impiegati per la produzione e registrazione del Progetto, assolvendo ogni incombenza dovuta per legge.

ARTICOLO 10 – VALIDITÀ E DURATA

10.1. La durata del presente contratto è stabilita dalla data della stipula fino al 31/12/2021.

10.2. Le eventuali future riprese dello Spettacolo saranno oggetto di successivi accordi che i COPRODUTTORI si impegnano a sottoscrivere, conformemente allo spirito e alle condizioni del presente contratto.

ARTICOLO 11 – CAUSA DI FORZA MAGGIORE E CONTESTAZIONI

11.1. Per quanto non previsto dal presente Accordo le Parti fanno riferimento alle Leggi generali dello Stato e alle consuetudini specifiche del settore.

11.2. La sospensione dell'attività, di cui ai precedenti articoli, dovuta a cause di forza maggiore (calamità naturali ed eventi disastrosi di qualsiasi natura), risolve il contratto e i relativi oneri, salvo quanto dovuto per la parte dell'attività già effettuata e i rimborsi dovuti per prestazioni già effettuate anche se relative alla parte di produzione soppressa. Fatto salvo quanto stabilito in precedenza, in caso di inadempimento parziale o totale degli obblighi del presente Accordo da parte di una delle Parti, quella diligente avrà diritto al risarcimento del danno a titolo di penale, in misura proporzionale alla propria quota di investimento ed avrà facoltà di annullare il presente Accordo.

11.3. Il presente contratto è sospensivamente condizionato all'apertura degli accessi nei teatri ove è previsto lo svolgersi delle attività che ne formano l'oggetto.

11.4. Qualora, dunque, entro la data di inizio dell'attività dovessero intervenire provvedimenti che impediscano nuovamente l'apertura dei Teatri, come ad esempio provvedimenti autoritativi dovuti all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e/o comunque, nell'ipotesi del mancato avverarsi della condizione sopra individuata, il predetto contratto non sarà

- produttivo di alcun effetto e si considererà non concluso. Nel caso del verificarsi della condizione sospensiva il presente contratto sarà valido, efficace e produttivo di ogni effetto.
- 11.5. Ogni modifica al presente Accordo dovrà essere comunicata per iscritto e approvata dalle Parti.
- 11.6. Per qualsiasi controversia riguardante il presente Accordo (e così tra l'altro, ma non solo, per quelle riguardanti la sua validità, efficacia, interpretazione o esecuzione) è competente il Foro di Roma.

ARTICOLO 12 – MODELLO ORGANIZZATIVO, PRIVACY E TRASPARENZA

12.1. Vista la normativa legata all'emergenza epidemiologica da COVID-19, le Parti si impegnano a svolgere ogni e qualsivoglia attività diretta alla realizzazione dell'oggetto del presente contratto esclusivamente nel rispetto dei provvedimenti cautelari e/o restrittivi adottati in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19. In particolare, CILENTO ARTE ETS prende atto che l'ACCADEMIA ha adottato il Protocollo di sicurezza anti-contagio per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 (allegato 2) e si impegna a rispettarne le norme ivi contenute; l'ACCADEMIA prende atto che CILENTO ARTE ETS ha adottato il Protocollo di sicurezza anti-contagio per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nei luoghi di lavoro (allegato 3), entrambi i documenti sono allegati al presente contratto e ne costituiscono parte integrante.

Letto, approvato e sottoscritto in duplice copia unitamente agli ALLEGATI 1, 2, 3

Roma, il

ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"
Il Direttore Daniela Bortignon



**Associazione Culturale
Cilento Arte - Ente Terzo Settore
Via Angelo Rubino, 177
84078 Vallo della Lucania (SA)
ASSOCIAZIONE CILENTO ARTE 11830654**

