

L'anno 2019 il mese di maggio il giorno 30 presso la sede dell'Accademia Nazionale D'Arte Drammatica in sede di contrattazione integrativa tra la parte pubblica firmataria del presente protocollo d'intesa e i componenti della RSU, di cui in calce al presente protocollo d'intesa, e le OO.SS. firmatarie del CCNL. presenti:

1. Il CdA dell'11 aprile 2019 così come previsto dall'art. 97 del CCNL 2016-2018 comma 1, punto b ha deliberato nelle persone del Direttore e Direttore di Ragioneria la delegazione di parte datoriale per la contrattazione d'Istituto
2. i componenti della R.S.U. e le OO.SS.:

CGIL-FLC; CISL-SCUOLA; FEDERAZIONE GILDA UNAMS; SNALS-CONFSAL;
FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA;

VIENE CONCORDATO QUANTO SEGUE

Premessa

Il presente contratto è finalizzato all'ottimizzazione qualitativa, organizzativa e funzionale del servizio, relativo al personale Docente e T.A. dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica per il triennio 2018/2021

TITOLO I - Norme di carattere generale

ART. 1

CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA, DURATA.

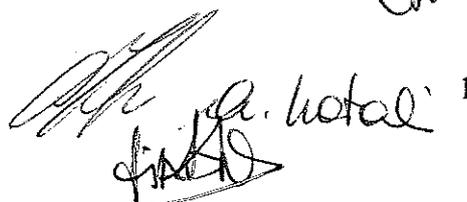
Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e tecnico e amministrativo, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato, sia determinato, in servizio presso l'Accademia d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico".

Il presente accordo riguarda l'utilizzo del fondo di istituto per la retribuzione accessoria del personale dell'Accademia e l'impiego di eventuali risorse finanziarie, provenienti da convenzioni sottoscritte dall'Istituzione, che sono nella disponibilità dell'Accademia impiegate per corrispondere compensi al personale. Inoltre, stabilisce i criteri per l'individuazione del personale Docente e T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e avranno validità fino alla sottoscrizione di eventuali nuovi accordi integrativi, fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali, mentre la parte economica è soggetta a contrattazione annuale.

Il presente contratto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL di comparto e dal CIN vigenti.

Entro cinque giorni dalla sottoscrizione il Direttore invierà il contratto ai Revisori e, successivamente al prescritto parere di congruità, disporrà l'affissione di copia integrale del presente contratto all'albo dell'istituzione.



**ART. 5
FLESSIBILITÀ, RITARDI E RECUPERI**

Salvo casi imprevedibili e improvvisi e tenuto conto delle esigenze dell'Istituzione, è concesso al personale T.A. di posticipare l'orario di entrata, di 30 minuti senza incorrere in alcuna sanzione disciplinare e senza specifiche autorizzazioni preventive.

La fascia orario per il personale coadiutore è:

7:30 per il turno antimeridiano

13:30 per il turno pomeridiano

Per il personale assistenti la fascia oraria da poter scegliere è:

07:30; 08:00; 08:30; 09:00; 09:30.

Il debito orario teorico dovrà essere assolto nella stessa giornata.

Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo di recupero entro lo stesso giorno in cui si verifica senza bisogno di autorizzazione ai sensi dell'art. 37 del CCNL 2005, oppure entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo, in quest'ultimo caso il recupero dovrà essere concordato con la Direzione Amministrativa.

**ART. 6
PERMESSI BREVI**

I permessi di uscita anticipata e di entrata posticipata, vanno richiesti per iscritto e presentati al Direttore Amministrativo per il tramite dell'Ufficio del personale almeno due giorni prima della fruizione, salvo casi imprevedibili e improvvisi, e saranno concessi in relazione alle esigenze di servizio secondo l'ordine di arrivo della richiesta.

I permessi d'uscita anticipata e di entrata posticipata non possono avere durata superiore alla metà dell'orario di servizio del giorno di fruizione, qualora si sfiori l'orario richiesto il permesso verrà tramutato d'ufficio in ferie.

Per il recupero dei permessi si applica la normativa contrattuale in materia di ritardi.

**ART. 7
PAUSA**

È prevista una pausa di almeno 10 minuti e per un massimo di 20 minuti, che deve essere timbrata e recuperata nella stessa giornata di lavoro in cui se ne è usufruito.

**ART. 8
RECUPERO TURNAZIONE**

Il personale coadiutore svolge il proprio orario di servizio su 36 ore settimanali; ai sensi dell'art. 38 comma 1 del CCNL del 19/04/2018 e successive modifiche, il suddetto personale fruirà della riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e potrà eventualmente e senza ulteriore autorizzazione, svolgere un'ora aggiuntiva alle 35. L'ora settimanale maturata, sarà accantonata e utilizzata su richiesta del dipendente per "riposo compensativo" e ne fruirà solo per l'orario effettivamente svolto e comunque non meno di 4 giorni lavorati settimanalmente.

