



ACCADEMIA NAZIONALE D'ARTE DRAMMATICA "SILVIO D'AMICO"
00198 ROMA - VIA VINCENZO BELLINI, 16 - TEL. 06/854.36.80 - FAX 06/854.25.05

COD. FISC.: 80218690586

VERBALE N. 1/2017

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 20 febbraio 2017

Il giorno 20 marzo alle ore 16.00 si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia Nazionale D'Arte Drammatica "Silvio d'Amico" presso la sede di Via Bellini, 16 - Roma

Sono presenti:

Dott. SALVATORE NASTASI

PRESIDENTE

Prof.ssa DANIELA BORTIGNONI

DIRETTORE

Dott.ssa CATERINA MEGLIO

ESPERTO MIUR

**RAFFAELE BARTOLI
STUDENTI**

RAPPRESENTANTE

E' presente il Direttore Amministrativo Dott.ssa Alessandra Sergi.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si dà lettura dell'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) Comunicazioni del Direttore;
- 4) Approvazione Bilancio Preventivo 2017;
- 5) Approvazione convenzione quadro e convenzione 2017 - Spoleto e preventivo 2017;
- 6) Impegni e spese;
- 7) Varie ed eventuali.

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo Dott.ssa Alessandra Sergi di svolgere le funzioni di Segretario Verbalizzante: la dott.ssa Sergi accetta.



Si passa al punto 1) all'ordine del giorno

O.d.G. N. 1

Approvazione verbale seduta precedente

Si dà lettura del Verbale della seduta del 29 novembre 2016

Delibera N.114

Il Consiglio approva il Verbale della seduta del 29 novembre 2016

Si passa la punto 2) all'O.d.G.

O.d.G. N. 2

Comunicazioni del Presidente

Il Presidente informa il Consiglio che in data 01/02/2017 il MIBACT – Ufficio di Gabinetto ha trasmesso al MIUR la designazione del Dott. Francesco Zippel quale rappresentante ministeriale in seno al Consiglio di amministrazione, e che si è in attesa del decreto di nomina del MIUR, così come del decreto di nomina della rappresentante dei docenti, prof.ssa Saja.

Il Presidente passa ad aggiornare il Consiglio sulla situazione della regolarità contributiva dell'Accademia: il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Direzione generale spettacolo in fase di liquidazione delle due annualità di contributo assegnato all'Accademia ha richiesto nel mese di novembre 2016 il DURC; purtroppo la richiesta ha avuto un esito negativo, con il conseguente blocco del pagamento in favore dell'Accademia dell'importo di € 1.600.000,00, pari i contributi assegnati per le attività 2015 e 2016. Dagli approfondimenti eseguiti dagli Uffici amministrativi dell'Accademia, l'irregolarità contributiva sembrerebbe essere per lo più riconducibile all'impossibilità, da parte dell'INPS, di verificare l'esatto versamento dei contributi effettuato dall'Accademia, in ragione di flussi periodici (le cosiddette denunce mensili UNIEMENS) non coerenti con gli importi versati. Il periodo interessato da tali disallineamenti è quello compreso fra il 2011 e il 2016. Occorre precisare che l'Accademia è titolare di due posizioni contributive, una riferita ai lavoratori con contratto pubblico (INPDAP) e una ai lavoratori dello spettacolo. Allo stato attuale, il personale amministrativo dell'Accademia sta procedendo a trasmettere i flussi periodici per i periodi mancanti unitamente alle rettifiche dei flussi che, secondo il sistema informativo Inps, non consentono le quadrature fra i contributi dovuti e quelli effettivamente versati. Ad oggi sono stati trasmessi i dati riferiti al 2016 e al 2015; ma, effettuata una verifica all'INPS in data 14/02/2017, il sistema INPS non è ancora in grado di rilevare i flussi inviati anche a causa dei continui aggiornamenti dei sistemi informativi INPS conseguenti alla soppressione dell'Enpals. In considerazione della necessità di addivenire ad una rapida soluzione, e tenuto conto della rilevanza degli adempimenti di legge che prevedono una corretta trasmissione dei flussi periodici agli enti previdenziali, il Presidente propone il conferimento di un incarico per

servizi professionali di supporto agli adempimenti di legge in materia di lavoro. L'incarico verrà sottoposto al Consiglio nella discussione del punto 6) dell'ordine del giorno.