Legale Rappresentante Sig.ra Maria Pascasia Amendola



**Accademia Nazionale di Arte Drammatica “Silvio d’Amico”
Via Vincenzo Bellini, 16 – 00198 Roma**

**INFORMATIVA E PROCEDURE DI SICUREZZA PER I LAVORATORI, I DOCENTI, GLI ALLIEVI, I COLLABORATORI
TECNICI E ARTISTICI, I CANDIDATI AGLI ESAMI D’AMMISSIONE
PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA’ LAVORATIVE, DI DIDATTICA, DI STUDIO INDIVIDUALE, DI ESAMI
CURRICOLARI E DI AMMISSIONE, DI LABORATORIO, ESERCITAZIONI E PROVE DI SPETTACOLO
ADDENDUM AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (a cura del S.P.P.)**

Premesse correlate ai contenuti del Protocollo e delle procedure:

- a. in data 24 aprile 2020, è stato integrato il “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” sottoscritto il 14 marzo 2020 a cui il Governo ha dato attuazione inserendolo come allegato al DPCM del 26/4/2020;
- b. **il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione;**
- b. la prosecuzione delle attività lavorative, di didattica, di studio individuale, di laboratorio, di esercitazione e di prove di spettacolo può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano, ai docenti, ai collaboratori artistici e tecnici, agli studenti e ai candidati allievi, adeguati livelli di protezione;
- c. **la mancata attuazione del Protocollo che non assicuri adeguati livelli di protezione determina la sospensione dell’attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza;**
- c. va favorito il confronto preventivo con le rappresentanze sindacali presenti nei luoghi di lavoro affinché ogni misura adottata possa essere condivisa e resa più efficace dal contributo di esperienza delle persone che lavorano, in particolare degli RLS e degli RLST, tenendo conto della specificità di ogni singola realtà produttiva e delle situazioni territoriali;
- d. l’obiettivo del Protocollo ufficiale emesso in data 24 aprile 2020 è quello fornire indicazioni operative finalizzate ad incrementare negli ambienti di lavoro le misure precauzionali e di contenimento per contrastare l’epidemia di COVID-19;
- e. l’obiettivo del presente documento, emesso in data 29 aprile 2020, è quello di adattare i contenuti del Protocollo agli ambienti dell’Accademia Nazionale d’Arte Drammatica “Silvio d’Amico”, Istituzione AFAM, fornendo indicazioni operative finalizzate ad incrementare, negli ambienti di lavoro e di studio l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l’epidemia di COVID-19;
- f. le misure organizzative e di prevenzione saranno verificate e aggiornate con riferimento ai successivi aggiornamenti di legge o alle specifiche prescrizioni Regionali.

Di seguito le misure di precauzione previste dal Protocollo e adottate come procedure di sicurezza nelle Sedi dell’Accademia che ogni lavoratore, docente, allievo, collaboratore tecnico e artistico e candidato è tenuto scrupolosamente a rispettare.

