



ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"
00198 ROMA – VIA VINCENZO BELLINI, 16 – TEL. 06/854.36.80 – FAX 06/854.25.05
COD. FISC.: 80218690586

Verbale n. 6/2023
Consiglio di Amministrazione
del 28 novembre 2023

Il giorno 28 novembre 2023 alle ore 10.00 si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico" presso la sede di Via Bellini 16, in Roma in modalità mista.

Sono presenti:

Dott. GIANNI LETTA	PRESIDENTE
Prof.ssa DANIELA BORTIGNONI	DIRETTORE
Prof. SALVATORE BITONTI	RAPPRESENTANTE MUR
DOTT. VITTORIO TONIOLO	RAPPRESENTANTE MIC <i>da remoto</i>

Su invito del Presidente, sono presenti:

- Dott.ssa Alessandra Sergi – Direttore Amministrativo

- Dott.ssa Arianna Angelini - Direttore di Ragioneria

su invito del Presidente sono inoltre presenti, in attesa di formalizzazione della nomina da parte del MUR, il Prof. FRANCESCO MANETTI, individuato dal Consiglio Accademico come rappresentante dei docenti (*da remoto*), e ALESSIA GIGLIO, individuata dalla Consulta degli studenti come rappresentante degli studenti.

Su invito del Presidente, verbalizza la dott.ssa Arianna Angelini.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si dà lettura dell'Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione Verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Bilancio preventivo 2023 e relazione del Presidente
4. Modifiche programmazione didattica e corpo docente
5. Bando Istituto cassiere
6. Incarico dott.ssa Giulia Palazzi
7. Inserimento a Liste di accreditamento
8. Preventivi relativi a stanziamenti di competenza e ratifiche
9. Convenzioni
10. Varie ed eventuali

Si apre la seduta trattando del punto 1) all'ordine del giorno

O.d.g. n.1
Lettura e approvazione Verbale seduta precedente

Il Presidente procede alla lettura del verbale della seduta precedente (all. 1).
Non essendoci osservazioni in merito al verbale n. 5 del 2023, del 16 ottobre 2023, ricevuto dai consiglieri in anticipo, di cui si è dato lettura, il Consiglio lo approva all'unanimità.

Si passa al punto 2) all'ordine del giorno

O.d.g. n. 2
Comunicazioni del Presidente

Il Presidente ringrazia il Direttore, il corpo docente e il personale dell'Accademia per il costante impegno e per la professionalità profuse nel comune impegno per il miglioramento dell'offerta formativa e della produzione artistica e di ricerca. Il Presidente dà la parola al Direttore, prof.ssa Bortignoni, che relaziona al consiglio sull'iniziativa realizzata dall'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico" che ha partecipato alla GIORNATA INTERNAZIONALE PER L'ELIMINAZIONE DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE con un video creato con un montaggio di scene riprese da saggi, esercitazioni e spettacoli degli ultimi anni, recitati e diretti da allieve e allievi, docenti, collaboratrici e collaboratori artistici e tecnici dell'Accademia, a cura di Carlo Fabiano. Il video vuole contribuire alla campagna di sensibilizzazione lanciata dal MUR per le giovani generazioni di studenti e studentesse dell'università e delle istituzioni A.FAM, perché non sia più possibile confondere l'amore con la violenza di ogni tipo: psicologica, economica, morale o fisica. È indispensabile alzare la voce tutte e tutti insieme contro la violenza di genere per fermare la catena di soprusi, molestie, stupri e morti e mutare una concezione del rapporto umano non basato sulla parità e sul rispetto. Questo ha inteso fare l'Accademia con il suo intervento video, perché abbiano voce tutte le donne, anche quelle chiuse nel silenzio.

Il video è stato molto apprezzato dal Ministro del Ministero della Università e della Ricerca, Anna Maria Bernini, che tramite il suo cerimoniale, ha annunciato una sua visita in Accademia giovedì 30 novembre p.v. per ringraziare gli studenti protagonisti dell'opera.

