



ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"
00198 ROMA – VIA VINCENZO BELLINI, 16 – TEL. 06/854.36.80 – FAX 06/854.25.05
COD. FISC.: 80218690586

VERBALE N1/2021
CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE DEL 20 GENNAIO 2021

Il giorno 20 gennaio 2021 alle ore 11.00 si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia Nazionale D'Arte Drammatica "Silvio d'Amico", in modalità da remoto.

Sono presenti:

On. GIANNI LETTA

PRESIDENTE

presso ufficio sito in Largo del Nazareno, 9 - 000187

Prof.ssa DANIELA BORTIGNONI

DIRETTORE

Prof.ssa GIUSEPPINA SAJIA

RAPPRESENTANTE DOCENTI

MICHELE ENRICO MONTESANO

RAPPRESENTANTE STUDENTI

ASSENTE GIUSTIFICATO:

DOTT. FRANCESCO ZIPPEL

RAPPRESENTANTE MIBACT

Su invito del Presidente sono presenti il direttore amministrativo Dott.ssa M.R. Rondinone e il Direttore di Ragioneria Dott.ssa Michela Mainolfi.

Su invito del Presidente, verbalizza la dott.ssa Rondinone Maria Rosaria (residente in via Tuscolana n.1312 – Roma).

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si dà lettura dell'Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Direttore (convenzioni);
4. Bilancio di Previsione 2021;

5. Consuntivi Master Drammaturgia e Sceneggiatura e Master Critica Giornalistica;
6. Preventivi Master Drammaturgia e Sceneggiatura e Master Critica Giornalistica;
7. Proposta rinnovo incarichi (Responsabile della Sicurezza, Medico Competente; Dottore commercialista, Consulente del lavoro)
8. Nomina R.U.P.;
9. Impegni spese e ratifiche;
10. Varie ed eventuali.

Si passa al punto 1) all'ordine del giorno

O.d.G. N. 1

Approvazione verbale seduta precedente

Non essendoci osservazioni in merito al verbale della seduta consiliare precedente del 29 ottobre 2020, il CDA lo approva all'unanimità.

Delibera N. 1

Il Consiglio approva il Verbale della seduta del CDA del 29 ottobre 2020.

Si passa al punto 2) all'ordine del giorno.

O.d.G. N. 2

Comunicazioni del Presidente

Il Presidente ringrazia il Direttore per il suo impegno costante nel mantenere viva l'attività dell'Accademia in un momento difficile come l'attuale. Augura a tutti un nuovo anno migliore rispetto al precedente e una ripresa delle attività didattiche e artistiche in un contesto più sereno. Si ripromette di riprendere al più presto le azioni necessarie per l'assegnazione di una nuova sede dell'Accademia, riprendendo le trattative finalizzate alla permuta con la Cassa Depositi e Prestiti e alla successiva assegnazione da parte del Demanio dell'immobile individuato sito in via Cassia. Il Presidente dà la parola al Direttore, prof.ssa Bortignoni.

Si passa all'Odg. N.3

O.d.G. N. 3

Comunicazioni del Direttore

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio il rinnovo delle Convenzioni dell'Accademia

Convenzioni finalizzate all'attivazione dei tirocini dei Master di Drammaturgia e Sceneggiatura e del Master in Critica Giornalistica, curricolari come da Regolamento del MUR:

Convenzione con Associazione Culturale La Compagnia dei Masnadieri;

Convenzione con Fondazione Ente dello Spettacolo;

Convenzione con Cattleya S.r.l.;

Convenzione Convenzione con Associazione Culturale Artestudio;

Convenzione con CSC – Centro studi cinematografici;

Convenzione Associazione Culturale Amici di Sentieri del Cinema.

Delibera N. 2

Il Consiglio approva le Convenzioni presentate dalla Direzione con con Associazione Culturale La Compagnia dei Masnadieri; con Fondazione Ente dello Spettacolo; con Cattleya S.r.l.; con Associazione Culturale Artestudio; con CSC – Centro studi cinematografici; con Associazione Culturale Amici di Sentieri del Cinema.

Il Direttore sottopone inoltre al Consiglio, per opportuna conoscenza, i due preventivi dei saggi di Diploma degli allievi registi Andrea Lucchetta e Luigi Siracusa, posticipati nei mesi di gennaio febbraio, marzo aprile, prolungamento della sessione invernale, per completare i necesesri recuperi delle discipline e dei relativi crediti previsti nel piano di studi.

I preventivi sono pari ciascuno a € 35.000,00 così come previsto nel Piano di Programmazione approvato.

Pertanto, il CDA passa all'O.d.G. -N.4

O.d.G. N.4

BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Il Presidente dà la parola al Direttore di Ragioneria, Dott.ssa Mainolfi.