**ART. 9
FERIE ESTIVE**

The bottom of the document features several handwritten signatures and initials in black ink. On the right side, there is a circled number '3' and a signature that appears to be 'G. Luciani'.

Dall'anno accademico successivo alla sottoscrizione della presente contrattazione il personale TA presenta la richiesta di ferie estive, in modo da consentire all'amministrazione di effettuare un apposito piano ferie con relativo calendario, nella seguente modalità:

- Entro il 30 Aprile per la richiesta di ferie da usufruire nei mesi di giugno e luglio;
- Entro il 30 Maggio per la richiesta di ferie da usufruire nei mesi di agosto e settembre.

Secondo quanto previsto dal vigente CCNL si richiama l'attenzione sull'opportunità di programmare le ferie prevalentemente durante il periodo di sospensione dell'attività didattica.

Entro il 31 Maggio deve essere approvato il piano ferie e reso pubblico con affissione all'albo. Le ferie non godute potranno essere usufruite non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, fatta eccezione per il personale a T.D., il quale potrà usufruire delle ferie residue di norma entro la fine del contratto lavorativo.

Nell'anno accademico in corso il personale T.A. ha presentato la richiesta di ferie entro il 30 Maggio e entro il 15 giugno il piano ferie dovrà essere approvato e reso pubblico con affissione all'albo.

ART. 10

FERIE ED ALTRI PERMESSI GIORNALIERI RETRIBUITI

Le ferie in periodi diversi da quello estivo vanno richieste, di norma, almeno 6 giorni prima della fruizione per non creare disservizi all'attività didattica e amministrativa. Tenuto conto degli adempimenti di legge cui codesta Amministrazione è tenuta ad ottemperare; la suddetta Amministrazione provvederà a comunicare a tutto il personale coinvolto le scadenze, ove possibile all'inizio di ogni anno accademico. Di norma, non saranno concesse ferie nei 7 giorni effettivi precedenti dette scadenze.

I permessi retribuiti per studio vanno richiesti con apposita domanda da presentarsi, ogni anno accademico, entro il 30 novembre e la loro fruizione va richiesta e autorizzata con almeno 3 giorni di anticipo.

I permessi per motivi personali e familiari vanno anch'essi richiesti ed autorizzati almeno 2 giorni prima della loro fruizione, salvo motivi imprevedibili e improvvisi: in tal caso potranno essere richiesti al Direttore amministrativo o al Direttore il giorno stesso, prima dell'inizio del proprio turno di servizio tramite l'Ufficio del Personale.

I permessi orari retribuiti saranno fruiti secondo le modalità espresse ai sensi dell'art. 102 del CCNL del 19/04/2018.

ART. 11

ASSEGNAZIONE CARICHI DI LAVORO PERSONALE T.A.

Il Direttore Amministrativo provvederà ad assegnare i compiti e definire i carichi di lavoro del personale sulla base di una loro equa distribuzione, tenendo conto di particolari e comprovate esigenze di salute nonché dei permessi stabiliti dalla legislazione corrente e tenuto conto altresì delle esigenze di servizio e di organizzazione dell'Istituto.

4

ACCADEMIA NAZIONALE ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"	Contrattazione integrativa d'Istituto 2018/19 R.S.U. - OO.SS.
--	---

ART. 12

FONDO D'ISTITUTO ED ALTRE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE.

Il fondo d'istituto è destinato a incentivare e retribuire le attività individuate dagli artt. 4, 5 e 6 del contratto collettivo nazionale integrativo del Comparto Alta Formazione Artistica e Musicale del 12.07.2011.

Esso è costituito:

a) dalle risorse annualmente assegnate dal MIUR – AFAM a titolo di indennità e compensi per il miglioramento dell'offerta formativa (l'accesso a tali risorse è escluso per il personale cat. EP che percepisce le indennità di cui all'art. 7 del CNI del 12.07.2011);

b) da ulteriori finanziamenti, consistenti in economie finalizzate, stanziamenti di bilancio ovvero proventi da terzi.

L'Amministrazione si impegna a convocare le RSU e le OOSS nel caso che in corso d'anno ci siano ulteriori entrate riferite all'art.72, c.3 del CCNL 16.02.2005 per la contrattazione sulla ripartizione di dette risorse.

Per l'anno finanziario 2019 il fondo d'istituto è costituito da complessivi € 43.558,92= così articolati:

€ 36.072,00	a titolo di finanziamento MIUR 2019
€ 7.486,92	a titolo di economie degli anni precedenti

ART. 13

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE E DEGLI INCARICHI DA RETRIBUIRE. CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO

L'attribuzione dei compensi è strettamente correlata ad effettivi incrementi di produttività e di miglioramento qualitativo e/o quantitativo dei servizi.