Il consiglio prende atto con soddisfazione dell'iniziativa e della prevista visita del Ministro.

Si passa al punto 3) all'ordine del giorno

O.d.g. n. 3
Bilancio preventivo 2023 e relazione del Presidente

Il Presidente introduce le linee guida del Piano di Programmazione 2024, già approvate dal Consiglio Accademico nella seduta del 25/07/2023 con delibera n. 1284 e dal Cd.A nella seduta del

2 agosto 2023 delibera n. 25. Tali linee guida sono ispirate a contemperare il criterio di contenimento della spesa con l'obiettivo di potenziare il livello di qualificazione dell'Offerta Formativa e di Produzione artistica e di Ricerca. L'aumento anche quantitativo delle ore di didattica e delle produzioni, conseguente all'attivazione dei Corsi di Diploma Accademico di II livello è risultato così pienamente sostenibile.

L'ampliamento dell'organico (come da DM 564 del 06-04-2022 allegato 2), con l'istituzione di sette nuove cattedre, ha permesso dall'a.a. 2022/23 un ulteriore risparmio dei costi della didattica, e una ottimizzazione delle risorse interne, anche per rispondere alle esigenze scaturite dalle prospettive che si stanno riaprendo dopo la pandemia nell'ambito della "internazionalizzazione".

Gli allievi dei Corsi di Diploma di I livello in Recitazione e Regia e dei Master hanno avuto, infatti, negli scorsi anni l'opportunità di svolgere un percorso di studi e/o di tirocinio post diploma all'estero, mediante il programma ERASMUS+.

Sono programmati per l'a.a. 2023/2024 corsi, Laboratori, Esercitazioni e Saggi affidati a Maestri scelti tra le eccellenze del panorama nazionale e internazionale quali, tra gli altri, Andrea Baracco, Giorgio Barberio Corsetti, Arturo Cirillo, Ugo Chiti, Massimiliano Civica, Daria Deflorian, Luca De Fusco, Monica De Muru, Liv Ferracchiati, Antonio Latella, Pasquale Mari, Thomas Ostermeier, Massimo Popolizio, Valentino Villa. Negli ultimi anni si è inoltre attivato un fecondo inserimento di giovani registi emergenti nel corpo docente, cui sono affidati laboratori o saggi. Nell'a.a. 2023/24 è prevista la presenza di Giacomo Bisordi, Lorenzo Collalti, Fabio Condemi, Paolo Costantini, Leonardo Manzan, Giovanni Ortoleva, Federica Rosellini, Mario Scandale. Sono previste per le discipline di Recitazione e Regia Cinematografica, obbligatorie nei rispettivi Piani di Studio dei corsi di Recitazione e Regia, corsi e seminari con Francesca Archibugi, Sonia Bergamasco, Paolo Briguglia, Vinicio Marchioni, Giuseppe Piccioni, Barbara Ronchi, Cinzia Th Torrini. È prevista, infine, come prevede la normativa, la prosecuzione dei Corsi di lingua inglese e di Recitazione in lingua inglese affidati a docenti madre lingua.

Il Progetto Artistico 2023/2024, definito nel Piano di Programmazione del Direttore e approvato dagli organi di governo dell'Istituzione, per cui viene presentata ogni anno specifica domanda FUS al MIC (compresa anche la domanda specifica sui fondi Under 35 per la Compagnia dell'Accademia), prevede la realizzazione di più di quaranta spettacoli o esercitazioni, di diverso impegno produttivo.

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo, dott. Alessandra Sergi, che riassume i punti principali del bilancio di previsione 2024 che ha già ricevuto il parere positivo dei revisori dei conti, consultabile dalla relazione nel verbale N. 5 del 27/11/2023, Prot. N. 4785.

L'Esercizio Finanziario 2024 è stato redatto in conformità a quanto disposto dal Regolamento di Istituto per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto della circolare MEF del 03/11/2023, della circolare MUR sulle indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni di contenimento della spesa alle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica Prot. N. 1622 del 09/02/2023.