Il Direttore di Ragioneria illustra il Bilancio di Previsione dell'Accademia A.F. 2021, in allegato e facente parte del presente verbale (All. 1) che ha ricevuto, così come previsto, il parere favorevole dei Revisori dell'Istituto, Dott.ssa Ilaria Benini e Alessandro Coriddi.

Il CdA, pertanto, ascoltata la relazione della Dott.ssa Mainolfi, dopo ampia discussione,

Delibera.N.3

Il Consiglio, preso atto del parere favorevole dei Revisori dell'Istituto, delibera all'unanimità l'approvazione del Bilancio di Previsione dell'Accademia A.F. 2021.

Si passa all'o.d.g. N.5

O.d.G. N.5

Consuntivi Master Drammaturgia e Sceneggiatura e Master Critica Giornalistica

Il Direttore illustra al Consiglio i consuntivi dei Master Drammaturgia e Sceneggiatura e Master Critica Giornalistica (allegati 2 e 3), svolti nell'a.a. 2019/20, che - a seguito delle limitazioni correlate alle limitazioni previste dalla normativa di contenimento del contagio COVID 19 -, hanno riportato economie superiori a quelle preventivate, da conteggiarsi oltre al 5% di rimanenza già imputata al bilancio dell'Istituzione.

Nell'ambito del Master Critica Giornalistica si sono riscontrate economie per € **7.800,00**, mentre le economie del Master Drammaturgia e sceneggiatura sono pari a € **11.153,00**.

DELIBERA N.4

Il Cda, sentita la relazione della Direzione ai Consuntivi Master Drammaturgia e Sceneggiatura e Master Critica Giornalistica, approva i consuntivi presentati.

Si passa all'O.d.G.N.6

O.d.G. N.6

Preventivi Master Drammaturgia e Sceneggiatura e Master Critica Giornalistica anno 2021

Il Direttore illustra al Consiglio i preventivi dei Master Drammaturgia e Sceneggiatura e del Master di Critica Giornalistica per il nuovo anno accademico, di cui in allegato (allegati 4 e 5).

Si prevedono 27 iscritti per il Master Drammaturgia e Sceneggiatura e 19 iscritti per il Master in Critica giornalistica, verso una quota di iscrizione di euro 3.500.

I Master dell'Accademia, così come da Regolamento dei Master MUR (Regolamento concernente principi e criteri per la progettazione di master da parte delle Istituzioni Afam, nota 9 dicembre 2010; prot. n. 7631; sono autofinanziati con le quote degli allievi iscritti.

Il bilancio del Master di Critica giornalistica è dunque pari a € **66.500,00**, con una rimanenza dovuta all'Istituzione pari al 5% pari a € **3.325,00**.

Il bilancio del Master di Drammaturgia e Sceneggiatura è pari a € **94.500,00**. Il Direttore propone che la rimanenza da imputare in bilancio venga portata al **10% (pari a € 9.450,00)**, tenuto conto dell'alto numero di iscritti, e dei relativi impegni di spesa per garantire la tutela della sicurezza e della salute degli studenti e dei docenti, nell'attuale fase emergenziale, così come da normativa vigente.

Delibera N.5

Il Consiglio approva i preventivi dei Master Drammaturgia e Sceneggiatura e Master Critica Giornalistica per l'anno 2021, così come in allegato e facenti parte della delibera.

Si passa all'O.d.G.N.7

O.d.G. N. 7

**Proposta rinnovo incarichi (Responsabile della Sicurezza - RSPP), Medico Competente,
Dottore commercialista, Consulente del Lavoro**

Viene sottoposto all'approvazione del Consiglio il rinnovo dell'incarico per l'anno 2021 del responsabile della Sicurezza (RSPP) all'Arch. Giovanna Ressa, del Medico Competente al dott. Alessandro Cunego, così come previsto dalla normativa in vigore. Vengono altresì approvati gli incarichi al dott. Spezia come Dottore commercialista e alla dott.ssa Sabrina Amicone come Consulente del Lavoro, al fine di coadiuvare come esperti gli uffici amministrativi nelle problematiche relative alla produzione artistica, in particolare della Compagnia dell'Accademia, che l'Istituzione si trova ad affrontare.

Dopo ampia discussione

Delibera N.6

Il Consiglio delibera il rinnovo per l'anno 2021 dell'incarico del responsabile della Sicurezza (RSPP), all'Arch. Giovanna Ressa, del Medico Competente al dott. Alessandro Cunego: rinnova inoltre l'incarico al dott. Fabio Spezia, Dottore commercialista, e al Consulente del Lavoro, Dott.ssa Sabrina Amicone, in particolare per le problematiche relative alla Compagnia dell'Accademia.

Si passa alla trattazione dell'O.d.G. N.8:

O.d.G. N. 8

Nomina R.U.P.