Il Presidente informa inoltre il Consiglio di aver dato incarico alla Direzione amministrativa di procedere a predisporre il Piano di prevenzione della corruzione dell'Accademia ai sensi di legge e nel rispetto del Piano Nazionale di Prevenzione della Corruzione, tenuto comunque conto delle specificità delle attività istituzionali svolte dall'Accademia.

Il Consiglio prende atto e incarica il Direttore Amministrativo di presentare l'aggiornamento sulla regolarità contributiva dell'Accademia in occasione della prossima seduta.

Si passa al punto 3) all'O.d.G.

O.d.G. N. 3

Comunicazioni del Direttore

Il Direttore riferisce di aver ricevuto, in data 14 febbraio, una formale nota di ringraziamento da parte della Dott.ssa Melina del MIUR, per la collaborazione prestata dall'Accademia e dagli allievi in occasione dell'evento di "Lectures Teologiche" svoltesi nell'Aula della Conciliazione del Palazzo Lateranense a Roma il 12, 19 e 26 gennaio 2017.

Il Direttore passa ad aggiornare il Consiglio sulla giornata informativa organizzata dall'Istituto Italiano di Cultura in Grecia ad Atene il prossimo sabato 18 marzo 2017. La giornata ha lo scopo di far conoscere l'offerta formativa generale del sistema università/accademie ai potenziali interessati in Grecia. L'iniziativa è stata fatta rientrare dall'INDIRE - Istituto Nazionale Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa nel Programma Erasmus+: pertanto i previsti costi di viaggio e trasferta, unitamente alla quota di supporto organizzativo, pari a un totale di € 923,03, come da preventivo allegato, sono sovvenzionati da INDIRE nell'ambito del programma Erasmus + e non gravano sulle risorse ordinarie dell'Accademia.

Il Consiglio prende atto .

Si passa al punto 4) all' O.d.G.

O.d.G. N. 4

Approvazione del Bilancio Preventivo 2017

Il Presidente informa i presenti che i Revisori dei conti, riunitisi in data odierna, hanno ritenuto di non rendere il parere positivo all'approvazione del Bilancio di previsione 2017.

Con Verbale 1 sottoscritto in data odierna, i Revisori hanno rilevato quanto segue:

"I revisori, con riferimento al contributo MIBACT 2017 pari ad € 800.000,00, richiamano quanto osservato nel verbale n. 4/2016, nel quale rilevavano la necessità per la predisposizione del bilancio di previsione 2017 di avere certezza circa il contributo MIBACT, che risulta non erogato già dall'anno 2015 a causa del mancato rilascio del DURC. I revisori, nel prendere atto che l'Accademia sta lavorando per la risoluzione di tale problematica, ritengono di non poter proporre



4 l'approvazione nella seduta odierna del bilancio di previsione 2017. Invitano pertanto l'amministrazione a procedere in dodicesimi ai sensi delle disposizioni vigenti e a continuare ad impegnarsi nella risoluzione della problematica sopra evidenziata".

Il Presidente evidenzia che il MIBACT, sulla base di quanto previsto dal D.M. 01/07/2014 "Nuovi criteri per l'erogazione e modalità per la liquidazione e l'anticipazione di contributi allo spettacolo dal vivo, a valere sul Fondo unico per lo spettacolo, di cui alla legge 30 aprile 1985, n. 163", ha regolarmente approvato, nel 2015, il progetto presentato dall'Accademia per il triennio 2015/2017, disponendo un contributo di € 800.000,00 per le annualità 2015, 2016 e 2017 fatta salva la necessaria verifica, in capo al Ministero stesso, della coerenza fra i programmi annuali 2016 e 2017 e il progetto triennale inizialmente approvato (sono agli atti dell'Accademia il Decreto MIBACT di approvazione del progetto triennale e le successive comunicazioni).