Il Bilancio di Previsione 2024 è stato inoltre predisposto in ragione delle risultanze contabili evidenziatesi durante l'esercizio finanziario 2023 ed in diretta esecuzione degli indirizzi generali deliberati dal Consiglio di Amministrazione nonché della programmazione artistica del Consiglio Accademico.

Lo stanziamento ministeriale è stato quantificato sulla scorta del contributo ordinario di funzionamento amministrativo e didattico assegnato per l'esercizio finanziario 2023 ai sensi dell'art. 4 del D.M 588 del 08.08.2018.

Il Bilancio Annuale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2024, si presenta corredato dai seguenti documenti:

1 Previsioni di entrata e di uscita per l'esercizio finanziario 2024;

2 Situazione finanziaria dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023;

3 Tabella dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, vincolato e liberamente disponibile

4 Situazione partitaria

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023:

PRESUNTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 16/10/2023	
FONDO CASSA AL 16/10/2023	8.074.354,33 €
RESIDUI ATTIVI	1.025.627,13 €
TOTALE ATTIVO	9.099.981,46 €
RESIDUI PASSIVI	2.591.289,02 €
PRESUNTO AVANZO 16/10/2023	6.508.692,44 €
DI CUI VINCOLATO	2.688.927,12 €
DI CUI LIBERO DESTINATO A NUOVA SEDE	2.500.000,00 €
DI CUI LIBERO	1.319.765,32 €
PRELEVAMENTO DA AVANZO LIBERO PER PAREGGIO DI BILANCIO	731.450,88 €
TOTALE PRELEVAMENTO PRESUNTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.420.378,00 €
TOTALE PRESUNTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON UTILIZZATO (TOTALE AL NETTO DEI FONDI PRELEVATI E DESTINATI)	588.314,44 €
SOMME VINCOLATE:	
CAP 51 - Compensi personale a tempo determinato	112.883,54 €
CAP 58 - Formazione e aggiornamento personale	2.731,22 €
CAP 59 - Contratti di collaborazione Master e attività didattica integrativa	45,38 €
CAP 257 - Progetti internazionali	38.433,00 €
CAP 261 - Internazionalizzazione: Progetto Erasmus, Leonardo, Mundus - LLP Italia	16.075,43 €
CAP 263 - Master, corsi di specializzazione, altre attività didattiche	6.292,04 €
CAP 552 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili	80.659,00 €
CAP 851 - Accantonamento per spese future	2.431.807,51 €
TOTALE	2.688.927,12 €

Si passa poi alla descrizione delle poste in entrata ed in uscita.

Alla luce delle risultanze dei dati di bilancio e della presente relazione si propone ai componenti del Cda di approvare il Bilancio di previsione per l'esercizio 2024 e la Relazione del Presidente (**all. 2 e all. 3**). Il consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 37

Il Consiglio delibera all'unanimità il bilancio di previsione per l'Anno Finanziario 2024, così come da **allegati n. 2 e n. 3**, facenti parte della presente delibera.

Si passa al punto 4 dell'ordine del giorno,

O.d.g. N.4
Modifiche programmazione didattica e corpo docente

Il Presidente cede la parola al Direttore che con rammarico annuncia la rinuncia all'insegnamento del Maestro Lorenzo Salveti per l'anno accademico 2023-2024, per sopraggiunti problemi di salute, il Direttore illustra le modifiche necessarie per la sostituzione del docente atte a coprire il monte ore di didattica previsto dal piano di studi:

I ANNO - ***Tecniche della Recitazione*** (sul Corso di Recitazione):

- 60 ore Giacomo Bisordi
- 20 ore Valentino Villa

I ANNO - ***Regia Teatrale*** (sul Corso di Regia):

- 60 ore Valentino Villa
- 40 ore a Roberto Romei

II ANNO - ***Tecniche della Recitazione***: 76 ore Roberto Romei

MASTER IN DRAMMATURGIA - ***Regia Teatrale***: 20 ore Valentino Villa

Vista inoltre la comunicazione della docente Letizia Russo, del Master di Drammaturgia e Sceneggiatura, che rinuncia a parte del suo monte ore per la disciplina di "***Scrittura scenica***", il Direttore propone Pino Petruzzelli (16 ore di Scrittura Drammaturgica per il Teatro), allievo diplomato dell'Accademia e affermato autore e attore, in attività del Teatro Stabile di Genova, per completare quanto previsto dal Piano di Studi.

