



INTERPELLO INTERNO

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per l'individuazione di n. 1 figura professionale per il ruolo di Tutor del Master di primo livello in Critica Giornalistica e di n. 1 figura professionale per il ruolo di Tutor del Master di primo livello in Drammaturgia e Sceneggiatura

Il Direttore

Vista la Legge 21 Dicembre 1999, n. 508 e s.m.i., “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 e s.m.i., “Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21 dicembre 1999, n. 508”;

Vista la Legge 07 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i., “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e s.m.i., “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l'art. 7 commi 6 e seguenti;

Visto il D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m.i., “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nonché il Regolamento UE n. 679/2016, “Regolamento generale sulla protezione dei dati”.

Visto il Regolamento dei corsi di master del MIUR-AFAM approvato dal CNAM nella seduta del 16/09/2019;

Visto il Regolamento Generale dei corsi di Master di primo livello dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica “Silvio d'Amico” approvato con delibera del CdA n. 48 del 28 marzo 2022;

Visto il Regolamento del Master di primo livello in Critica Giornalistica approvato con D.P. n° 451 del 13/05/2024 e ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/05/2024 e il Regolamento del Master di primo livello in Drammaturgia e Sceneggiatura approvato con D.P. n° 452 del 13/05/2024 e ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/05/2024;

Visto il Decreto n. 13 del 09.01.2025 del Direttore Generale del Ministero dell'Università e della Ricerca per l'approvazione della modifica dei piani di studio dei corsi di Master di primo livello in Critica Giornalistica e in Drammaturgia e Sceneggiatura;

Visto il nulla osta al rinnovo del Master di primo livello in Critica Giornalistica e del Master di



primo livello in Critica Giornalistica e in Drammaturgia e Sceneggiatura per l'a.a. 2026/2027 pervenuto dal MUR - *Direzione generale per le specializzazioni sanitarie, i dottorati di ricerca e altra formazione post-universitaria* pervenuto con nota del 27/08/2026 prot. n. 4604.

Visto il Bando Pubblico di ammissione al Master di primo livello in Critica Giornalistica per l'a.a. 2026/2027 e il Bando Pubblico di ammissione al Master di primo livello in Drammaturgia e Sceneggiatura per l'a.a. 2026/2027;

Dovendo l'Accademia, nell'ambito delle attività didattiche e organizzative connesse al Corso di Master di primo livello in Critica Giornalistica e al Corso di Master di primo livello in Drammaturgia e Sceneggiatura, procedere all'individuazione di professionalità interne cui affidare specifici incarichi relativi alle attività di tutor d'aula, supporto alla segreteria didattica e all'attivazione dei percorsi di tirocinio

EMANA

Il presente avviso finalizzato a verificare la disponibilità di personale interno per lo svolgimento dei seguenti incarichi:

Art. 1 – Oggetto dell'interpello

È indetta una procedura di interpello interno finalizzata all'individuazione delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Tutor per il Master di primo livello in Critica Giornalistica cui affidare l'incarico di supporto alle attività didattiche e organizzative connesse al Corso di Master, tutor d'aula, supporto alla segreteria didattica e all'attivazione dei percorsi di tirocinio;
- n. 1 Tutor per il Master di primo livello in Drammaturgia e Sceneggiatura cui affidare l'incarico di supporto alle attività didattiche e organizzative connesse al Corso di Master, tutor d'aula, supporto alla segreteria didattica e all'attivazione dei percorsi di tirocinio;

Art. 2 – Attività richieste

Il tutor:

- **Supporta il Coordinatore del Master nella programmazione e organizzazione delle attività didattiche**, contribuendo alla predisposizione e all'aggiornamento del calendario delle lezioni, delle attività seminariali, dei laboratori, dei project work e delle altre iniziative previste dal percorso formativo.
- **Supporta le procedure selettive di ammissione al Master**, collaborando alla predisposizione degli aspetti organizzativi delle prove, alla gestione delle comunicazioni con i candidati, alla raccolta e verifica della documentazione e al supporto logistico alle commissioni.



Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio d'Amico

Via Vincenzo Bellini, 16 - 00198 ROMA Tel. 06.8543680
C.F. 80218690586 www.accademiasilviodamico.it