La mancata erogazione delle annualità 2015 e 2016 del contributo assegnato (per un totale di € 1.600.000,00) è stata determinata dall'esito negativo della verifica di regolarità contributiva effettuata dal Ministero in fase di liquidazione, al termine dell'esercizio 2016.

Come ormai noto al Consiglio, dagli approfondimenti eseguiti dagli Uffici amministrativi dell'Accademia, l'irregolarità contributiva sembrerebbe essere per lo più riconducibile all'impossibilità, da parte dell'INPS, di verificare l'esatto versamento dei contributi effettuato dall'Accademia, in ragione di flussi periodici (le cosiddette denunce mensili UNIEMENS) non coerenti con gli importi versati. Il periodo interessato da tali disallineamenti è quello compreso fra il 2011 e il 2016. Occorre inoltre precisare che l'Accademia è titolare di due posizioni contributive, una riferita ai lavoratori con contratto pubblico (INPDAP) e una ai lavoratori dello spettacolo. Allo stato attuale, la Direzione amministrativa dell'Accademia sta procedendo a trasmettere i flussi periodici per i periodi mancanti, unitamente alle rettifiche dei flussi che, secondo il sistema informativo Inps, non consentono le quadrature fra i contributi dovuti e quelli effettivamente versati. Ad oggi sono stati trasmessi i dati riferiti al 2016 e al 2015; ma, effettuata una verifica all'INPS in data 14/02/2017, il sistema INPS non è ancora in grado di rilevare i flussi inviati anche a causa dei continui aggiornamenti dei sistemi informativi INPS conseguenti alla soppressione dell'Enpals.

Il Presidente, condividendo con i Revisori la necessità di addivenire ad una rapida soluzione del problema, partecipa al Consiglio le sue preoccupazioni circa l'invito, rivolto dagli stessi, a procedere, nella gestione del bilancio, in dodicesimi, secondo una modalità espressamente prevista dalla vigente normativa.

Il Presidente però evidenzia che la mancata regolarità contributiva dell'Accademia non ha comportato la decadenza del contributo né una diversa quantificazione dello stesso: il MIBACT non ha, infatti, contestato il diritto dell'Accademia al contributo, peraltro regolarmente rendicontato sulla base dello svolgimento di tutte le attività previste dai programmi annuali in coerenza con il Progetto triennale. Non vi è pertanto alcun dubbio in ordine alla *certezza* del contributo; la mancata regolarità contributiva ha esclusivamente sospeso l'erogazione del contributo.

Il Presidente si trova inoltre costretto ad evidenziare che la gestione provvisoria in dodicesimi, suggerita dai Revisori ai sensi di legge, non consente di avviare, nei tempi necessari, le attività di programmazione e produzione artistica correlate al Piano di programmazione didattica già approvato dal Consiglio Accademico e dallo stesso Consiglio di Amministrazione. E la mancata realizzazione delle attività nei tempi previsti potrebbe, potenzialmente, inficiare la piena realizzazione delle attività da rendicontare al MIBACT per il 2017 con l'ulteriore rischio di

determinare, nell'esercizio di chiusura del triennio 2015/2017, una potenziale flessione del contributo assegnato per le attività di produzione artistica.

Il Direttore interviene per condividere le considerazioni del Presidente e partecipare la sua seria preoccupazione in ordine al rischio di non avviare le attività pianificate secondo il cronoprogramma previsto; la calendarizzazione delle attività non è evidentemente soltanto una scelta dell'Accademia, e dipende dalla relazione con altre istituzioni o operatori dello spettacolo. Pertanto, ove la gestione in dodicesimi comporti un sostanziale fermo alle attività, o comunque un rinvio al mese di maggio per l'assunzione di obbligazioni giuridiche verso terzi, è altamente improbabile che alcune attività possano essere effettivamente riprogrammate nella seconda parte dell'anno.