Dopo ampia discussione il Consiglio approva all'unanimità le sostituzioni delle docenze così come illustrate dal Direttore, acquisite le disponibilità dei docenti e valutati i loro curricula vitae.

Delibera n. 38

Il Consiglio delibera all'unanimità la sostituzione del maestro Salveti per i monte ore di didattica al corso di recitazione di I livello e al corso di regia di I livello, così come indicato:

I ANNO - ***Tecniche della Recitazione*** (sul Corso di Recitazione):

- 60 ore Giacomo Bisordi
- 20 ore Valentino Villa

I ANNO - ***Regia Teatrale*** (sul Corso di Regia):

- 60 ore Valentino Villa
- 40 ore a Roberto Romei

II ANNO - ***Tecniche della Recitazione***: 76 ore Roberto Romei

MASTER IN DRAMMATURGIA - ***Regia Teatrale***: 20 ore Valentino Villa

Il Consiglio delibera, inoltre, la parziale sostituzione di Letizia Russo per la disciplina ***Scrittura scenica*** al Master di Drammaturgia e Sceneggiatura con Pino Petruzzelli per totali 16 ore.

Si passa al punto 5) all'ordine del giorno

**O.d.g. N.5
Bando Istituto cassiere**

Il Presidente cede la parola al Direttore di Ragioneria Arianna Angelini, che illustra la necessità dell'avvio delle procedure di gara per la definizione dell'accordo triennale per l'Istituto Cassiere in scadenza al 31/12/2023.

Il Consiglio prende atto che, viste le tempistiche che non consentono l'individuazione del vincitore del bando di gara in tempo per avviare le pratiche di inizio attività entro il 01 gennaio 2024, si procederà ad estendere l'attuale accordo con BNL fino al 28 febbraio 2024.

La pubblicazione del bando di gara nella forma di RDO evoluta aperta seguendo il criterio del miglior rapporto qualità prezzo prevede l'inizio dell'attività a partire dal 01 marzo 2024 per 3 anni ad una base d'asta di 27k €.

Il consiglio approva all'unanimità sia la proposta di gara come da Capitolato (**allegato n. 4**), che la proroga del contratto in essere fino al 28 febbraio 2024.

Delibera N. 39

Il Consiglio delibera all'unanimità di procedere alla pubblicazione della gara per l'individuazione dell'istituto cassiere per il prossimo triennio 1 marzo 2024, 28 febbraio 2026, come da capitolato allegato facente parte della presente delibera. Approva altresì all'unanimità la proroga dell'accordo in essere con BNL fino al 28 febbraio 2024, data di conclusione delle procedure di gara.

Si passa al punto 6) all'ordine del giorno

**O.d.g. N.6
Incarico dott.ssa Giulia Palazzi**

Il Presidente cede la parola al Direttore, che propone di offrire alla dottoressa Giulia Palazzi un ulteriore impegno con incarico straordinario, per sei mesi dal 01 dicembre 2023 al 31 maggio 2024, ai sensi dell'art.41 CCNL 2002-2005, in modo da offrire il suo supporto amministrativo e contabile agli uffici dell'Accademia, vista la necessità di concludere la regolarizzazione delle procedure amministrative pregresse rimaste inevase o arretrate, a seguito dell'avvicinarsi del personale amministrativo e della vacanza delle figure apicali, considerata la competenza professionale della dott. Palazzi nelle suddette mansioni, e tenuto conto della maturata esperienza con le specificità dell'Accademia d'Arte Drammatica Silvio d'Amico, in particolare per quanto concerne le procedure di rendicontazione al MIC delle domande FUS, nonché la gestione e radiazione dei residui attivi e passivi, ancora presenti dal 1996 ad oggi.

