



ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"
00198 ROMA – VIA VINCENZO BELLINI, 16 – TEL. 06/854.36.80 – FAX 06/854.25.05
COD. FISC.: 80218690586

VERBALE N.1 /2022
CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE DEL 25 GENNAIO 2022

Il giorno 25 gennaio 2022 alle ore 10.00 si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia Nazionale D'Arte Drammatica "Silvio d'Amico" presso la sede di Via Bellini, 16 in Roma in modalità mista:

Sono presenti:

Dott. GIANNI LETTA	PRESIDENTE <i>da remoto</i>
Prof. FRANCESCO MANETTI	DIRETTORE
Prof.ssa DANIELA BORTIGNONI	RAPPRESENTANTE DOCENTI
Prof. SALVATORE BITONTI	RAPPRESENTANTE MUR <i>da remoto</i>
DOTT. VITTORIO TONIOLO	RAPPRESENTANTE MIC <i>da remoto</i>
FEDERICO NARDONI	RAPPRESENTANTE STUDENTI

Su invito del Presidente sono presenti i Direttori Amministrativi - Dott.ssa Maria Rosaria Rondinone e Dott.ssa Paola Assumma e il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria Dott.ssa Maria Gubaidullina.

Su invito del Presidente, verbalizza la dott.ssa Rondinone Maria Rosaria.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si dà lettura dell'Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione Verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Direttore;
4. FUS – domanda triennale 2022-2024 e consuntivo annuale 2021;
5. Rinnovo incarico RSPP e Medico competente;
6. Rinnovo incarichi di collaborazione per consulenza esterna;
7. Impegni e ratifiche spese;
8. Varie ed eventuali.

Si passa al punto 1) all'ordine del giorno

O.d.G. N. 1

Approvazione verbale seduta precedente

Non essendoci osservazioni in merito al verbale n. 6 del 17 dicembre 2022 il Consiglio lo approva.

Delibera N.1

Il Consiglio approva il verbale n. 6 del 17 dicembre 2022.

Si passa al punto 2) all'O.d.G.

O.d.G. N. 2

Comunicazioni del Presidente

Il Presidente saluta i consiglieri presenti e quelli collegati da remoto. Trattandosi della prima riunione del 2022, coglie l'occasione per augurare al Direttore, al Vicedirettore e a tutti i consiglieri un buon anno auspicando che sia migliore di quello passato durante il quale, tuttavia, nonostante il difficile momento caratterizzato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, grazie all'impegno profuso dal Direttore e dalla Prof.ssa Bortignoni, è stato comunque garantito il proseguimento delle attività didattiche e artistiche dell'Istituzione.

Si passa al punto 3) all'O.d.G.

O.d.G. N. 3

Comunicazioni del Direttore

Il Direttore ringrazia il Presidente e dà atto al consiglio che in data 12.01.2022 il MUR ha decretato l'integrazione del consiglio di amministrazione dell'Accademia, per il restante periodo di durata dello stesso, con la Prof.ssa Daniela Bortignoni designata dal Consiglio Accademico quale rappresentante dei docenti. Il Presidente esprime il suo compiacimento per la nomina della Prof.ssa Bortignoni quale rappresentante del corpo docente dell'Accademia.

Quanto alla Compagnia dell'Accademia, la Direzione propone il rinnovo della richiesta al MIC del Fondo under 35, in aggiunta alla richiesta ordinaria, proseguendo nelle attuali modalità di gestione organizzativa e produttiva della Compagnia.