Delibera 115

Dopo ampia discussione, il Consiglio di amministrazione, esaminato il Bilancio di previsione per il 2017 per come redatto dal Direttore amministrativo, all'unanimità.

Delibera

- di approvare il Bilancio di previsione 2017 in difformità al parere espresso dai Revisori in quanto:
 - 1) non sussistono dubbi sulla certezza del contributo MIBACT in quanto lo stesso è stato formalmente assegnato e le attività sono state regolarmente rendicontate;
 - 2) la gestione in dodicesimi pregiudica l'avvio delle attività di programmazione e produzione artistica correlate al Piano di programmazione didattica già approvato dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di amministrazione, con il rischio di inficiare la corretta realizzazione delle attività inserite nel Programma annuale di richiesta del contributo al MIBACT per il 2017;
 - 3) le attività amministrative di riallineamento dei flussi periodici INPS, funzionale al rilascio del DURC sono in corso di svolgimento e regolarmente monitorate dalla Direzione amministrativa che è invitata ad aggiornare il Consiglio nella prossima seduta rispetto agli esiti conseguiti.

Si passa al punto 5) all'O.d.G.

O.d.G. N. 5

- 1) Approvazione convenzione quadro e convenzione 2017 – Spoleto e preventivo 2017;

Il Presidente illustra al Consiglio la Convenzione quadro con la Fondazione Festival dei Due Mondi di Spoleto, che disciplina il rinnovo del rapporto per il periodo 2017/2020; il Protocollo prevede che, in continuità con il passato, l'Accademia presenterà, nell'ambito del cartellone del Festival di Spoleto, gli esiti delle proprie attività didattiche sulla base di un progetto che verrà definito di anno in anno anche in ragione delle reciproche disponibilità di bilancio.

Il Direttore illustra al Consiglio le attività oggetto di specifica convenzione per il 2017 in merito al Progetto Accademia/European Young Theatre e il relativo preventivo di spesa, allegato al presente verbale, per un importo totale di € 122.830,00. Anche in questo caso di tratta di attività incluse nel Piano di programmazione 2017 approvato dal Consiglio Accademico il 26/09/2016 con delibera n.644 e deliberato dal Consiglio di amministrazione, per la parte di sua competenza, in data 4 ottobre 2016 con delibera n. 94.

Delibera n. 116

Il Consiglio all'unanimità approva:

- 1) la Convenzione con la Fondazione Festival dei Due Mondi ONLUS per il periodo 2017/2020;
- 2) la Convenzione specifica per il 2017, nonché il Progetto Accademia/European Young Theatre e il relativo preventivo di spesa, per quanto di sua competenza, e – sentito il Direttore Amministrativo dott. Sergi - accertata la compatibilità della previsione di spesa del con le risorse di bilancio, dà mandato al Direttore di procedere alla fase esecutiva del progetto.

Si passa al punto 6) all'O.d.G.

O.d.G. N. 6

6) Impegni e spese;

Il Direttore illustra al Consiglio i progetti ed i saggi di prossima realizzazione, ed inclusi nel Piano di programmazione per l'anno accademico 2016/2017 approvato dal Consiglio Accademico in data 26/09/2016 con delibera n. 644 e già deliberato dal Consiglio di amministrazione in data 4/10/2016 ai fini della individuazioni degli inirizzi generali per la predisposizione del Bilancio 2017. Il Direttore illustra al Consiglio ciascun progetto specificando le previsioni di spesa come segue:

- 1) il Saggio dell'allievo regista Gagliardi ha una previsione di spesa complessiva di euro 35.000,00, come da preventivo allegato;
- 2) il saggio del II anno del Corso di recitazione e rega, diretto dal M° Lorenzo Salveti, dal titolo "Il Cavaliere del Pestello Ardente" di Beaumot e Fletcher, ha una previsione di spesa complessiva di € 69.285,00 come da preventivo allegato;