Delibera N. 40

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione dell'incarico alla dottoressa Giulia Palazzi, per sei mesi dal 01 dicembre 2023 al 31 maggio 2024, ai sensi dell'art.41 CCNL 2002-2005

Si passa al punto 7) all'ordine del giorno

O.d.g. N.7
Inserimento a Liste di accreditamento

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra l'opportunità di inserire nelle liste di accreditamento come Direttore di Scena il sig Simone De Angelis, nato a Città di Castello il 22/05/1973, che ne ha fatto apposita richiesta, per rinnovare ed implementare il personale tecnico di cui la produzione dell'Accademia ha necessità in continua crescita.

Il consiglio approva all'unanimità l'isericimento del Sig. Simone De Angelisi nelle liste come Direttore di Scena.

Delibera N. 41

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione dell'inserimento del sig. Simone De Angelis nelle liste di accreditamento come Direttore di Scena.

Si passa al punto 8) all'ordine del giorno

O.d.g. N.8
Preventivi relativi a stanziamenti di competenza

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra i preventivi dei seguenti progetti di didattica e di esercitazioni e saggi, che si allegano (all. 4):

1. Laboratorio Seminario **Thomas Ostermeier** per il III anno del corso di recitazione di I livello per un importo di € 10.000 **(all. 5)**;
2. Esercitazione del II anno del corso di Regia di I livello (allieve registe Ciambino, Micunco, Grilli) **progetto Bertolt Brecht**, supervisione Giorgio Barberio Corsetti per un importo complessivo di € **45.000 (all. 6 a/b/c)**;
3. **Saggio Finale** allievo regista III anno Consuelo Bartolucci per un importo di € **35.000 (all 7)**;
4. **Saggio Finale** allievo regista III anno Enrico Torzillo per un importo di € **35.000 (all. 8)**;
5. **Saggio Finale** allievo regista III anno Fabio Faliero per un importo di € **35.000 (all. 9)**
6. Esercitazione III anno del corso di Regia di I livello (Biagi, Funicello, Spedicato) progetto "Nuovi Drammaturghi e Nuovi Registi" supervisione Arturo Cirillo per un importo complessivo dei tre allestimenti di € **45.000 (all. 9)**;

Il Presidente cede la parola al Direttore di Ragioneria dott.ssa Arianna Angelini affinché illustri ai Consiglieri i preventivi relativi a stanziamento di competenza da sottoporre ad approvazione, e in particolare:

DESCRIZIONE	CAP DI SPESA	IMPRESA	IMPORTO IVA ESCLUSA
<i>Addendum Idea Catering Solutions - Teatro Argentina - Progetto PNA</i>	254	IDEA CATERING	1.500,00 €
<i>Convenzione Istituto Cassiere Accademia "Silvio d'Amico" 2024-2026</i>	352	/	base d'asta 27.000,00 €
<i>Opere di ripristino Edile - Teatro Studio Eleonora Duse</i>	126	/	3.000,00 €
<i>Servizi PA digitali pacchetto Full e servizi Web firma digitale</i>	107	ISIDATA	canone annuo 14.555,40 €
<i>Servizio di manutenzione annuo 2024 - edile idraulico</i>	111		canone annuo 8400,00 €
<i>Servizio di manutenzione attrezzature informatiche 2024</i>	107	COMPUTER SERVICE 87	canone annuo 2500,00 €
<i>Servizio di manutenzione impianti di riscaldamento e climatizzazione (Accademia, Teatrino), anno termico 2024</i>	111	/	canone annuo 3420,00 €
<i>Servizio di potatura Accademia</i>	128	/	3.000,00 €
<i>Implemento sito web con modulo per Newsletter pacchetto 10 ore</i>	107	WATUPPA	totale 1000,00€
<i>copertura inverter fotovoltaico</i>	111	FIMEL IMPIANTI	circa 4000,00€

Delibera n. 42

Il Consiglio, preso atto della capienza dei capitoli di bilancio, delibera all'unanimità l'approvazione degli impegni di spesa relativi ai preventivi di didattica e produzione artistica sotto indicati:

