



OGGETTO: Conferimento incarico di supporto alle attività del Master in Drammaturgia e Sceneggiatura - A. A. 2025/2026 supporto contratti

IL DIRETTORE

VISTA la contrattazione integrativa di istituto relativa all'anno accademico 2025/2026, che ha previsto, nell'ambito delle attività di supporto ai Master, n. 4 unità di personale da destinare alle attività di supporto amministrativo, di cui n. 2 unità per il supporto alla segreteria, n. 1 unità per il supporto alla gestione dei contratti e n. 1 unità per il supporto alle procedure di acquisto;

VISTO l'avviso interno per l'individuazione del personale da destinare alle attività di supporto ai Master;

PRESO ATTO che, alla scadenza dell'avviso, sono pervenute esclusivamente n. 2 candidature riferite alle attività di supporto alla segreteria e che risultano pertanto non assegnate le ulteriori attività di supporto previste dalla programmazione;

CONSIDERATA la necessità di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative e organizzative del Master in Drammaturgia e Sceneggiatura e di assicurare il necessario supporto agli uffici coinvolti nella gestione delle procedure amministrative, contrattuali e organizzative connesse;

TENUTO CONTO dell'esperienza maturata dalla Sig.ra Peroli Irene, assistente amministrativo area II, nell'ambito delle attività del Master, nonché delle competenze professionali possedute in relazione alle attività da svolgere;

VERIFICATO che le posizioni relative al supporto contratti e supporto acquisti sono rimaste prive di candidature;

ACCERTATA la disponibilità della dipendente allo svolgimento delle attività richieste;

DISPONE

Art. 1 – Conferimento incarico

Alla Sig.ra Peroli Irene, Assistente Amministrativa in servizio presso l'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico", è conferito l'incarico di Supporto redazioni contratti Master per un totale di ore 40 l'anno accademico 2025/26.

Art. 2 – Modalità di svolgimento e compenso



L'attività sarà svolta al di fuori dell'orario ordinario di servizio e sarà remunerata mediante il riconoscimento delle ore di lavoro straordinario effettivamente autorizzate, svolte e rendicontate, a valere sulle risorse finanziarie del Master, nel rispetto della normativa vigente e dei limiti di budget disponibili.

Art. 4 – Durata

L'incarico decorre dalla data del presente provvedimento e termina con la conclusione delle attività del Master relative all'anno accademico 2025/26.

F.TO Il Direttore  
Prof.ssa Daniela Bortignoni

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*

*Il presente documento è pubblicato ai fini della trasparenza amministrativa ed è copia conforme all'originale sottoscritto e conservato agli atti.*