- 7
- 3) il Progetto Officina Teatrale 2017, relativo all'esercitazione del I anno del Corso di recitazione diretta dal M. Massimiliano Farau, in collaborazione con "Officina teatrale" laboratorio a cura di Rodolfo Di Giammarco comporta una previsione di spesa di € 18.000, come da preventivo allegato;

Relaziona poi sulla necessità di deliberare Borse e premi di studio per un importo di € 2.600,00 più un importo di € 900,00 per premi di studio funzionali alle varie attività didattiche ed artistiche dell'Accademia, per un importo complessivo di € 3.500,00

Illustra poi al Consiglio la necessità di contrattualizzare due logopedisti per 40 ore ciascuno, come supporto necessario alla didattica e alle possibili patologie degli allievi connesse all'uso della voce per un importo totale di € 5.346,15.

Comunica la necessità di un contratto aggiuntivo al M° Pasquale Mari di 80 ore per rispettive 40 ore per il progetto "Non c'è amore senza dolore" studi su Fassbinder, e 40 ore per il saggio dell'allievo regista Federico Gagliardi per un importo totale di euro 5.242,68; di un contratto per la drammaturga Letizia Russo per l'esame di passaggio dell'allievo regista Carmelo Alù per un importo di € 2.500,00.

Riferisce inoltre della necessità di procedere con un contratto con Alessandra Favino come Addetto alla implementazione e sistemazione della Biblioteca, del Fondo Gassman, del Fondo Kezich e dell'Archivio dei saggi dell'accademia, nonché per la digitalizzazione dell'archivio fotografico e di spettacolo connesso per un importo di € 4.490,93, nonché all'acquisto del Software necessario ai lavori, fornito dalla società "Regesta per archivio" per un importo di euro 2.200,00;

Comunica infine che sono state effettuate le riprese video per le celebrazioni degli ottanta anni dell'Accademia dalla società Factotum per un importo di € 2.000,00, come da preventivo allegato.

Il Presidente, come detto in premessa nelle comunicazioni, propone di affidare alla dott.ssa Sabrina Amicone l'incarico di supportare l'amministrazione relativamente agli adempimenti di legge in materia di lavoro con particolare riferimento all'allineamento dei flussi informativi verso l'Inps per un periodo che va dal 21 febbraio al 31 ottobre 2017 per un importo di € 4.950,00 oltre Cassa e IVA;

Il Presidente propone inoltre l'affidamento di un incarico alla dott.ssa Flavia Masseti come supporto alla Presidenza dell'Accademia come previsto dallo Statuto; tale incarico avrà durata fino al 31.12.2017, e avrà come principale oggetto il supporto alle attività connesse al Progetto della "Compagnia dell'Accademia", come annunciato dallo stesso Presidente durante le celebrazioni per gli 80 anni dell'Accademia. Illustra, inoltre, il curriculum professionale della dott.ssa Masseti.

Il Direttore Amministrativo comunica inoltre che si è reso necessario il supporto di un commercialista per fare fronte alle necessità relative alla apertura della partita IVA (richiesta per la partecipazione al Bando SIAE Sillumina) e alla contabilità relativa, nonché al supporto all'amministrazione relativamente agli invii telematici degli F24, al fine di accelerare le comunicazioni di legge per gli avvenuti pagamenti di imposte e tasse, che viene individuato nel dott. Fabio Spezia, con incarico di durata fino al 31.12.2017 per un importo di € 4.500 oltre Cassa e IVA.

Il direttore Amministrativo riferisce inoltre che tutte le attività e i progetti illustrati dal Direttore, così come i due incarichi proposti dal Presidente e quello relativo al Commercialista, comportano

assunzione di impegni di spesa compatibili con le risorse a disposizione dell'Accademia secondo gli stanziamenti previsti dal Bilancio di previsione 2017.