Il Direttore fa presente che il proprietario dell'immobile del Centro Studi Macchia, sito in Roma alla via Guido D'Arezzo – 23, attuale biblioteca dell'Accademia dove è altresì custodito l'archivio storico in possesso dell'istituzione, ha sollecitato il rilascio dell'immobile a seguito della scadenza

contrattuale della locazione che l'Accademia ha ritenuto di non dover rinnovare alla luce delle limitazioni imposte dall'amministrazione condominiale relativamente all'accesso dell'utenza ANAD – in particolare degli studenti. Ed invero, dette limitazioni hanno fatto venir meno l'utilità stessa dell'immobile oggetto di locazione adibito, si ricorda, a biblioteca e archivio dell'Istituzione. Ne consegue che parte dei libri presenti saranno momentaneamente archiviati nel magazzino di Morlupo e l'archivio storico custodito presso la sede principale dell'Accademia. Il Presidente, preso atto di ciò, ribadisce quanto sia importante, adesso più che mai, sollecitare l'assegnazione di nuova sede all'Agenzia del Demanio. Il Prof. Bitonti, a tal proposito, fa presente al consiglio che sono alla firma della Corte dei Conti i bandi relativi all'edilizia pubblica ai quali l'Accademia potrebbe accedere qualora le venisse assegnata una nuova sede che necessiti di interventi di messa in sicurezza.

Il Direttore, ritornando sull'argomento relativo al rilascio dell'attuale sede della biblioteca dell'Accademia, fa presente che l'Amministrazione del condominio di cui fa parte l'immobile, ha sollecitato il saldo dei ratei condominiali dovuti dall'Accademia per l'anno 2021, rimasti in sospeso per mancata comunicazione degli stessi da parte dell'Amministratore di condominio.

Il Direttore conclude comunicando che è pervenuta all'Accademia sentenza del 26.10.2021 n. 6302/2021 REG. RIC. emessa dal T.A.R. di Roma a conclusione del giudizio di ottemperanza proposto dal TIM SpA nei confronti di questa Istituzione, per ottenere l'esecuzione del giudicato formatosi su decreto ingiuntivo n. 3555/2020 emesso dal Tribunale di Roma e divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 647 cpc con provvedimento del 29.07.2020.

Si passa al punto N.4 dell'Odg

O.d.G. N. 4

FUS – domanda triennale 2022-2024 e consuntivo annuale 2021

Viene illustrato dal Direttore, su invito del Presidente, il Consuntivo FUS 2021 e la Domanda di Programma triennale FUS 2022-2024.

Il Direttore illustra la relazione artistica e produttiva degli anni 2020 e 2021 e fa presente al Consiglio che le attività svolte dall'Accademia e da rendicontare nella domanda di Consuntivo Annuale per il FUS relativo all'anno 2021, riguarderanno non solo i costi sostenuti nel 2021 ma anche quelli sostenuti nel 2020, atteso che l'anno scorso il MIC, alla luce della situazione epidemiologica da covid-19, ha rinviato all'a.f. successivo la rendicontazione riferita al 2020. Precisa, a tal proposito, che per il Consuntivo annuale 2021, il termine di scadenza del 31 gennaio 2022 si riferisce al solo invio della domanda con la relazione discorsiva per l'ottenimento del Fondo per l'anno 2021, consentendosi alle Istituzioni di trasmettere la parte del rendiconto economico-finanziario in un

momento successivo all'invio della domanda medesima e comunque entro e non oltre il 31 marzo 2022.

Il Direttore precisa che l'Accademia per l'anno 2020 non ha adottato misure di tutela occupazionale (quali ad es. cassa integrazione), di cui si richiede nel consuntivo documentazione, avendo rispettato tutti gli impegni assunti con il personale docente e non docente, con i collaboratori artistici e tecnici, salvo aver attuato una parziale riprogrammazione dei tempi di realizzazione delle attività, secondo le esigenze didattiche e produttive, e in accordo con il personale interessato (documento sulla "Riprogrammazione delle attività" in allegato e facente parte di questo verbale).

Il Direttore passa ad illustrare la Programmazione Artistica da inviare al MIC entro il 31 gennaio 2022 per la Domanda di Programma Triennale FUS 2022-2024, compilata in conformità alla programmazione didattica e artistica delle attività di produzione e di perfezionamento professionale, nonché di quelle relative alla Compagnia dell'Accademia.

Il Presidente esprime apprezzamento per la precisione e l'accuratezza del lavoro svolto e presentato dal Direttore.