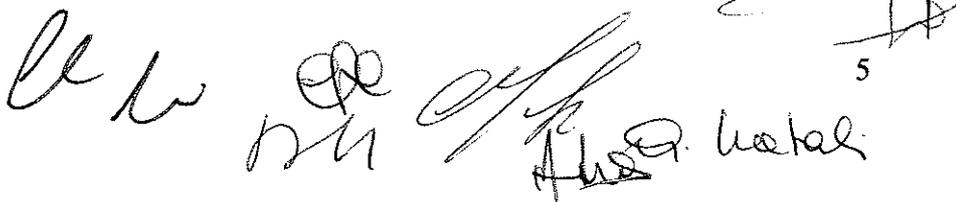
La remunerazione dei singoli incarichi per il personale tutto avverrà previo positivo monitoraggio intermedio e finale sul lavoro svolto e, per il personale TA e docente, in relazione alla effettiva presenza in servizio e in ragione della tipologia del lavoro svolto.

Per questi motivi, i compensi spettanti al personale TA e docente per gli incarichi saranno decurtati secondo la seguente tabella:

- Fino a dieci giorni all'anno di assenza il compenso non subirà alcuna decurtazione
- Da undici giorni a venti il compenso sarà decurtato del 10%
- Da ventuno giorni a trenta il compenso sarà decurtato del 20%
- Da trentuno giorni a sessanta il compenso sarà decurtato del 30%
- Oltre i sessanta giorni il compenso sarà decurtato del 50%

Nel caso in cui l'incarico assegnato sia stato svolto parzialmente, anche a causa di eventuali assenze del personale incaricato, la quota di compenso non assegnata all'unità e la parte decurtata potranno essere attribuite al personale che ha effettivamente svolto l'incarico supplendo all'unità assente o che non ha completato l'incarico assegnato.

Nella valutazione non sono considerate come assenze le giornate di ferie fruito e le assenze previste dalla L. 104 nonché i ricoveri ospedalieri o day hospital e i giorni di malattia conseguenti al ricovero ospedaliero.



 5

ACCADEMIA NAZIONALE ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"	Contrattazione integrativa d'Istituto 2018/19 R.S.U. - OO.SS.
--	---

Sarà cura del Direttore Amministrativo, prima del pagamento dei compensi, verificare e valutare il puntuale svolgimento degli incarichi e dell'impegno profuso dal personale nel compimento degli stessi.

È inoltre individuata una somma pari ad € 3.558,92= per eventuali esigenze di lavoro straordinario retribuiti previa autorizzazione del Direttore Amministrativo, del Direttore ovvero del funzionario più alto in grado presente al momento.

Ulteriori disponibilità residuali saranno utilizzate in caso di necessità per il pagamento di eventuali ore eccedenti di servizio.

TABELLA STRAORDINARI

TIPOLOGIA	FASCIA ORARIA	IMPORTO LORDO ASSISTENTI in ora	IMPORTO LORDO COADIUTORE in ora
Ordinario	Fino alle 22:00	€ 18,00	€ 16,00
Notturmo ordinario	Dalle ore 22:00 alle 07:30	€ 25,00	€ 22,00
Festivo	Dalle 07:30 alle ore 22:00 dei giorni festivi	€ 25,00	€ 22,00
Notturmo festivo	Dalle ore 22:00 alle ore 07:30 dei giorni festivi	€ 30,00	€ 26,00

TITOLO III - PERSONALE DOCENTE

ART.16

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE E DEGLI INCARICHI DA RETRIBUIRE AL PERSONALE DOCENTE.

Esclusivamente per l'anno accademico 2018/19 le risorse saranno così destinate:

INCARICO	UNITA'	Importo
Rappresentante dell'Accademia all'Anvur	1	€ 3.500
Progetto saggio II anno "Heros Antiheros"	2	€ 8.000
Open day	1/2	€ 1.000
Progetto speciale Produzione Artistica	1	€ 1.000

Totale

€ 13.500,00

L'amministrazione si riserva di riconvocare le OOSS e la RSU per verificare le forme per l'attribuzione di ulteriori incarichi relativi ad attività realizzate o realizzabili entro il 31 ottobre 2019.



ART. 17
MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'individuazione del personale utilizzato nelle attività assegnate e retribuite con il fondo d'istituto, avverrà con appositi bandi i cui criteri saranno concordati con le OO.SS. e le RSU, sulla base del principio di trasparenza.

ART. 18
FRUIZIONE DEI PERMESSI PREVISTI DALLA LEGGE E DAI CONTRATTI.

Per la disciplina dei permessi artistici si fa rinvio alla vigente normativa.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 19
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo. Al personale sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento e per il diritto allo studio.