Delibera n. 117

Dopo ampia discussione, all'unanimità il Consiglio delibera:

- 1) Di approvare, in quanto compatibili con le risorse finanziarie a disposizione, i progetti e le attività illustrate dal Direttore, ed incluse nel Piano programmatico approvato dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di amministrazione, e cioè in dettaglio:
 - il Saggio dell'allievo regista Gagliardi con previsione di spesa di euro 35.000,00, come da preventivo allegato;
 - il saggio "Il Cavaliere del Pestello Ardente", II anno del Corso di recitazione e regia, diretto dal M° Lorenzo Salveti, con previsione di spesa complessiva di € 69.285,00 come da preventivo allegato;
 - il Progetto Officina Teatrale 2017, esercitazione del I anno del Corso di recitazione diretta dal M. Massimiliano Farau, con previsione di spesa di € 18.000, come da preventivo allegato;
 - le borse e i premi di studio funzionali alle varie attività didattiche ed artistiche dell'Accademia, per un importo complessivo di € 3.500,00;
 - il monte-ore contrattuale per due logopedisti per 40 ore ciascuno, per un importo totale di € 5.346,15;
 - il contratto aggiuntivo al M° Pasquale Mari di 80 ore (40 ore per il progetto Fassbinder, e 40 ore per il saggio dell'allievo regista Federico Gagliardi) per un importo totale di euro 5.242,68;
 - il contratto per la drammaturga Letizia Russo per l'esame di passaggio dell'allievo regista Carmelo Alù per un importo di € 2.500,00;
 - il contratto con Alessandra Favino come "Addetto alla implementazione e sistemazione della Biblioteca, del Fondo Gassman, del Fondo Kezich e dell'Archivio dei saggi dell'accademia, nonché per la digitalizzazione dell'archivio fotografico e di spettacolo connesso" per un importo di € 4.490,93, nonché all'acquisto del Software necessario ai lavori, fornito dalla società "Regesta per archivio" per un importo di euro 2.200,00;

Il Consiglio ratifica inoltre la spesa di € 2.000,00, per le riprese video effettuate per le celebrazioni degli ottanta anni dell'Accademia dalla società Factotum, come da preventivo allegato;

- Da inoltre mandato al Direttore di procedere con la fase esecutiva dei progetti sopra elencati e con la formalizzazione di incarichi e contratti ad essi relativi;

- Delibera n. 118

Il consiglio delibera di approvare i due incarichi proposti dal Presidente, in quanto compatibili con le risorse finanziarie a disposizione:

- alla Dott.ssa Sabrina Amicone, tenuto conto delle competenze professionali ed in ragione della necessità di addivenire in tempi rapidi all'ottenimento del Documento unico di regolarità contributiva, l'incarico di supporto agli uffici amministrativi per gli adempimenti di legge in materia di lavoro con particolare riferimento all'allineamento dei flussi informativi verso l'Inps per un periodo che va dal 21 febbraio al 31 ottobre 2017 per un importo di € 4.950,00 oltre Cassa e IVA;
- alla Dott.ssa Flavia Masseti, tenuto conto delle competenze professionali, l'incarico di supporto alle attività di pertinenza della Presidenza come da articolo 23 comma 4 dello Statuto, con particolare riferimento al progetto "Compagnia dell'Accademia", per un importo di € 4.950,00 con termine al 31/12/2017.

- Delibera n. 119

- Il consiglio delibera di approvare l'incarico, in quanto compatibile con le risorse finanziarie a disposizione, al commercialista dott. Fabio Spezia, con durata fino al 31.12.2017 per un importo di € 4.500 oltre Cassa e IVA.

assenza di varie ed eventuali, il Presidente alle ore 18.00 dichiara chiusa la seduta.

Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Alessandra Sergi



Il Presidente
Dott. Salvatore Nastasi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Salvatore Nastasi", written over the printed name.