Il Consiglio dopo ampia discussione, approva all'unanimità la relazione di Riprogrammazione delle attività, nonché la domanda di Consuntivo per la richiesta FUS per l'anno 2021 e la Programmazione Artistica per la Domanda Triennale FUS 2022-2024.

Delibera N.2

Il Consiglio delibera l'approvazione della Riprogrammazione delle attività artistiche da allegare alla domanda di Consuntivo Annuale per FUS relativo all'anno 2021 con la precisazione che l'Accademia, sia per l'anno 2020 che per il 2021, non ha adottato misure di tutela occupazionale avendo rispettato tutti gli impegni assunti con il personale docente e non docente salvo aver attuato una parziale riprogrammazione dei tempi di realizzazione delle attività.

Delibera N.3

Il Consiglio delibera all'unanimità la Programmazione Artistica per la Domanda Triennale FUS 2022-2024 da inviare al MIC entro il 31 gennaio 2022, nonché la domanda di consuntivo per la richiesta FUS per l'anno 2021, così come in allegato facente parte della presente delibera.

Si passa al punto 5) dell'Odg.

O.d.G. N. 5

Rinnovo incarico RSPP e medico competente

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio le proposte di rinnovo per l'anno 2022 degli incarichi di RSPP Architetto Giovanna Ressa e del medico competente Dott. Alessandro Cunego, la cui collaborazione con l'Accademia è obbligatoria per legge a garanzia della sicurezza generale.

Delibera N.4

Il CDA, pertanto, delibera all'unanimità il rinnovo, per il 2022, di RSPP della Dott.ssa Giovanna Ressa per un corrispettivo annuo di € 3.000,00 + IVA 22% oltre onere riflesso del contributo inarcassa pari al 4%.

Delibera N.5

Il CDA, pertanto delibera all'unanimità il rinnovo, per il 2022, dell'incarico di medico competente del Dott. Alessandro Cunego per un corrispettivo annuo di € 1.500,00 + IVA 22% oltre Euro 1800,00 + IVA per la sorveglianza sanitaria straordinaria del rischio biologico.

Si passa al punto 6) dell'Odg.

O.d.G. N.6

Rinnovo incarichi di collaborazione per consulenza esterna.

Il Direttore sottopone al Consiglio la proposta di rinnovo per l'incarico annuale della Dott.ssa Sabrina Amicone nella qualità di Consulente del lavoro per la consulenza e amministrazione del personale dello spettacolo e per la gestione relativa alla "Compagnia dell'Accademia", per un corrispettivo richiesto nell'offerta presentata di Euro 4.950,00+ IVA 22% oltre contributo previdenziale pari al 4%.

Delibera N.6

Il CDA, pertanto, delibera all'unanimità il rinnovo dell'incarico, per il 2022, di consulente del lavoro in favore della Dott.ssa Sabrina Amicone, per un corrispettivo richiesto nell'offerta presentata di Euro 4.950,00+ IVA 22% oltre contributo previdenziale pari al 4%.

Viene, infine, sottoposta all'attenzione del Consiglio la proposta di rinnovo dell'incarico professionale annuale di commercialista del Dott. Fabio Spezia per la collaborazione con l'Accademia per il controllo e gestione IVA e controllo e invio telematico modelli F24, verso il

corrispettivo richiesto nell'offerta presentata di € 4.900,00 + IVA 22% oltre onere riflesso del contributo cassa dottori commercialisti pari al 4%.

Delibera N.7

Il CDA, pertanto, delibera all'unanimità il rinnovo dell'incarico, per il 2022, di dottore commercialista in favore del Dott. Fabio Spezia, per un corrispettivo richiesto nell'offerta presentata di Euro 4.900,00+ IVA 22% oltre onere riflesso del contributo cassa dottori commercialisti pari al 4%

Si passa alla trattazione del punto 7 all'o.d.g.