- **Svolge attività di tutorato d'aula**, assicurando il supporto organizzativo durante l'avvio e lo svolgimento delle lezioni, verificando la disponibilità degli spazi e delle attrezzature, di concerto con la segreteria didattica dell'Istituzione e facilitando la gestione delle esigenze organizzative di docenti e studenti.
- **Garantisce il raccordo operativo tra i diversi soggetti coinvolti nel Master**, collaborando con la Direzione, il Coordinatore e la Coordinatrice dei Master, i docenti, il personale amministrativo e gli eventuali enti o strutture partner.
- **Supporta la comunicazione interna del Master**, favorendo la circolazione tempestiva di informazioni relative a calendario, lezioni, scadenze, attività formative, tirocinio, project work, esami e altre attività previste dal percorso.
- **Supporta il rapporto tra docenti e studenti**, raccogliendo eventuali esigenze, richieste o criticità di carattere organizzativo e didattico e sottoponendole, ove necessario, al Coordinatore del Master.
- **Supporta gli studenti durante il percorso formativo**, fornendo indicazioni sulle procedure, sulle scadenze e sulle attività previste dal Master e favorendo l'orientamento rispetto alle diverse fasi del percorso.
- **Supporta l'organizzazione e l'avvio dei percorsi di tirocinio**, collaborando con il Coordinatore, gli studenti e le strutture ospitanti nella gestione degli aspetti organizzativi e documentali e monitorando il regolare svolgimento delle attività previste.
- **Supporta l'organizzazione e la gestione delle sedute di tesi e delle attività conclusive del Master**, curando gli aspetti organizzativi, il raccordo con i candidati, i relatori e le commissioni e la predisposizione della documentazione necessaria.
- **Supporta l'organizzazione e lo svolgimento delle attività pratiche, laboratoriali e i project work**, supportando studenti e docenti nella programmazione e nella gestione delle attività e monitorandone lo stato di avanzamento rispetto agli obiettivi formativi previsti.
- **Monitora la partecipazione e l'avanzamento degli studenti nel percorso formativo**, contribuendo alla rilevazione delle presenze e alla verifica del completamento delle attività previste, nel rispetto delle procedure dell'Accademia e del regolamento del Master.
- **Supporta la raccolta e l'organizzazione della documentazione didattica e amministrativa** relativa alle attività del Master, contribuendo alla corretta archiviazione e alla disponibilità delle informazioni necessarie alla gestione del percorso.
- **Rileva eventuali problematiche organizzative o didattiche** emerse durante il percorso e collabora con la Direzione e il Coordinatore all'individuazione delle modalità di gestione e



risoluzione.

- **Contribuisce al monitoraggio della qualità dell'esperienza formativa**, raccogliendo feedback da studenti e docenti e fornendo alla Direzione, al Coordinatore di corso ed al Nucleo di valutazione dell'Istituzione elementi utili per eventuali interventi di miglioramento dell'organizzazione didattica;

- **Contribuisce alla Comunicazione del progetto formativo**, aggiornando le pagine social e promuovendo le varie iniziative che coinvolgono allievi ed ex allievi.

Art. 3 -Durata dell'incarico

Gli incarichi avranno durata correlata al periodo di svolgimento di ciascun corso di Master, dal 01/11/2026 al 30/06/2026 e dal 01/09/2026 al 31/10/2026.

L'incarico prevede la presenza in sede durante lo svolgimento delle lezioni secondo il calendario didattico predisposto e autorizzato dalla Direzione e per almeno un'altra giornata all'interno della settimana, fatte salve eventuali esigenze organizzative e variazioni del calendario didattico così come definito dalla Direzione e dal Coordinatore di corso.

Art. 4 – Requisiti richiesti

Possono presentare candidatura i dipendenti dell'Istituzione in possesso di:

- Comprovata esperienza nella gestione di attività didattiche e formative;
- Conoscenza delle dinamiche didattiche e organizzative connesse ai corsi accademici;
- Capacità organizzative e predisposizione al lavoro in team;
- Buona conoscenza della lingua inglese e adeguate conoscenze informatiche;

Art. 5 – Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione sottoscritta;
- curriculum vitae aggiornato;
- eventuale portfolio professionale.

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre il giorno le ore 12.00 del 13 ottobre 2026 mediante invio all'indirizzo PEC dell'istituzione: accademiasilviodamico@pec.it

Nell'oggetto della domanda dovrà essere riportata la dicitura:

- “Candidatura Tutor per il Master in Critica Giornalistica”;
oppure in alternativa
- “Candidatura Tutor per il Master in Drammaturgia e Sceneggiatura”.

Art. 6 – Valutazione delle candidature



Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio d'Amico

Via Vincenzo Bellini, 16 - 00198 ROMA Tel. 06.8543680
C.F. 80218690586 www.accademiasilviodamico.it

Le candidature saranno valutate dalla Direzione sulla base della Comparazione dei curricula tenuto conto:

- della coerenza del curriculum con l'incarico richiesto;
- dell'esperienza artistica e professionale maturata;
- delle competenze specifiche già maturate, assegnando il seguente punteggio:
 - Titoli di studio e specializzazioni – max 10 punti
 - Valutazione del curriculum – max 80 punti
 - Pubblicazioni – max 10 punti:

Art. 7 - Compenso

Il compenso spettante per l'attività di tutorato è determinato in conformità a quanto stabilito nel Piano Economico-finanziario approvato per il Master con delibera n. 19 del Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'11 marzo 2026.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ed esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Art. 9 – Pubblicazione

Il presente interpello è pubblicato all'Albo e nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale: <https://www.accademiasilviodamico.it>

IL DIRETTORE

Prof. Daniela Bortignoni

Firmato digitalmente da:
DANIELA BORTIGNONI
Data: 05/10/2026 13:58:40



Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio d'Amico

Via Vincenzo Bellini, 16 - 00198 ROMA Tel. 06.8543680
C.F. 80218690586 www.accademiasilviodamico.it