Al fine di garantire la formazione in servizio, l'Amministrazione, di concerto con la Direzione, individua settori prioritari di intervento, nei quali coinvolgere il personale.

Il personale da impegnare in attività di formazione viene scelto, prioritariamente in stretta relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo, e comunque attraverso procedure di selezione a tutto il personale. E' in ogni caso garantita ad ognuno la possibilità di accedere, anche ricorrendo a turnazioni su base pluriennale, ai corsi di formazione organizzati.

L'Amministrazione comunica alle OO.SS. le attività di formazione poste in essere.

ART. 20
ISTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

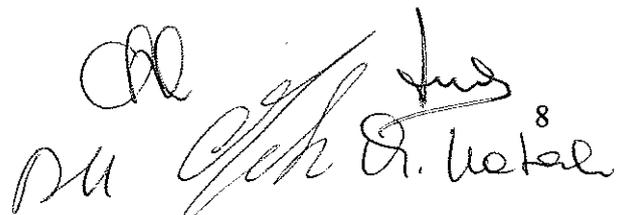
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 L 4 novembre 2010, n. 183 viene costituito il comitato unico di garanzia.

In considerazione della particolare consistenza organica dell'Accademia il CUG, di composizione paritetica, è formato da tre componenti designati dall'Amministrazione e dalla RSU, in accordo con le OO.SS.

ART. 21 - ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Il Direttore per il personale docente, ed il Direttore amministrativo per il personale T.A., affideranno gli incarichi relativi alle prestazioni aggiuntive con un mandato scritto in cui verrà definito:

- Il tipo di attività ed i relativi impegni;
- Il compenso forfettario;
- Le modalità di verifica dell'attività;



- Termine e modalità di pagamento.

Tali atti saranno a disposizione della RSU e dei delegati delle OO.SS. che ne possono richiedere visione ovvero copia secondo modi e termini di legge.

ART. 22 LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi a carico del fondo sono liquidati di norma entro il mese di dicembre dell'anno solare in cui si sono svolte le attività sia per quanto riguarda il personale docente, sia per il personale T.A.

Sono previsti incarichi al personale EP e T.A. attribuiti per la gestione di procedimenti finanziati con fondi non contrattuali.

Sono inoltre fatti salvi i diritti acquisiti dall'aver svolto attività che rientrano in attività aggiuntive con la presente contrattazione.

Il valore degli incarichi può essere rideterminato in apposito incontro con le OO.SS. ove si realizzassero economie dal fondo, a partire dal personale coadiutore.

ART. 23 INFORMAZIONE E MONITORAGGIO VERIFICA VARIAZIONI

Il Direttore fornirà alla RSU ed ai rappresentanti delle OO.SS l'informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'Istituzione e con altre risorse pervenute nella disponibilità della stessa.

Successivamente alla informativa, le parti avvieranno congiuntamente:

- la verifica sull'applicazione dell'accordo e sui suoi risultati
- la trattativa per il rinnovo dell'accordo

Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attivazione del presente accordo anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Nel caso in cui si verificassero esigenze non previste dal presente contratto, o nel caso in cui pervenissero, nella disponibilità dell'Istituto, ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione. Per affrontare nuove esigenze che si verranno a creare in riferimento all'applicazione della contrattazione collettiva integrativa nazionale, su richiesta di una delle parti firmatarie e previo accordo, le stesse si incontreranno tempestivamente per apportare le giuste modifiche innovative.

ART. 24 NORMA FINALE

Il presente contratto sostituisce tutti gli accordi stipulati in precedenza sulle materie oggetto della presente contrattazione. Per quanto non previsto si rimanda al CCNL di comparto ed al CIN.

9

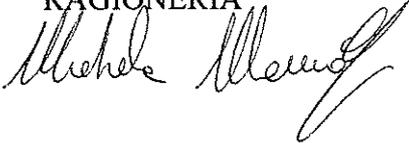
D. Katal

Letto, firmato e sottoscritto

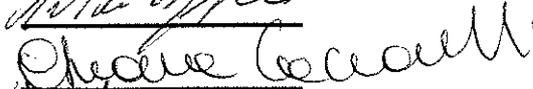
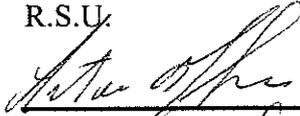
Data 30/05/2019

IL DIRETTORE

RAGIONERIA



R.S.U.



IL DIRETTORE



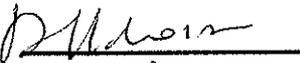
FLC CGIL



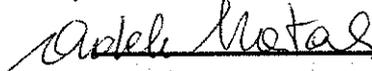
CISL SCUOLA



FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA



FEDERAZIONE GILDA UNAMS



SNALS CONFISAL