O.d.G. N.7

Impegni e Ratifiche spese

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio i seguenti impegni di spesa inerenti la programmazione di saggi ed esercitazioni dei Corsi di Recitazione e Regia, già deliberati nel Piano di Programmazione annuale 2022:

*Proposta impegno di spesa per esercitazione dell'allievo regista Andrea Lucchetta per progetto "Shame Culture" per un preventivo di spesa presentato di € 15.000;

*Proposta impegno di spesa per esercitazione dell'allievo regista Luigi Siracusa per Progetto "Mars One" per un preventivo di spesa presentato di € 15.000;

*Saggio di Diploma "Todo" - Biennio di Regia - dell'allievo Tommaso Capodanno, per un preventivo di spesa presentato di € 35.000,00;

*Proposta impegno di spesa per il Progetto "Primavera" – regia dell'ex allievo Mario Scandale - spettacolo della Compagnia dell'Accademia, in co – produzione con la Corte Ospitale di Rubiera per un costo di co – produzione, a carico dell'Istituzione, di max € 10.000;

* Proposta impegno di spesa per Progetto "Pasolini" diretto da Giorgio Barberio Corsetti con gli allievi registi del II anno Bartolucci, Torzillo e Faliero per un preventivo di spesa presentato di € 45.000.

Valutata la necessità, per il perfezionamento professionale degli allievi dell'Accademia, dei saggi ed esercitazioni illustrati dal Direttore, nonché degli spettacoli della Compagnia dell'Accademia

Delibera N. 8

Il CDA delibera all'unanimità di approvare l'impegno spesa di € 15.000 per l'esercitazione dell'allievo regista Andrea Lucchetta per il progetto "Shame Culture" come da preventivo presentato.

Delibera N.9

Il CDA delibera all'unanimità di approvare l'impegno spesa di € 15.000 per l'esercitazione dell'allievo regista Luigi Siracusa per Progetto "Mars One" come da preventivo di spesa presentato

Delibera N.10

Il CDA delibera all'unanimità di approvare l'impegno spesa di € 35.000 Saggio di Diploma "Todo", - Biennio di Regia- dell'allievo Tommaso Capodanno come da preventivo presentato.

Delibera N.11

Il CDA delibera all'unanimità di approvare l'impegno di spesa di € 10.000 a sostegno del Progetto "Primavera" – regia dell'ex allievo Mario Scandale - con la Compagnia dell'Accademia, in co – produzione con la Corte Ospitale di Rubiera per un costo di co – produzione, a carico dell'Istituzione, di max € 10.000.

Delibera N.12

Il CDA delibera all'unanimità di approvare l'impegno di spesa di € 45.000 per il Progetto "Pasolini" diretto da Giorgio Barberio Corsetti con gli allievi registi del II anno Bartolucci, Torzillo e Faliero per un preventivo di spesa complessiva presentato di € 45.000 come da preventivi presentati.

Vengono, inoltre, sottoposte all'attenzione del Consiglio l'approvazione dei seguenti impegni di spesa:

- * Oneri condominiali - gestione a.f. 2021 - del Centro Studi Macchia per un totale di €3.800,93;
- * Pagamento sorte capitale di € 14.009,06 + spese legali di € 2.000,00 sentenza TAR Roma del 26.10.21 n. 6302/2021 REG. RIC Controversia "Telecom Italia S.p.A. c/ Accademia Nazionale D'Arte Drammatica Silvio D'Amico";
- * Servizio di rinnovo annuale PEC istituzionale;
- * Servizio rinnovo dominio eu, com e silviodamico.it,

Delibera N.13

Il CDA delibera di approvare l'impegno di spesa di € 3.800,93 quali oneri condominiali riferiti alla gestione a.f. 2021 - del Centro Studi Macchia da corrispondere in favore dell'amministrazione del condominio di Via Guido D'Arezzo 23 - Roma

Delibera N.14

Il CDA delibera di approvare l'impegno di spesa di € 14.009,06 a titolo di sorte capitale ed € 2.000,00 per spese legali in favore di Telecom Italia SpA, in osservanza della sentenza del TAR di Roma del 26.10.21 n. 6302/2021 REG. RIC.