1. Laboratorio Seminario **Thomas Ostermeier** per il III anno del corso di recitazione di I livello per un importo di € 10.000 **(all. 5)**;
2. Esercitazione del II anno del corso di Regia di I livello (allieve registe Ciambino, Micunco, Grilli) **progetto Bertolt Brecht**, supervisione Giorgio Barberio Corsetti per un importo complessivo di € 45.000 **(all. 6 a/b/c)**;
3. **Saggio Finale** allievo regista III anno Consuelo Bartolucci per un importo di € 35.000 **(all. 7)**;
4. **Saggio Finale** allievo regista III anno Enrico Torzillo per un importo di € 35.000 **(all. 8)**;
5. **Saggio Finale** allievo regista III anno Fabio Faliero per un importo di € 35.000 **(all. 9)**
6. Esercitazione III anno del corso di Regia di I livello (Biagi, Funicello, Spedicato) progetto "Nuovi Drammaturghi e Nuovi Registi" supervisione Arturo Cirillo per un importo complessivo dei tre allestimenti di € 45.000 **(all. 9)**;

nonché l'approvazione dei preventivi e consuntivi sotto indicati ed alle spese relative a stanziamenti di competenza di seguito illustrati:

DESCRIZIONE	CAP DI SPESA	IMPRESA	IMPORTO IVA ESCLUSA
<i>Addendum Idea Catering Solutions - Teatro Argentina - Progetto PNA</i>	254	IDEA CATERING	1.500,00 €
<i>Convenzione Istituto Cassiere Accademia "Silvio d'Amico" 2024-2026</i>	352	/	base d'asta 27.000,00 €
<i>Opere di ripristino Edile - Teatro Studio Eleonora Duse</i>	126	CONSTRUCTION 5	3.000,00 €
<i>Servizi PA digitali pacchetto Full e servizi Web firma digitale</i>	107	ISIDATA	canone annuo 14.555,40 €
<i>Servizio di manutenzione annuo 2024 - edile idraulico</i>	111	/	canone annuo 8400,00 €
<i>Servizio di manutenzione attrezzature informatiche 2024</i>	107	COMPUTER SERVICE 87	canone annuo 2500,00 €
<i>Servizio di manutenzione impianti di riscaldamento e climatizzazione (Accademia, Teatrino), anno termico 2024</i>	111	/	canone annuo 3420,00 €
<i>Servizio di potatura Accademia</i>	128	/	3.000,00 €
<i>Implemento sito web con modulo per Newsletter pacchetto 10 ore</i>	107	WATUPPA	totale 1000,00€
<i>copertura inverter fotovoltaico</i>	111	FIMEL IMPIANTI	circa 4000,00€

Si passa al punto 9 dell'ordine del giorno

O.d.g. n.9 Convenzioni

Il Presidente cede la parola alla prof.ssa Daniela Bortignoni, che illustra al Consiglio l'opportunità di attivare nuove convenzioni con società, disponibili ad attivare tirocini per i Master dell'Istituzione, come di seguito:

LA SETTIMA ARTE ETS;
TRAMP LTD.

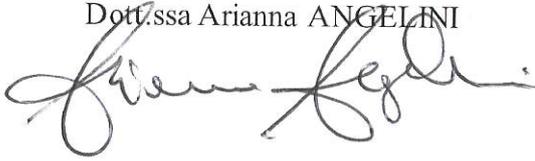
Tali convenzioni hanno già ricevuto parere positivo dal Consiglio Accademico, così come previsto. il consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 43

Il Consiglio, preso atto dell'opportunità, delibera all'unanimità di procedere alla stipula di Convenzioni per l'attivazione di tirocini con le società La Settima Arte Ets e TRAMP LTD.

Non essendoci altri argomenti da discutere all'ordine del giorno, il Presidente conclude i lavori del consiglio in modalità mista alle ore 11,00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Arianna ANGELINI



IL PRESIDENTE
Dott. Gianni LETTA