RIFERIMENTO PROTOCOLLO	QUANDO	DETTAGLIO PROCEDURA DI SICUREZZA
INFORMAZIONE	PRIMA di avviarsi al lavoro /lezione/esame/laboratorio didattico/esercitazione/produzione teatrale e/o di spettacolo	Controllare la propria temperatura corporea. Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e informare l'Autorità sanitaria
	PRIMA di avviarsi al lavoro /lezione/esame/laboratorio didattico/esercitazione/produzione teatrale e/o di spettacolo	Obbligo di non fare ingresso o di non permanere in Accademia, e obbligo di doverlo dichiarare tempestivamente, laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre 37.5, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc). In questi casi resta l'obbligo di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
	PRIMA di avviarsi al lavoro /lezione/esame/laboratorio didattico/esercitazione/produzione teatrale e/o di spettacolo	Leggere attentamente, prima di iniziare l'attività lavorativa, di didattica e di produzione teatrale, le disposizioni e le indicazioni riportate negli avvisi affissi all'ingresso e nei luoghi di passaggio laddove maggiormente visibili o consegnati mediante gli appositi dépliant informativi.
	DURANTE il lavoro /lezione/esame/laboratorio didattico/esercitazione/produzione teatrale e/o di spettacolo	Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e in particolare dell'Accademia per l'accesso in ogni sede dell'Istituzione o in ogni spazio destinato alla didattica o alla produzione teatrale (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di un metro e 50, osservare le regole di igiene delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e utilizzare in modo corretto i DPI così da contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio). Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente i legali rappresentanti dell'Accademia e loro delegati (Presidente, Direttore, Direttore Amministrativo e di Ragioneria) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa o durante l'orario di didattica, di esame, di laboratorio e/o di produzione teatrale e/o di spettacolo, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone eventualmente presenti.
MODALITÀ DI INGRESSO	PRIMA di avviarsi al lavoro /lezione/esame/laboratorio didattico/esercitazione/produzione teatrale e/o di spettacolo	Obbligo di fornire dichiarazione sulla temperatura corporea. I responsabili dell'Accademia si riservano la possibilità di sottoporre a controllo della temperatura corporea il personale, i docenti, gli allievi, i collaboratori artistici e tecnici e i candidati prima dell'accesso al luogo di studio, di esame, di lavoro, di laboratorio, di esercitazione e produzione teatrale e/o di spettacolo. Qualora la temperatura corporea risulti oltre 37.5°, vige il divieto di recarsi al Pronto Soccorso. Il lavoratore, il docente, lo studente, il collaboratore artistico e tecnico, il candidato sarà messo in isolamento momentaneo, lontano dagli altri presenti e fornito di mascherina. Egli dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
		L'ingresso di lavoratori, docenti, studenti, collaboratori artistici e tecnici, candidati già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

RIFERIMENTO PROTOCOLLO	QUANDO	DETTAGLIO PROCEDURA DI SICUREZZA
GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI, DEI DOCENTI, DEGLI ALLIEVI, DEI COLLABORATORI ARTISTICI E TECNICI, DEI CANDIDATI DEGLI ESAMI D'AMMISSIONE	PRIMA di avviarsi al lavoro /lezione/esame/laboratorio didattico/esercitazione/produzione teatrale e/o di spettacolo	<p>I lavoratori, i docenti, gli allievi, i collaboratori tecnici e artistici e i candidati arriveranno in Accademia in modo autonomo; si sconsiglia l'uso di automezzi unificati che non consentono il rispetto della distanza di sicurezza. In caso di impiego di mezzi pubblici usare sempre la mascherina e i guanti che dovranno essere sostituiti all'ingresso in Accademia.</p> <p>Rispettare gli orari di ingresso/uscita che saranno previsti dall'Istituzione su fasce scaglionate in modo da evitare il più possibile contatti con altri lavoratori, docenti, allievi, collaboratori tecnici e artistici e candidati nelle zone comuni (ingressi, servizi igienici, locali comuni, ecc.).</p> <p>Nella sede principale, verrà destinato il portone principale per l'accesso dei lavoratori, dei docenti, degli allievi, del personale artistico e tecnico, dei candidati mentre l'uscita sarà prevista dal portone secondario sito nell'atrio antecedente la segreteria didattica.</p> <p>Per il teatro studio Eleonora Duse, l'ingresso - se possibile - sarà previsto dal n. 6, ingresso in condivisione con il Conservatorio e con l'Accademia santa Cecilia, mentre l'uscita sarà dal portone che immette direttamente nella ambiente platea del teatro.</p> <p>In caso di impossibilità di uso dei doppi accessi, sarà cura di ogni utente utilizzare gli accessi uno per volta, mantenendo le prescritte distanze di sicurezza.</p> <p>Utilizzare i detergenti a disposizione segnalati da apposite indicazioni e forniti a ogni piano e in ogni Sede dell'Istituzione.</p>
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	DURANTE il lavoro lezione/esame/laboratorio didattico/esercitazione/produzione teatrale e/o di spettacolo	<p>Adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o utilizzando i prodotti detergenti messi a disposizione in ogni servizio igienico e in ogni piano e Sede dell'Istituzione.</p> <p>Arieggiare il più spesso possibile i locali chiusi</p>
DISTANZA DI SICUREZZA E D.P.I.	DURANTE il lavoro lezione/esame/laboratorio didattico/esercitazione/produzione teatrale e/o di spettacolo	<p>Obbligo di lavorare/studiare/provare/recitare/allestire, ecc. a distanza di almeno 1 metro e 50 cm dall'altro. Quando ciò non fosse possibile è sempre necessario l'uso delle mascherine e dei dispositivi di sicurezza personale.</p> <p>Si raccomanda comunque l'uso costante della mascherina e l'uso dei guanti quando ci sia rischio di contatto con parti o attrezzature comuni, ovvero a contatto con le mani degli altri operatori/docenti/allievi/ collaboratori tecnici e artistici/candidati.</p> <p>Preferire i DPI monouso. In caso di utilizzo personale ripetuto dei DPI, è necessario conservarli singolarmente in buste di plastica e non lasciarli incustoditi</p> <p>Raccogliere i DPI usati in apposite contenitori dotati di busta che a fine turno /lezione/laboratorio/prova teatrale dovrà essere chiusa ed eliminata tra i rifiuti.</p>
SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	DURANTE il lavoro lezione/esame/laboratorio didattico/esercitazione/produzione teatrale e/o di spettacolo	<p>Spostamenti interni alla Sede devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto di quanto esplicitamente autorizzato.</p> <p>Non sono consentite riunioni in presenza se non espressamente autorizzate dalla Presidenza e/o Direzione e con il rispetto delle indicate misure di distanziamento sociale.</p> <p>Se urgenti e necessarie, in assenza di collegamento a distanza, una volta ottenuta l'autorizzazione della Presidenza e/o Direzione, ridurre al minimo la partecipazione e garantire il distanziamento interpersonale ed adeguata pulizia/areazione dei locali</p>

