



**BANDO PER IL SUPPORTO AL MASTER IN DRAMMATURGIA E
SCENEGGIATURA E AL MASTER IN CRITICA GIORNALISTICA**

A.A. 2023/2024

RISERVATO AL PERSONALE T.A. IN SERVIZIO

Vista legge n. 508 del 21/12/1999;

Visto il D.P.R. n° 132 del 28/02/2003;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità in essere presso l'Istituzione, approvato dal MIUR-AFAM con Decreto Dirigenziale n. 287 del 18/12/2008;

Visti l'art. 10 del Regolamento dei corsi di Master emanato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (Consiglio Nazionale per l'Alta Formazione Artistica e Musicale) nella riunione del 16/09/2009 e l'art. 10 del Regolamento Generale dei corsi di Master di primo livello dell'Istituzione approvato con delibera del C.d.A. n° 48 del 28 marzo 2022, circa l'attribuzione delle attività da svolgersi per i Master dell'Istituzione, da parte del personale tecnico-amministrativo e dai collaboratori in servizio presso l'Istituzione, che avviene previa autorizzazione del Direttore e del Direttore Amministrativo e al di fuori dell'orario di lavoro e in aggiunta rispetto al proprio monte ore;

Visto il Bando del Master di primo livello in Critica Giornalistica a.a. 2023/2024 di cui al prot. n. 1448/T del 02/05/2023 e il Bando Master di primo livello in Drammaturgia e Sceneggiatura a.a. 2023/2024 di cui al prot. n. 1445/T1 del 02/05/2022;

L'Accademia bandisce n° 5 incarichi di supporto al Master in Drammaturgia e Sceneggiatura e al Master in Critica Giornalistica a.a. 2023/2024 riservati al personale T.A. in servizio presso l'Istituzione così suddivisi:

- n° 1 incarico a supporto del Master di Drammaturgia e Sceneggiatura e n° 1 incarico a supporto del Master di Critica Giornalistica con le seguenti mansioni:

- attività di segreteria del corso;
- supporto alla predisposizione del calendario didattico;
- gestione della carriera degli studenti;
- protocollo in entrata e uscita;
- supporto alle attività di coordinamento del corso di studi;
- supporto alla gestione dei tirocini (predisposizioni delle convenzioni, dei bandi di stage e dei progetti formativi) e delle attività Erasmus che coinvolgono gli studenti dei master;



- supporto all'organizzazione e alla gestione delle procedure di selezione per l'accesso al master, esami per la valutazione in itinere, discussione tesi, elaborazione medie, verbali d'esame, verbale tesi, etc.;
- supporto per la cura e l'aggiornamento costante del sito ufficiale del master, ivi compreso l'editing e la pubblicazione su piattaforme di content management system (Joomla e Wordpress);
- cura e aggiornamento delle informazioni relative ai master nelle sezioni dedicate del sito ufficiale dell'Istituzione, mediante l'utilizzo della piattaforma Wordpress;
- mansioni suppletive in sostituzione di colleghi in analoga posizione in caso di assenza degli stessi;
- supporto per l'aggiornamento del profilo social del master;

L'importo lordo per ciascun incarico è di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) pari a 100 ore di straordinario svolto da ciascun dipendente.

Qualora l'impegno lavorativo svolto sia inferiore al monte ore previsto dal presente bando, l'importo assegnato verrà ricalcolato sulla base delle ore di straordinario realmente autorizzate e svolte.

- n° 1 incarico con le seguenti mansioni:

- stesura contratti docenti Master in Drammaturgia e Sceneggiatura e Master in Critica Giornalistica;

L'importo lordo per l'incarico è di € 1.000,00 (euro mille/00) pari a 40 ore di straordinario svolto. Qualora l'impegno lavorativo svolto sia inferiore al monte ore previsto dal presente bando, l'importo assegnato verrà ricalcolato sulla base delle ore di straordinario realmente autorizzate e svolte.

- n° 1 incarico con le seguenti mansioni:

- lavorazione fatture elettroniche docenti Master in Drammaturgia e Sceneggiatura e Master in Critica Giornalistica;

- elaborazione certificazioni uniche docenti Master in Drammaturgia e Sceneggiatura e Master in Critica Giornalistica;

L'importo lordo per l'incarico è di € 500,00 (euro cinquecento/00) pari a 20 ore di straordinario svolto. Qualora l'impegno lavorativo svolto sia inferiore al monte ore previsto dal presente bando, l'importo assegnato verrà ricalcolato sulla base delle ore di straordinario realmente autorizzate e svolte.

- n° 1 incarico con le seguenti mansioni :

- gestione gare e acquisti per il Master in Drammaturgia e Sceneggiatura e Master in Critica Giornalistica;



L'importo lordo per l'incarico è di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) pari a 10 ore di straordinario svolto. Qualora l'impegno lavorativo svolto sia inferiore al monte ore previsto dal presente bando, l'importo assegnato verrà ricalcolato sulla base delle ore di straordinario realmente autorizzate e svolte.

L'affidamento degli incarichi di supporto è condizionato alla delibera del corso di studi da parte degli Organi di governo dell'Istituzione ed alla concreta attivazione del progetto formativo, ai sensi degli artt. 10, 11 e 12 del Regolamento dei corsi di Master emanato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (Consiglio Nazionale per l'Alta Formazione Artistica e Musicale) nella riunione del 16/09/2009 e degli artt. 10, 11 e 12 del Regolamento Generale dei corsi di Master di primo livello dell'Istituzione approvato con delibera del C.d.A. n.48 del 28 marzo 2022.

Il personale T.A. in servizio presso l'Istituzione interessato agli incarichi proposti deve inviare la comunicazione di disponibilità al Direttore e al Direttore Amministrativo entro e non oltre il 14/11/2023.

Prof.ssa Daniela Bortignoni

Il Direttore