Delibera N.15

Il CDA delibera l'impegno di spesa relativo al rinnovo annuale della Pec istituzionale pari a € 75,00 + IVA al 22% per un totale di € 91,50.

Delibera N.16

Il CDA delibera l'impegno di spesa relativo al rinnovo annuale del dominio eu, com, silvidamico.it pari a € 34,97 + IVA 22% per un totale di €42,66.

Si passa, quindi, alla RATIFICA SPESE.

Vengono sottoposte alla ratifica del Consiglio le seguenti spese che sono state sostenute dall'Accademia per ottemperare a situazioni di emergenza.

Delibera N.17

Il CDA ratifica la spesa di € 360,00 + IVA 22% relativa al rinnovo del servizio di conservazione digitale per un totale di € 439,20.

Delibera N.18

Il CDA ratifica la spesa di € 9.732,60 + IVA 22% relativa al rinnovo contrattuale dei servizi software per un totale di € 11.874,56.

Delibera N.19

Il CDA ratifica la spesa di € 361,20 + IVA 22% relativa alla necessità di acquisto del materiale di pulizia di per un totale di € 440,62.

Delibera N.20

Il CDA ratifica la spesa di € 196,60 + IVA 5% relativa alla necessità di acquisto del materiale igienizzante anti-Covid per un totale di € 206,43.

Delibera N.21

Il CDA ratifica la spesa di € 190,40 + IVA 22% relativa alla necessità di acquisto del materiale di cancelleria per un totale di € 232,29.

Delibera N.22

Il CDA ratifica la spesa di € 53,00 + IVA 22% relativa alla necessità di rinnovo del database per un totale di € 64,66.

Delibera N.23

Il CDA ratifica la spesa di € 129,81 + IVA 22% relativa alla necessità di rinnovo del servizio dominio accademia@silviodamico.it un totale di € 158,37.

Delibera N.24

Il CDA ratifica la spesa di € 4.990,00 + IVA 22% relativa alla necessità di rinnovo noleggio annuale stampanti multifunzionali per un totale di € 6.087,80.

Delibera N.25

Il CDA ratifica la spesa di € 3.200,00 + IVA 22% relativa alla necessità di rinnovo annuale Convenzione antincendio (A.R.A. antincendi) per un totale di € 3.904,00.

Delibera N.26

Il CDA ratifica la spesa di € 1.800,00 + IVA 22% relativa al di rinnovo Convenzione derattizzazione annuale magazzino Morlupo per un totale di € 2.196,00.

Delibera N.27

Il CDA ratifica la spesa di € 5.515,20 + IVA 22% relativa al di rinnovo noleggio software gestione paghe per un totale di € 6.618,20.

Delibera N.28

Il CDA ratifica la spesa di € 4.236,00 + IVA 22% relativa al di rinnovo noleggio software gestionale presenze per un totale di € 5.167,92.

O.d.G. N.8: VARIE ED EVENTUALI

La Dott.ssa Paola Assumma rappresenta al Consiglio, con grande rammarico, di dover rassegnare le proprie dimissioni dall'incarico di Direttore Amministrativo - conferitoLe, a titolo di supplenza annuale, il 2 dicembre 2021 - a causa di sopravvenute esigenze familiari, connesse alla cura e all'accudimento del proprio figlio, che non Le permettono di proseguire lo svolgimento della propria attività lavorativa presso l'Accademia anche alla luce della distanza tra la sede di lavoro e la propria città di residenza. Il Presidente comprende le motivazioni della decisione, tuttavia, invita il Direttore, la Prof.ssa Bortignoni e la Dott.ssa Assumma a valutare eventuali alternative che consentano alla

Stessa di poter conciliare lo svolgimento dell'attività lavorativa con le esigenze familiari poste alla base di tale decisione.

Non essendoci altri argomenti da discutere all'ordine del giorno, il Presidente conclude i lavori del consiglio in modalità mista alle ore 11,00.

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Maria Rosaria RONDINONE



Il Presidente

Dott. Gianfrancesco LETTA