RIFERIMENTO PROTOCOLLO	QUANDO	DETTAGLIO PROCEDURA DI SICUREZZA
GESTIONE SPAZI COMUNI	DURANTE il lavoro lezione/esame/laboratorio didattico/esercitazione/produzione teatrale e/o di spettacolo	L'organizzazione e la sanificazione degli spogliatoi nella sede centrale e dei camerini nel teatro Studio "Eleonora Duse" consente di lasciarli nella disponibilità dei docenti e degli studenti per depositare gli indumenti per le prove e gli oggetti personali, garantendo idonee condizioni igieniche sanitarie. L'accesso agli spogliatoi e ai camerini - così come ai servizi igienici - dovrà rigorosamente avvenire una persona alla volta.
		Per l'accesso agli spazi comuni è necessario rispettare le seguenti prescrizioni: - la ventilazione continua dei locali - la turnazione nella fruizione - il tempo ridotto di permanenza all'interno di tali spazi - il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro e 50 cm. tra le persone che li occupano contemporaneamente.
MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI	SOLO IN CASO DI NECESSITÀ per l'ingresso di fornitori e terzi	Non è consentito l'accesso a terzi non autorizzati per nessun motivo. In caso di consegne e forniture: - se possibile, gli autisti devono rimanere a bordo dei mezzi di trasporto; - per carico e scarico rispettare rigorosamente la distanza di 1 m e indossare o far indossare i guanti; - per tutto il personale esterno vige il divieto di utilizzo servizi igienici interni. Ogni eventuale servizio di trasporto organizzato dall'Accademia deve garantire e rispettare la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento

RIFERIMENTO PROTOCOLLO	QUANDO	DETTAGLIO PROCEDURA DI SICUREZZA
ORGANIZZAZIONE	DURANTE il lavoro lezione/esame/laboratorio didattico/esercitazione/produzione teatrale e/o di spettacolo	<p>Negli ambienti di lavoro/studio/lezione/laboratorio didattico/esercitazione/prova teatrale e/o di spettacolo dove operano più lavoratori/docenti/allievi/collaboratori tecnico artistici e candidati dovrà essere contemporaneamente previsto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - il riposizionamento delle postazioni di lavoro, distanziate tra loro così da mantenere la distanza minima di 1 metro e 50 cm; 2. - IL NUMERO MASSIMO DI PRESENZE di allievi, docenti e collaboratori artistici e tecnici (ed eventualmente candidati), così come definito dall'all.1, facente parte di questo protocollo. 3. - Le posizioni e i movimenti all'interno delle varie aule, e all'interno degli spazi teatrali DEVONO PREVEDERE UN DISTANZIAMENTO DI ALMENO 1 METRO e 50 cm UNO DALL'ALTRO. Quando ciò non fosse possibile è necessario l'uso delle mascherine e dei dispositivi di protezione personale. <p>Si raccomanda comunque l'uso costante della mascherina in presenza di altre persone e l'uso dei guanti quando ci sia rischio di contatto con parti o attrezzature comuni, ovvero a contatto con le mani degli altri operatori/docenti/allievi/collaboratori artistici e collaboratori tecnici/candidati.</p> <p>Rispettare rigorosamente l'orario di servizio o di didattica e/o di prove teatrali, nonché le disposizioni di uso degli spazi previste dalla Direzione e indicate in calendario, per evitare situazioni di criticità dovute alla compresenza di più lavoratori/docenti e/o allievi negli stessi spazi e tempi. UTILIZZARE solo gli spazi ESPLICITAMENTE PREVISTI IN CALENDARIO o indicati nei rispettivi mansionari.</p> <p>Usare le scale e le porte uno alla volta con indosso la mascherina.</p> <p>Rispettare la turnazione come strumento per diminuire al massimo i contatti e per creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.</p> <p>Chiudere tutti gli ambienti di lavoro, di didattica e di prove teatrali non interessati dalle attività specifiche.</p> <p>Organizzare il proprio lavoro in modo tale che le attrezzature e le postazioni di lavoro vengano utilizzate dalle medesime persone durante il turno di lavoro. Organizzare, le lezioni, gli esami, le esercitazioni, i laboratori didattici e le prove teatrali e/o di spettacolo in modo che gli oggetti e le attrezzature vengano utilizzate dalle medesime persone durante l'orario di lezione, di esame, di laboratorio e/o di prova.</p> <p>A fine turno, a fine lezione/esame/laboratorio/esercitazione/prova assicurare la pulizia e la sanificazione (con i prodotti appositamente forniti dall'Istituzione) delle parti a contatto con le mani degli operatori e/o degli utenti sia delle attrezzature e delle postazioni di lavoro fisse, che del materiale didattico e di prova utilizzato, nonché delle maniglie, delle pulsantiere e delle tastiere dei computer e delle strumentazioni tecniche. Tale pulizia deve essere garantita e assicurata personalmente dagli stessi utenti.</p> <p>Si precisa che ogni dipendente sarà responsabile in particolare della pulizia giornaliera e della sanificazione con i prodotti appositamente forniti della sua postazione di lavoro, compreso divisorio in plexiglass e degli strumenti in utilizzo (computer, stampante, scanner, ecc.)</p>