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la nomina del R.U.P. da conferire al direttore amministrativo, dott.ssa Maria Rosaria Rondinone.

Su indicazione del Presidente, sentita l'interessata, che accorda il suo consenso, non essendoci altra alternativa,

Delibera N.7

Il Consiglio nomina quale R.U.P. il direttore amministrativo, dott. Maria Rosaria Rondinone.

Si passa all'O.d.G. N.9

O.d.G. N. 9

Impegni, spese e ratifiche.

Il Presidente prega il Direttore di illustrare gli impegni di spesa.

Il Direttore presenta al consiglio i due progetti presentati da allievi diplomati dell'Accademia che il Consiglio Accademico ha ritenuto meritevoli di un supporto da parte dell'Istituzione, come spettacoli della Compagnia dell'Accademia: e cioè il progetto **Error Materia** (già **Pinocchio**), degli allievi Evelina Rosselli, Caterina Rossi, Michele Eburnea e Diego Parlanti, in coproduzione con il Teatro Vascello di Roma, e il progetto **Woyzeck**, drammaturgia di Letizia Russo, regia dell'allievo diplomato Carmelo Alù, interprete l'allievo diplomato Marco Quaglia.

Delibera N.8

Il CdA delibera un supporto al progetto **Error Materia** di € 10.000,00 e al progetto **Woyzeck** di € 10.000,00.

VISTA la necessità di dotare il Teatro – Studio “Eleonora Duse” dell'Accademia di un sistema di allarme, tenuto conto del materiale tecnico - luci, fonica e device digitali - di valore ivi allocato.

Delibera N.9

Il CdA delibera la spesa di € 3.450,00 + IVA per un totale di € 4.209,00 per l'installazione di un sistema di allarme al Teatro-Studio “Eleonora Duse” dell'Accademia “, come da gara MEPA.

VISTA la necessità di provvedere alla messa in sicurezza del terrazzo della sede dell'Accademia di Via Bellini e alla posa di un pavimento di legno che ne consenta l'utilizzo come ulteriore aula e spazio prove

Delibera N.10

Il CdA delibera la spesa di € 7.000,00 più IVA al 10% (€ 7.700,00 Iva inclusa), per eseguire la messa in sicurezza del terrazzo della sede centrale dell'Accademia sita in Via Bellini, nonché la posa di un pavimento di legno che ne consenta l'utilizzo come spazio prove e aula.

VISTA la necessità di provvedere alla manutenzione obbligatoria annuale degli impianti elettrici delle sedi dell'Accademia

Delibera N.11

Il CdA delibera la spesa di € 8.000,00 + IVA, per un totale di € 9.760,00 Iva inclusa, per la manutenzione obbligatoria annuale degli impianti elettrici delle sedi dell'Accademia, come da gara MEPA.

VISTA la necessità di provvedere alla manutenzione obbligatoria annuale degli impianti rilevazione di fumi nella sede centrale dell'Accademia di via Bellini 16 e nel Teatro Studio “Eleonora Duse” di Via Vittoria,

Delibera N.12

Il CdA delibera la spesa di € 5.000,00 + IVA (per un totale di € 6.117,60 Iva inclusa), per la manutenzione obbligatoria annuale degli impianti di rilevazione di fumo nelle sedi dell'Accademia, come da gara MEPA.

VISTA la necessità di provvedere alla manutenzione obbligatoria annuale degli estintori nelle sedi dell'Accademia,

Delibera N.13

Il CdA delibera la spesa di € 4.000,00 + IVA per un totale di € 4.880,00 Iva inclusa per la manutenzione obbligatoria annuale degli estintori nelle sedi dell'Accademia, come da gara MEPA.

VISTA la necessità di provvedere al rinnovo del noleggio annuo software gestione paghe e contributi e gestione badge presenze,

Delibera N.14

Il CdA delibera la spesa di € 9.500,00 + IVA per un totale di € 11.568,00 Iva inclusa per il rinnovo noleggio annuo software gestione paghe e contributi e gestione badge presenze, come da gara MEPA.

VISTA la necessità di provvedere all'assistenza tecnica annuale informatica per i PC, reti e Wifi in dotazione dell'Accademia,

Delibera N.15

Il CdA delibera la spesa di € 2.500,00 + IVA per un totale di € 3.050,00 Iva inclusa per garantire l'assistenza tecnica annuale informatica PC, reti e Wifi dell'Accademia.

VISTA la necessità di provvedere alla pulizia annuale dei locali delle sedi dell'Accademia di Via Vittoria e di Via Bellini,

Delibera N.16

Il CdA delibera la spesa di € 22.000,00 + IVA per un totale di € 26.840,00 Iva inclusa come da gara Mepa per garantire la pulizia annuale dei locali delle sedi dell'Accademia.