RIFERIMENTO PROTOCOLLO	QUANDO	DETTAGLIO PROCEDURA DI SICUREZZA
PULIZIA E SANIFICAZIONE NELLE SEDI DELL'ISTITUZIONE	A FINE TURNO/ ATTIVITA'	<p>In presenza di lavoratori/ docenti/ allievi/ collaboratori tecnici e artistici/ candidati, l'Accademia assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle aule, del teatro, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.</p> <p>La sanificazione deve essere sempre eseguita da personale specializzato mentre la pulizia può essere svolta dal personale interno o da apposita ditta all'uopo individuata. La sanificazione va sempre preceduta da una pulizia accurata per garantirne i risultati attesi.</p> <p>Dovrà essere puntualmente eseguita la pulizia a fine turno dei servizi igienici, dei locali e delle attrezzature di uso comune utilizzati durante la giornata lavorativa, di didattica, studio individuale, esami, laboratori, esercitazioni e prove teatrali e/o di spettacolo (servizi, piani di lavoro, maniglie, pulsantiere, attrezzature di uso comune, ecc).</p> <p>Per la pulizia preferire prodotti a base di ipoclorito o etanolo (varechina e alcol) per una maggior efficacia della pulizia stessa su quelle parti a possibile contatto di più persone.</p> <p>In caso di sintomatologia allergica il dipendente sarà fornito di altro sanificante adatto allo scopo e non allergizzante.</p> <p>Gli addetti interni alla pulizia devono usare DPI per la protezione delle vie aree, degli occhi, delle mani e del corpo (guanti in gomma, mascherina, visiera e grembiule protettivo. Preferire i DPI monouso.</p>
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUZIONE	DURANTE il lavoro /lezione/esame/laboratorio didattico/esercitazione/produzioni teatrali e/o di spettacolo	<p>Nel caso in cui una persona presente in Accademia sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si dovrà procedere al suo isolamento momentaneo, in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria, - l'Accademia procede immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti mediante i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute: <p>(NUE 112 - N. Pubblica Utilità 1500 - N. verde Regione Lazio 800 11 88 00);</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'Accademia collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in Accademia che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena, nel periodo dell'indagine, l'Accademia potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la Sede, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	PERIODICAMENTE	<p>È costituito in Accademia un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione e delle procedure interne anti contagio.</p> <p>Il presente documento sarà utilizzato per il controllo periodico dell'applicazione e rispetto delle misure di protezione</p>

Firma del Presidente dell'Accademia _____

Firma del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) _____

PREVENTIVO a carico ASS.NE CULTURALE CILENTO ARTE ETS
Progetto Baccanti allievi II anno – Prof. Greco
VELIA

Prove via Bellini:

Prove Teatro E.Duse

Debutto

Ultima replica

fine luglio 2021

Giornate Nominativo Lordo/Imponibile Oneri/IVA

Borse di studio:				
Interprete				
Assistente regista				
Drammaturgo				

Assicurazione borsisti				

Personale artistico e tecnico:

Ospitalità Vitto			€	1.120,00
Ospitalità alloggio		camere singole	€	1.800,00
Service			€	700,00
SIAE			€	400,00

TOTALI			€	4.020,00	€	-
---------------	--	--	---	-----------------	---	---

COSTO COMPLESSIVO € 4.020,00

**PREVENTIVO a carico Accademia Nazionale Arte Drammatica
Progetto Baccanti allievi II anno – Prof. Greco
VELIA**

Prove via Bellini:

Prove Teatro E.Duse

Debutto

Ultima replica

9 e 10 agosto 2021

	Giornate	Nominativo	Lordo/Imponibile	Oneri/IVA
Premio di studio:				
Interprete				
1 Assistente regista	2	Lo Bianco	€ 400,00	
Assicurazione borsisti				
Personale artistico e tecnico:				
Lighting designer				
Docenza finalizzata 80 ore		Greco Giovanni	€ 4.132,00	€ 1.110,00
Regista	6	Greco Giovanni	€ 2.047,70	€ 575,12
Musicista	12	Troilo Daniela	€ 1.543,50	€ 382,95
Allievi attori 12	1	agibilità a titolo gratuito		€ 245,16
1 Allievi ass.te regia	2	agibilità a titolo gratuito		€ 40,86
Noleggi/Acquisti				
Biglietto Treno A/R		14 pax	€ 1.400,00	
Costumi (cassa)		Giovanni Greco	€ 900,00	
Attrezzeria (cassa)		Giovanni Greco	€ 430,00	
ARCI affitto		21h maggio+14h agosto	€ 700,00	€ 154,00
Varie			€ 938,71	
TOTALI				
			€ 12.491,91	€ 2.508,09

Dal 5 al 10 agosto

COSTO COMPLESSIVO € 15.000,00