Vista la necessità di garantire il servizio di apertura e chiusura e pattugliamento notturno della sede centrale dell'Accademia di Via Bellini 16,

Delibera N.17

Il CdA delibera la spesa di €14.000,00 + IVA per un totale di € 17.080,00 Iva inclusa per garantire il servizio di apertura e chiusura e pattugliamento notturno annuo della sede centrale dell'Accademia di Via Bellini, 16.

VISTA la necessità di provvedere alla manutenzione obbligatoria per motivi di sicurezza della graticcia del Teatro-Studio di Via Vittoria (secondo piano di manutenzione), nonché l'opportunità di prevedere il prolungamento della graticcia fino alla parete di fondo del palcoscenico

Delibera N.18

Il CdA delibera la spesa di € 7.736,00 + IVA per un totale di € 9.437,92 Iva inclusa per garantire la manutenzione obbligatoria della graticcia del Teatro Studio dell'Accademia di Via Vittoria, nonché il prolungamento della graticcia.

Si passa, quindi, alla *RATIFICA SPESE*

Delibera N.19

Il CdA ratifica la spesa di € 2,000,00 + IVA, per un totale di € 2,440,00 Iva inclusa, relativa al costo dello smontaggio del ring e trasporto materiali dal Teatro dei Dioscuri, che era obbligo dell'Accademia liberare di ogni struttura di propria proprietà, al magazzino di Morlupo.

Delibera N. 20

Il CdA ratifica la spesa di € 50,00 + IVA per un totale di € 61,00 Iva inclusa relativa al costo dell'acquisto di 30 pergamene per Diplomi Master.

Delibera N.21

Il CdA ratifica la spesa di € 2.160,00 + IVA per un totale di € 2.635,20 Iva inclusa relativa al costo dell'acquisto dei parafuoco anti-covid necessari a garantire la presenza di opportune protezioni in ogni aula della sede centrale di via Bellini, nonché nei locali in affitto all'ARCI.

Delibera N.22

Il CdA ratifica la spesa di € 700,00 + IVA (per un totale di € 854,00 Iva inclusa), relativa alla sanificazione dei locali Teatro Studio Via Vittoria eseguita il 04/01/2021 per motivi di sicurezza anticovid.

Delibera N.23

Il CdA ratifica la spesa di € 950,00 + IVA per un totale di €1.159,00 Iva inclusa relativa all'acquisto di 1000 mascherine mod. FFP2.

Delibera N.24

Il CdA ratifica la spesa di € 9.486,00 + IVA per un totale di € 11.572,92 Iva inclusa relativa al rinnovo annuale noleggio e assistenza programmi meccanografici.

Delibera N.25

Il CdA ratifica la spesa di € 270,00 + IVA per un totale di € 329,40 Iva inclusa relativa all'acquisto di un faro Led per le necessità del Teatro Studio "Eleonora Duse" di Via Vittoria.

Delibera N.26

Il CdA ratifica la spesa di € 538,38 + IVA per un totale di € 656,82 Iva inclusa relativa all'acquisto di materiale di cancelleria per le necessità dell'Accademia.

Delibera N.27

Il CdA ratifica la spesa di € 243,90 + IVA per un totale di € 297,55 Iva inclusa relativa all'acquisto di materiali di pulizia per le necessità dell'Accademia.

Delibera N.28

Il CdA ratifica la spesa di € 300,00 + IVA per un totale di € 366,00 Iva inclusa relativa al costo del prolungamento dell'affitto dell'alloggio del docente Luca Marinelli, necessario per garantire la sua permanenza durante la quarantena COVID, a causa del contagio avvenuto durante il seminario di Recitazione cinematografica con il III anno del corso di Recitazione, dall'11 al 16 gennaio 2021.

Delibera N.29

Il CdA ratifica la spesa di € 517,92 + IVA per un totale di € 631,86 Iva inclusa relativa al costo acquisto n.1 flightcase necessario per il mixer.

Delibera N.30

Il CdA ratifica la spesa di € 1.833,00 + IVA per un totale di € 2.236,26 Iva inclusa all'acquisto di 3 computer portatili e relative licenze antivirus per supporto allievi e personale T.A. in smart working.

Si passa all'O.d.G. N.10

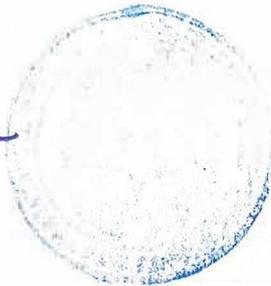
**O.d.G. n. 10
Varie ed eventuali**

Non essendoci altri argomenti da discutere all'ordine del giorno,

Il Presidente conclude la riunione del CdA in via telematica da remoto alle ore 12,15.

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa M.R. Rondinone.



IL PRESIDENTE

Dott. Gianni Letta